



Akademia WSB



Master of Business Administration (Partner kierunku: EY Academy of Business)

Numer usługi 2024/02/20/8729/2077353

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 220 h

📅 21.04.2024 do 17.05.2025

14 400,00 PLN brutto

14 400,00 PLN netto

65,45 PLN brutto/h

65,45 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe Master of Business Administration to intensywny program dla menedżerów wszystkich branż, którzy potrzebują ukierunkowania wiedzy z szeroko pojętego zarządzania i skonfrontowania doświadczeń z najnowszymi trendami w biznesie. Adresowane są do osób pracujących zawodowo, które ukończyły studia wyższe oraz posiadają kilkuletnie doświadczenie w biznesie.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	17-04-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	220
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest nabycie przez uczestnika wiedzy m.in. z zakresu zarządzania finansów i rachunkowości, prawa cywilnego i handlowego oraz marketingu, a także uzyskanie umiejętności m.in. zarządzania pracownikami, projektami i wdrażania zmian w organizacji oraz podnoszenia jakości pracy. Celem studiów jest też zdobycie kompetencji pozwalających na odpowiedzialne przygotowanie się do pracy oraz samorozwoju osobistego. Szerzej cele opisane zostały w "Efektach uczenia się".

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W ZAKRESIE WIEDZY:</p> <p>Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego Posiada zaawansowaną wiedzę o finansach rachunkowości Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi Zna prawo cywilne i handlowe Posiada wiedzę na temat zarządzania jakością, zarządzania projektami i relacjami z klientami Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu marketingu i zarządzania sprzedażą</p>	<p>egzamin po każdym semestrze</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>W ZAKRESIE UMIEJETNOŚCI:</p> <p>Potrafi zarządzać strategicznie i operacyjnie organizacją Potrafi skutecznie zarządzać pracownikami, wykorzystuje wiedzę z zakresu nowoczesnego HR Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu zarządzania finansami i rachunkowości Potrafi sprawnie zarządzać projektami i wdrażać zmiany w organizacji</p>	<p>egzamin po każdym semestrze</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</p> <p>Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali swoje umiejętności</p> <p>Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i realizuje powierzone zadania</p> <p>Ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań w stosunku do pracowników</p> <p>Jest gotowy do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz podnoszenia jakości pracy</p>	<p>egzamin po każdym semestrze</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

L.p.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS

1.	Moduł: Analiza i zarządzanie strategiczne			
2.	Zarządzanie strategiczne	4	-	0,5
3.	Wdrażanie i monitorowanie wdrażania strategii	2	2	0,5
4.	Analiza determinant otoczenia biznesowego	2	2	0,5
5.	Zarządzanie operacyjne, biznes plan	2	2	0,5
6.	Oczekiwania Rady Nadzorczej w odniesieniu do zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej – regulacje i praktyki rynkowe	4	-	1
7.		2	6	2
8.	Zarządzanie ryzykiem	4	-	0,5
9.	Zasady działalności przedsiębiorców – odpowiedzialność członków zarządu	4	-	0,5
10.	Pomoc publiczna dla przedsiębiorców	4	-	1
	Restrukturyzacja przedsiębiorstw	4	4	2
	Ekonomia menedżerska			
11.	Moduł: Finanse i rachunkowość			1
12.	Sprawozdania finansowe jako narzędzie komunikacji firmy z interesariuszami			1
13.	Analiza finansowa - konstrukcja, interpretacje, wady i zalety podstawowych wskaźników	2	2	2
14.	Porównanie źródeł finansowania firmy – wady, zalety, koszty	2	2	1
15.	Rachunkowość kreatywna, czyli na co zwracać uwagę czytając sprawozdania finansowe	2	2	1
16.	Zarządzanie kapitałem obrotowym oraz płynnością firmy	4	4	2
17.	Rachunkowość zarządcza, controlling i budżetowanie	4	-	1
18.	Ocena projektów inwestycyjnych	2	2	1
19.	Zarządzanie ryzykiem finansowym	8	8	1
20.	Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie – case study	2	2	6
	Projekt wdrożeniowy: Finanse i rachunkowość	2	2	
		-	53	
21.	Moduł: Prawo cywilne i handlowe	8	-	1
22.	Prawo cywilne	4	4	1
	Prawo handlowe			

23.	Moduł: Zarządzanie zasobami ludzkimi	6	2	1
24.	Strategie zarządzania zasobami ludzkimi	4	4	1
25.	Zarządzanie rozwojem pracowników organizacji	4	4	1
26.	Human Performance Improvement	2	2	1
27.	Psychologia zespołu pracowniczego	2	6	1
28.	Style coachingowe w zarządzaniu	2	4	1
29.	Psychologiczne aspekty zarządzania kompleksowością biznesu	2	52	1
30.	Przywództwo	-		1
	Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie zasobami ludzkimi			6
31.	Moduł: Zarządzanie jakością, projektami i relacjami z klientami	4	4	1
32.	Zarządzanie innowacjami	3	3	1
33.	Zarządzanie projektami	3	3	1
34.	Zarządzanie zmianą w organizacji	2	2	1
35.	Zarządzanie jakością i narzędzia doskonalenia organizacji	4	4	2
36.	Zarządzanie procesami w organizacji	-	53	6
	Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie jakością, zarządzanie projektami			
37.	Moduł: Marketing i zarządzanie sprzedażą		2	1
38.	Strategie zarządzania marketingiem	2	6	1
39.	Analiza rynku, marketing	2	2	1
40.	Strategiczne zarządzanie sprzedażą i zespołami sprzedażowymi	2	2	1
41.	Psychologia klienta i zarządzanie relacjami z klientem	2	4	1
42.	Public Relations, komunikacja w sytuacji kryzysowej	2	52	6
	Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie marketingiem, standardy sprzedaży	-		
43.	Wizyta studyjna	-	8	1
	Razem:	120	320	65

Informacje dodatkowe:

- Czas trwania: 3 semestry
- Dni odbywania się zajęć: wybrane soboty i niedziele
- Podstawa zaliczenia: Studia kończą się egzaminami zaliczającymi poszczególne semestry nauki i/lub złożeniem pracy końcowej.

Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Spotkanie organizacyjne	21-04-2024	08:00	14:35	06:35
2 z 14 Human Performance Improvement	08-06-2024	09:00	15:00	06:00
3 z 14 Zarządzanie strategiczne	21-09-2024	08:00	11:10	03:10
4 z 14 Analiza determinant otoczenia biznesowego	21-09-2024	11:20	14:35	03:15
5 z 14 Egzamin zaliczający semestr I	28-09-2024	09:00	10:00	01:00
6 z 14 Strategie zarządzania zasobami ludzkimi	19-10-2024	08:00	14:35	06:35
7 z 14 Style coachingowe w zarządzaniu	20-10-2024	08:00	11:10	03:10
8 z 14 Zarządzanie jakością i narzędzia doskonalenia organizacji	30-11-2024	09:00	13:00	04:00
9 z 14 Zarządzanie procesami w organizacji	11-01-2025	09:00	13:00	04:00
10 z 14 Egzamin zaliczający semestr II	25-01-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 14 Psychologiczne aspekty zarządzania kompleksowością biznesu	08-02-2025	08:00	14:35	06:35
12 z 14 Psychologia zespołu pracowniczego	22-03-2025	09:00	13:50	04:50
13 z 14 Zarządzanie zmianą w organizacji	23-03-2025	09:00	13:50	04:50
14 z 14 Egzamin zaliczający semestr III	17-05-2025	09:00	10:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	14 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	14 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	65,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	65,45 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

dr Marta Czerwiec

Doktor nauk o zarządzaniu Akademii Leona Koźmińskiego, doświadczony konsultant biznesowy i coach. Wykładowca Executive MBA. Absolwentka Akademii Coachingu w Londynie. Trener i pierwszy certyfikowany praktyk PRISM Brain Mapping w Polsce. Zajmuje się prowadzeniem ludzi i firm przez procesy zmian. Prowadzi warsztaty, facylitacje oraz sesje coachingu w języku polskim i angielskim. Łączy doświadczenia nauki i biznesu – od 15 lat współpracuje z ośrodkami badawczymi i przedsiębiorstwami. Publikuje w języku polskim i angielskim. Ma na koncie ponad 8000 godzin

spędzonych na sali jako trener. Certyfikowany partner PRISM Akademii WSB. Doświadczony konsultant, coach i trener.



2 z 4

Dariusz Wylon

Prawnik, business coach i facylitator, który od ponad 10 lat zajmuje się rozwojem zespołów i organizacji oraz wdrażaniem innowacyjnych praktyk z zakresu zarządzania i przywództwa. Pracował z menedżerami, kierownikami projektów i scrum masterami z ponad 20 krajów świata na dwóch kontynentach. Jest ekspertem od samoorganizujących się zespołów, turkusowych organizacji oraz zwinnego przywództwa i HR.

Od 2011 roku, jako CCO (Chief Communications Officer), wdraża praktyki Agile i Management 3.0 w Selleo jednej z najbardziej innowacyjnie zarządzanych firm informatycznych w Europie, oraz, jako Senior Consultant / Executive Coach w Simitri International oraz Marshall Goldsmith Certified Executive Coach, prowadzi coaching i szkolenia dla międzynarodowych korporacji takich jak Cisco, Unilever czy Credit Swiss.

[mniej](#)



3 z 4

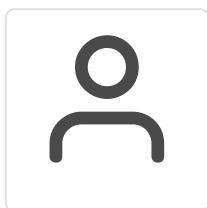
Michał Błeszyński

Biegły rewident, posiada kwalifikacje CIA (Certified Internal Auditor) i jest członkiem ACCA (Association of Chartered Certified Accountants). Przez pięć lat pracował w dziale audytu Ernst & Young i zajmował się badaniem sprawozdań finansowych głównie spółek produkcyjnych, a także grup kapitałowych działających na rynku nieruchomości. Brał również udział w szkoleniu nowych pracowników działu audytu w zakresie wykonywania zadań audytu zewnętrznego.

Od 2008 pracuje jako trener w EY Academy of Business, gdzie specjalizuje się w tematyce Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej rachunkowości zarządczej oraz w audycie wewnętrznym.

Prowadził szkolenia zamknięte m.in. dla:

TRW Polska,
Sephora Polska,
PZL Mielec,
Piotr i Paweł,
Urząd Komisji Nadzoru Finansowego,
Bank Gospodarstwa Krajowego,
PZU.



4 z 4

dr Grzegorz Kądziałowski

Doktor nauk prawnych. Adiunkt na Wydziale Zarządzania w Akademii WSB, Dyrektor Instytutu Badań nad Sztuczną Inteligencją. Wiceprezes Zarządu Grupy Azoty S.A. odpowiedzialny za inwestycje, innowacje oraz obszar badawczo – rozwojowy. Doświadczenie zawodowe zdobywał zarówno w administracji państwowej (Sejm RP, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego) jak też w sektorze pozarządowym (m.in. Fundacja Energia dla Europy, Tarnowskie Towarzystwo Naukowe, Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Chemicznego, Fundacja Giełdy Papierów Wartościowych). Posiada również bogate doświadczenie związane z pracą w organach nadzoru (m.in. Polskie Radio w Warszawie „RDC” S.A., Zakłady Górniczo-Metalowe „Zębiec” S.A. w Zębcu, H. Cegielski Poznań S.A., MPEC Chełm sp. z o.o.). Jest ekspertem europejskiego systemu

akumulowania i przenoszenia osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym (ECVET – European Credit System for Vocational Education and Training). Przewodniczący Rady Naukowej Instytutu Nowych Syntez Chemicznych w Puławach oraz Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych. Członek Rady Instytutu Biopolimerów i Włókien Chemicznych oraz członek Kolegium Doradców Sieci Badawczej Łukasiewicz. Przewodniczący Rady Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości. Wiceprezydent międzynarodowej organizacji branżowej Fertilizers Europe. Autor i współautor kilkudziesięciu artykułów naukowych dot. zarządzania, handlu i zagadnień technologicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji.

Harmonogram studiów uzupełniany jest na bieżąco, po zaplanowaniu kolejnych spotkań.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 500 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

Ukończone studia I lub II stopnia.

Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów semestralnych i uzyskania oceny pozytywnej.

Informacje dodatkowe

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

220 godzin zajęć + 220 godzin pracy własnej

Usługi realizowane przez Akademię WSB są **zwolnione z VAT** na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 500 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie.

Pozostali prowadzący zajęcia:

dr Patryk Kuzior, dr Tomasz Sadowski, mgr Rafał Kochan, dr Witold Gradoń, dr Edyta Nowak-Żółty, dr Anna Syrek-Kosowska, dr Krystian Dudek.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting oraz Zoom

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h

Kontakt



Sandra Szczygieł

E-mail sszczygieł@wsb.edu.pl

Telefon (+48) 887 722 303