



Valkir Academy Sp.
z o.o.



Professional Scrum Facilitation Skills™ - Efektywne prowadzenie do celu - szkolenie

Numer usługi 2024/02/19/11862/2076865

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 20.11.2024 do 20.11.2024

3 321,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

474,43 PLN brutto/h

385,71 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla:</p> <ul style="list-style-type: none">• Scrum Masterów, członków Scrum Teamów,• agentów zmiany, trenerów wewnętrznych,• agile coachów, konsultantów Agile,• specjalistów, członków zespołów operacyjnych,• liderów/menedżerów działów i zespołów. <p>Chcących rozwijać organizację w duchu Agile i Lean.</p>
Minimalna liczba uczestników	9
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	12-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie buduje niezbędne kompetencje z obszaru facylitacji, do poprawienia efektywności Scrum Teamów i organizacji.

Uczy 16 podstawowych technik i ponad 10 sposobów prowadzenia spotkań, dzięki czemu uczestnicy nauczą się wydajniej przeprowadzić grupę przez wydarzenia Scrumowe oraz zwiększyć wartość innych spotkań w zespołach i organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje, na czym polega dobra facylitacja a czego należy się wystrzeżać	Wskazuje 5 zasad facylitacji.	Test teoretyczny
	Wskazuje tzw. sytuacje niepożądane.	Test teoretyczny
	Wskazuje antypostawy facylitatora.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki niezbędne do spełnienia przez uczestników, aby realizacja Usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu Usługi:

- Szkolenie Professional Scrum Facilitation Skills™ przeznaczone jest dla osób z **doświadczeniem w Scrum, bądź już uczestniczącym w szkoleniu wprowadzającym**. Pomocny będzie udział w inicjatywach zmian metod zarządzania lub kształtowania kultury organizacyjnej, które wpływały na pracę kilkuosobowego zespołu, bądź wielu zespołów jednocześnie. Jeżeli szukasz szkolenia wprowadzającego do Scrum polecamy szkolenie Applying Professional Scrum™.

Warunki niezbędne do spełnienia przez ośrodek szkoleniowy, aby realizacja Usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu Usługi:

- Usługa realizowana jest wg. godzin zegarowych.
- Szkolenie będzie zawierało części warsztatowe pracy w grupach, rozmiar grup określa każdorazowo trener na podstawie finalnej liczby uczestników.
- Miejsce realizacji szkolenia posiada: rzutnik z wyjściem HDMI, dostęp do WiFi dla prowadzącego jak i uczestników, flipchart z zapasem papieru i flamastrami.

Program szkolenia

1. Cechy dobrej facylitacji

- Omówienie co jest, a co nie jest facylitacją.
- W jakich sytuacjach i kiedy można być facylitatorem?
- Burza mózgów czym się różni moderacja od facylitacji.

2. Pryncypia facylitacji a Scrum

- Dyskusja: W których elementach Scrum i kto może być facylitatorem?
- Zapoznanie się z 5 ciami głównymi zasadami facylitacji oraz tym, jak je zastosować w codziennej pracy.
- Wartości Scrum a facylitacja.

3. Wyzwania facylitacji

- Wyzwania facylitatora: Na co zwrócić uwagę? Jak reagować?
- Zrozumienie czym są i reagowanie na sytuacje niepożądane.
- Czy wszyscy muszą być zaangażowani na 100%?
- Czy każdy musi zabrać głos?

4. Pryncypia facylitacji a empiryzm

- Inspekcja i adaptacja w facylitacji.
- Ćwiczenie: odgrywanie scenek związanych z tzw. sytuacjami niepożądanymi i dyskusja o możliwych reakcjach facylitatora.
- Spojrzenie na facylitację przez pryzmat pryncypiów, wartości i filarów Scrum.

5. Umiejętności facylitatorskie

- Omówienie umiejętności facylitatora niezbędnych w tej pracy.
- Zapoznanie się z anty postawami facylitatora.
- Przećwiczenie konkretnych sposobów działania na przykładzie w formie warsztatowej.

6. Doskonalenie umiejętności facylitatorskich

- Refleksja indywidualna: w jakich obszarach możesz się rozwijać jako facylitator? Jakie są Twoje mocne strony?
- Każdy uczestnik wyjdzie również z własnym planem działania, swoistą mapą do osiągnięcia wyznaczonego przez niego celu.

7. Podsumowanie szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 321,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	474,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	385,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Kucharska

Doświadczony Agile Coach i Scrum Master.

Management 3.0 ★★★★★

Scrum, Kanban ★★★★★

Nexus, LeSS, SAFe ★★★☆☆

Servant Leadership ★★★★★☆

Agile-Lean coaching ★★★★★☆

Presentation skills ★★★★★☆

W swojej pracy stawia na jakość Produktu i reagowanie na potrzeby klientów. Uwielbia facylitować szkolenia Scrum, ponieważ jest to jej sposób na pokazanie jego wartości. Robi to z łatwością i humorem, włączając w to wiele historii z życia wziętych, aby pomóc uczniom zrozumieć empiryzm stojący za Scrumem.

Wybrane osiągnięcia:

Od 2023 dołączyła do komitetu organizacyjnego największej konferencji Agile w Polsce :
agilebyexample.com.

“Daj mi Po prostu Kodować!” - wystąpienie skierowane do Developerów, wspierające komunikację między członkami zespołów o Agentami Zmiany w organizacjach

https://www.youtube.com/watch?v=weiEH_iee5E&ab_channel=ZainspirujMnieKuba

Edukacja i wybrane certyfikaty:

2023 - Kanban Maturity Model - Kanban University

2023 - Reiss Motivation Profile training

2022 - Professional Scrum Trainer - Scrum.org

2022 - Professional Agile Leadership - Evidence Based Management - Scrum.org

2020 - Professional Scrum with Kanban - Scrum.org

2020 - Professional Scrum Master III - Scrum.org

2020 - Kanban Management Professional II - Kanban University

2019 - Professional Scrum Master II - Scrum.org

2019 - Kanban Management Professional I - Kanban University

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają:

- **Akredytowane materiały szkoleniowe** Scrum.org w wersji elektronicznej.
- **Voucherna egzamin PSFS.**
- 7 punktów rozwoju personalnego (Personal Development Units, PDU) dla członków PMI PMP.
- **Certyfikat** ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej wystawiany przez Valkir Academy.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie Professional Scrum Facilitation Skills™ przeznaczone jest dla osób z **doświadczeniem w Scrum, bądź już uczestniczącym w szkoleniu wprowadzającym**. Pomocny będzie udział w inicjatywach zmian metod zarządzania lub kształtowania kultury organizacyjnej, które wpływały na pracę kilkuosobowego zespołu, bądź wielu zespołów jednocześnie. Jeżeli szukasz szkolenia wprowadzającego do Scrum polecamy szkolenie Applying Professional Scrum™.

W przypadku szkoleń online wymagana jest **sprawna obsługa komputera** i spełnienie **wymagań technicznych** opisanych w sekcji Warunki techniczne.

Informacje dodatkowe

W przypadku podejścia do egzaminu PSFS w terminie do 14 dni i niepowodzenia,

uczestnikowi przysługuje bezpłatne drugie podejście.

Egzamin w j. angielskim. Szczegóły: <https://www.scrum.org/assessments/professional-scrum-facilitation-skills-certification>

Warunki techniczne

W przypadku realizacji w formule online:

- Na początku szkolenia uzgodnione zostaną założenia "kontraktu" szkoleniowego, czyli **zasad efektywnego uczestnictwa** oraz **wprowadzenie** obsługi i korzystania z wykorzystywanych **narzędzi**.
- Całość komunikacji **głosowej** oraz **wideo** odbywać się będzie poprzez aplikację **Zoom**.
Celem przygotowania się do sesji zdalnej warto zapoznać się z omówieniem funkcji Zoom: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials>.
- Uczestnicy będą pracować **zarówno wspólnie, jak i w podgrupach** poprzez dodatkowe pokoje/kanały na platformie online.
- **Gry i ćwiczenia** realizowane będą poprzez **wcześniej przygotowane szablony** na platformach **Google Drawings**, **Mural** i **Miro**.
- W częściach wprowadzających i podstawach teoretycznych wykorzystywane będzie narzędzie **Google Slides** i **PowerPoint** poprzez **udostępnianie ekranu prowadzącego** szkolenie.

Minimalne wymagania techniczne:

- Komputer lub zestaw ze stacją dokującą, który umożliwi sprawną pracę **naekranie z przekątną min 15' cali** (rekomendujemy rozdzielczość Full HD 1920x1080 i wyższe).
- Zaktualizowana **najnowsza wersja przeglądarki** Google Chrome, FireFox lub Opera.
- Gotowość na czynny udział z **włączoną kamerą internetową**.
- **Zewnętrzne słuchawki z mikrofonem**, bardzo zależy nam aby uniknąć pogłosu i sprzężenia.
- **Realne** (nie tylko deklaratywne) **10 Mb/s** (Megabitów / sekundę) **przepustowości** połączenia internetowego, najlepiej **zweryfikowane** przez usługę <https://www.speedtest.pl/>.

- Dla narzędzi do komunikacji Zoom nie jest potrzebne posiadanie konta, **wymagane jest jednak przetestowanie audio/wideo** poprzez link <https://zoom.us/test> .
- W przypadku platform do współpracy zdalnej:
 - **Google Drawings** - Posiadanie Konta Google w celu identyfikacji osoby korzystającej z narzędzi i platformy do współpracy zdalnej, **niezależnie czy będzie tokonto** w pakiecie biznesowym (**płatnym**) czy **darmowe** konto Google. Posiadanie poczty GMail (nawet darmowej) tożsame jest z posiadaniem konta Google.
 - **Mural** - Przed sesją zdalną uczestnicy otrzymają pocztą elektroniczną link do założenia darmowego konta gościa. Po założeniu konta, **wymagane jest wypełnienie profilu** jednoznacznie identyfikującego uczestnika z imienia i nazwiska. Więcej na temat darmowego konta gościa Mural: <https://www.mural.co/new-features/temporary-guests> .
 - **Miro** - Przed sesją zdalną uczestnicy otrzymają pocztą elektroniczną link do dołączenia jako gościnny edytor. Platforma Miro generuje losowe identyfikatory, dlatego po zalogowaniu do platformy **wymagane będzie wpisanie w przygotowanej tabeli swojego identyfikatora** obok imienia i nazwiska, celem jednoznacznej identyfikacji uczestnika. Więcej na temat darmowego konta gościnnego edytora: <https://help.miro.com/hc/en-us/articles/360012524559-Collaboration-with-anonymous-Guest-Editors> .
- **Link do sesji szkoleniowej ważny zgodnie z harmonogramem.**

Kontakt



Anna Pałys

E-mail anna.palys@valkir.net

Telefon (+48) 518 488 233