



Quali - szkolenia i doradztwo Beata Krzys



Skład DTP - Adobe InDesign CC + przygotowanie do druku i multimediiów - zdalnie

Numer usługi 2024/02/21/11284/2078436

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 01.07.2024 do 05.07.2024

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Osoby, które chcą odkryć i rozwinąć swoją nową pasję, robić coś kreatywnego.• Graficy komputerowi, którzy pracują z fotografiami, obrazem, reklamą, identyfikacją wizualną, itp.• Artyści plastycy, architekci, projektanci, mikroprzedsiębiorcy.• Freelancerzy, którzy chcą tworzyć swoje treści do publikacji w formie e-booków, interaktywnych pdf-ów, publikacji multimedialnych.• Osoby, które chcą tworzyć dobrze złożone i opracowane elegancko publikacje drukowane i multimedialne,• Osoby, które chcą prawidłowo przygotowywać dokumenty do druku lub do publikacji w Internecie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	24-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do pracy samodzielnej z programem Adobe Indesign CC - narzędzia DTP do projektowania publikacji z przeznaczeniem do druku i multimedialnych: ulotek, folderów, gazet, magazynów, kronik, raportów, biuletynów, książek, interaktywnych plików pdf, układów stron WWW czy e-booków, zwłaszcza wielostronicowych, zawierających dużą ilość tekstu, grafiki wektorowej i zdjęć.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
projektuje układ strony i dokumentu formatuje tekst tworzy tabele wstawia i edytuje grafikę	dokument zawierający wszystkie elementy	Obserwacja w warunkach symulowanych
tworzyć warstwy i biblioteki pracować ze stylami	tworzy projekty z gotowym zestawem stylów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
złożyć wielostronicową książkę wzbogaconą o indeksy, spisy treści i przypisy	dokumenty zawierają wszystkie elementy publikacji	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
przygotowanie plików do druku	tworzy prawidłowo przygotowaną do druku publikację	Obserwacja w warunkach symulowanych
przygotowywanie publikacji multimedialnej do Internetu	tworzy prawidłowo przygotowaną do druku publikację	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Poruszanie się w programie i tworzenie dokumentów:

interfejs aplikacji, poruszanie się w programie,

korzystanie z narzędzi,

warstwy, biblioteki,

Efekty uczenia się Kryteria weryfikacji Metoda walidacji

projektuje układ strony i dokumentu

formatuje tekst

tworzy tabele

wstawia i edytuje grafikę

dokument zawierający wszystkie

elementy

Obserwacja w warunkach

symulowanych

tworzyć warstwy i biblioteki

pracować ze stylami

tworzy projekty z gotowym zestawem

stylów

Obserwacja w warunkach

symulowanych

złożyć wielostronicową książkę

wzbogaconą o indeksy, spisy treści i

przypisy

dokumenty zawierają wszystkie

elementy publikacji

Obserwacja w warunkach

rzeczywistych

przygotowanie plików do druku tworzy prawidłowo przygotowaną do

druku publikację

Obserwacja w warunkach

symulowanych

przygotowywanie publikacji

multimedialnej do Internetu

tworzy prawidłowo przygotowaną do

druku publikację

Obserwacja w warunkach

symulowanych

układ, marginesy, spady, łamy, składki.

2. Praca z tekstem i tabele:

kroje czcionek,

narzędzia pracy z tekstem, ramki tekstowe,

formatowanie tekstu,

wypunktowania, inicjały,

tekst na ścieżce,

formatowanie tekstu za pomocą tabulacji,

tabele, formatowanie tabel.

3. Grafika i kolor:

grafika wektorowa, ścieżki i obiekty,

filtry ścieżek, wyrównania,

wypełnienia i kontury, gradienty,

style kolorów, kolory dodatkowe,

rejestrwanie kolorów i tworzenie motywów kolorystycznych,

przezroczystość, wtapianie, tryby mieszania, efekty i cienie.

4. Style:

style znaku,

style akapitu,

style obiektów,

style tabeli i komórek.

5. Praca z dokumentem wielostronicowym - skład książki:

praca z dokumentem wielostronicowym, strony wzorcowe,

paginacja, nagłówki i stopki, sekcje,
GREP, tekst warunkowy i inspekcja,
tworzenie indeksów, spisów treści, przypisów,
podstawowe zasady projektowania i składu tekstu,
kroje pisma, zasady doboru czcionek,
zasady dobrego łamania tekstu,
typografia książki,
korekta i znaki korektorskie.

6. Współpraca z innymi programami: Photoshop, Illustrator, Corel DRAW:

import grafiki bitmapowej i wektorowej,
oblewanie grafiki tekstem,
ścieżki odcinania.

7. Tworzenie interaktywnych publikacji multimedialnych:

wstawianie hiperłączy i formularzy, kodu html,
tworzenie układów alternatywnych,
tworzenie animacji i synchronizacja,
osadzanie plików multimedialnych,
dodawanie filmów i dźwięków,
tworzenie pokazu slajdów,
wstawianie przycisków sterujących odtwarzaniem interaktywnych elementów,
eksportowanie do formatów umożliwiających publikowanie w Internecie i na różnych nośnikach cyfrowych.

Przygotowanie do druku:

1. Podstawy druku:

cyfrowy przepływ prac, etapy procesu prepress,
odbitki próbne, korekta wydruku, próby barwne,
procesy wykończeniowe,
charakterystyka papieru.

2. Urządzenia drukujące:

procedury naświetlania,
różne techniki drukowania: offset, sitodruk, itp.

3. Formaty plików postscriptowych: EPS, PDF, PRN.

4. Wprowadzanie tekstu, rodzaje fontów.

5. Praca z barwami, rozbarwienia, triada drukarska, modele kolorów CMYK, RGB, kolory dodatkowe i kolory PANTONE.

. Przygotowanie grafiki do druku - zdjęć i grafiki wektorowej.

7. Ustawienia formatu arkusza wydruku, ustawienie formatu wizytówek, plakatu, katalogu itp.

. Parametry rastra: pojęcie liniatury, rozdzielczości druku.

9. Ustawienia drukarskie: składki, pasery i linie cięcia, spady.

10. Polecenie dokument info.

11. Drukowanie ilustracji z przezroczystością.

12. Określanie rozdzielczości filtrów i efektów aktywnych, ustawienia efektów rastrowych.



13. Nadruk, zalewki.

14. Obsługa panelu podgląd spłaszczania.

15. Zapisywanie w formacie EPS. Zapisywanie w formacie PDF.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
 Adobe InDesign	Emilia Sarasvati	01-07-2024	09:00	15:00	06:00
 Adobe InDesign	Emilia Sarasvati	02-07-2024	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Adobe InDesign	Emilia Sarasvati	03-07-2024	09:00	15:00	06:00
4 z 5 Adobe InDesign	Emilia Sarasvati	04-07-2024	09:00	15:00	06:00
5 z 5 Adobe InDesign	Emilia Sarasvati	05-07-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 500,00 PLN
Koszt usługi netto	4 500,00 PLN
Koszt godziny brutto	150,00 PLN
Koszt godziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Emilia Sarasvati

Przedsiębiorczyni, graficzka designerka, projektantka, inżynier, specjalista branży e-commerce, webmaster, znawca reklamy w social media. Od kilku lat niezależny szkoleniowiec i doradca programów komputerowych, rozwiązań SEO. Doradca w tworzeniu e-biznesu od podstaw oraz optymalizacji automatyzacji sprzedaży. Wiedzę zdobywała przez lata prowadząc własną agencję kreatywną, obsługując znane marki. Odpowiedzialna za kreacje wizerunkowe wielu marek, specjalizacja propocji startupów oraz personal brand. W kreacjach graficznych stawia nacisk na konwersję, nowoczesność, zgodność z trendami, nieszablonowość oraz spójność z całym wizerunkiem marki. Wykształcenie wyższe informatyczne. Kilkadziesiąt szkoleń z tego zakresu dla Quali.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- prezentacja multimedialna wspierająca szkolenie w formacie pdf
- ćwiczenia w postaci plików do pobrania
- nagrania szkolenia przekazane Kursantowi na własny użytek

Warunki uczestnictwa

Podstawowa znajomość obsługi komputera.

Udzielenie zgody na przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do organizacji szkolenia i wystawienia zaświadczenia MEN.

Podpisanie umowy.

Wpłacenie zaliczki/wkładu własnego przed rozpoczęciem szkolenia lub zgodnie z ustaleniami w trakcie szkolenia.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest - dopasowane do konkretnych potrzeb Zamawiającego, tzw. "szyte na miarę": dostosowane do stanu wiedzy i predyspozycji kursanta.

Prowadzą je doświadczeni nauczyciele.

Szkolenie jest indywidualne. W pełni dopasowane do poziomu Uczestnika oraz jego zainteresowań. Ścieżka nauki jest odpowiednio spersonalizowana, bazuje na indywidualnych umiejętnościach osoby uczącej się i podąża za jej efektami w przyswajaniu wiedzy.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- platforma Evenea Live, nie wymaga instalowania żadnych programów czy wtyczek, Uczestnik dostaje link na adres mailowy za pomocą, którego loguje się do pokoju webinarowego. Link będzie dostępny w trakcie spotkania.

By skorzystać z Evenea Live komputera PC, skorzystaj z następujących wersji przeglądarek:

- Google Chrome (wersja 29 lub wyższa)
- Mozilla Firefox (wersja 45.0 lub wyższa)
- Opera (wersja 38.0 lub wyższa)

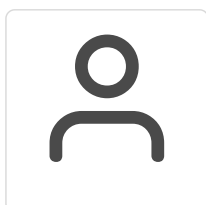
Jeżeli chodzi o wersję mobilną - Evenea Live zadziała na - lepiej jednak korzystać z laptopa lub komputera:

- Safari oraz Chrome w systemie iOS
- Chrome w systemie Android

Uczestnik nie potrzebuje innego oprogramowania.

Wystarczy laptop lub komputer z stabilnym dostępem do Internetu.

Kontakt



Beata Krzyś

E-mail biuro@quali.pl

Telefon (+48) 717 900 075