



## Podstawy obsługi komputera i urządzeń mobilnych

Numer usługi 2024/02/20/30963/2077391

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

37,50 PLN brutto/h

37,50 PLN netto/h

OŚRODEK  
SZKOLENIA  
DOKSZTAŁCANIA I  
DOSKONALENIA  
KADR KURSÓR  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 Przemysł / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 12.08.2024 do 31.08.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupa docelowa kursu obejmuje osoby, które chcą zdobyć podstawowe umiejętności obsługi komputera i urządzeń mobilnych. Skierowany jest zarówno do seniorów, którzy chcą nadążyć za nowoczesnym światem technologii, jak i do osób młodszych, które chcą efektywnie korzystać z komputera i Internetu. Kurs adresowany jest również do tych, którzy chcą zwiększyć swoją samodzielność w codziennym życiu, skorzystać z usług online, załatwiać sprawy urzędowe elektronicznie oraz utrzymywać kontakt z rodziną i znajomymi. Dzięki praktycznym zajęciom i indywidualnemu podejściu, kurs jest dostosowany do różnych poziomów zaawansowania, zapewniając uczestnikom pewność w obszarze obsługi technologii.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	05-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	40

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu obsługi podstaw komputera i urządzeń mobilnych jest zapoznanie się z urządzeniami, łącznością i standardami umożliwiającymi ich pracę. Kurs ten ma na celu nauczanie funkcji, w tym jak uruchamianie i wyłączenie, korzystanie z obsługi, nawigowanie po systemie operacyjnym, korzystanie z oprogramowania i narzędzi, zarządzanie plikami, podstawy bezpieczeństwa komunikacji online.

<https://www.kursor.edu.pl/szkolenia/oferta>

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po kursie uczestnicy opanują obsługę komputera, urządzeń mobilnych i Internetu. Nabędą umiejętności korzystania z aplikacji, edytora tekstowego, poczty elektronicznej, oraz zabezpieczania się online. Zdobędą także praktyczną wiedzę w zakresie zakupów, komunikacji, i załatwiania spraw urzędowych online. Kurs zwiększy ich samodzielność w codziennym życiu.	praktyczne zadania, testy z obszaru obsługi komputera i urządzeń mobilnych, oraz ocenę umiejętności korzystania z aplikacji, edytora tekstowego, i poczty elektronicznej. Dodatkowo, sprawdzane są zdolności w rozpoznawaniu i unikaniu zagrożeń online. Ocenia się także efektywne korzystanie z Internetu w zakresie zakupów, komunikacji i załatwiania spraw urzędowych	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

tak

## Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację

ICVC

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	ICVC
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

## Program

1. Podstawowe informacje o komputerze i urządzeniu mobilnym typu smartfon, tablet.
2. Dostosowanie systemów do własnych potrzeb.
3. Aplikacje użytkowe.
4. Obsługa urządzeń zewnętrznych.
5. Edytor tekstów
6. Poczta elektroniczna i komunikatory internetowe.
7. Zagrożenia w sieci. Czego unikać? Jak chronić swoje urządzenia przed złośliwym oprogramowaniem?

Certyfikat ukończenia kursu- każdy uczestnik przed przystąpieniem do egzaminu nadającego kwalifikacje otrzyma:

Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 500,00 PLN
Koszt usługi netto	1 500,00 PLN
Koszt godziny brutto	37,50 PLN
Koszt godziny netto	37,50 PLN

<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	200,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	200,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

notatnik, długopis, teczka szkoleniowa

### Informacje dodatkowe

Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji. Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia. W związku z powyższym przedstawiony harmonogram może ulec zmianie - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

## Adres

ul. Sybiraków 31  
37-700 Przemyśl  
woj. podkarpackie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**Jolanta Krzak**

**E-mail** [szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl](mailto:szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl)

**Telefon** (+48) 500 177 049