



Axon System Paweł
Hejduk Monika
Boroń Spółka
Cywilna



Business English B2 - kurs indywidualny - 50-cio godzinny (Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa) - harmonogram do ustalenia indywidualnie.

Numer usługi 2024/02/19/10355/2076231

📍 Kraków / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 50 h
📅 29.05.2024 do 27.09.2024

4 500,00 PLN brutto
4 500,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs dla osób dorosłych, spełniających poniższe warunki. Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających wiedzę z języka ogólnego na poziomie B1 (opisanym wg CEFR), chcące pogłębić swoją wiedzę na poziomie B2 z jednoczesnym poznaniem zagadnień języka Business English.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	21-05-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego. Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które posiadają wiedzę na poziomie B1 i chcą kontynuować naukę na poziomie B2, również z zakresu języka biznesowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia: - nabywa nową wiedzę: Uczestnik ma uporządkowaną wiedzę z zakresu gramatyki, leksyki i fonologii języka angielskiego w zakresie właściwym dla poziomu B2 według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego, w tym ze słownictwa i zagadnień biznesowych	Uczestnik: - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu B2 (wg CEFR) - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu B2 (wg CEFR) - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla kultury anglosaskiej	Test teoretyczny
- umiejętności: Uczestnik wypowiada się płynnie i spontanicznie, prowadzi normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron, formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań	Uczestnik: - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu B2 (wg CEFR) - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu B2 (wg CEFR) - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla kultury anglosaskiej	Test teoretyczny
- nabywa nowe kompetencje społeczne: Dzięki szkoleniu uczestnik w prosty sposób opisuje swoje decyzje w pracy, a także porusza sprawy związane z najważniejszymi potrzebami w środowisku branżowym.	Uczestnik: - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu B2 (wg CEFR) - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu B2 (wg CEFR) - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla kultury anglosaskiej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Na certyfikacie oraz zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia stosuje się opisy efektów uczenia się opisane w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Na certyfikacie oraz zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia stosuje się opisy efektów uczenia się opisane w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W procesie walidacji udział bierze niezależny lektor, nie mający kontaktu z uczestnikiem szkolenia podczas zajęć.

Program

Szkolenie obejmuje 50 godzin lekcyjnych, zgodnie z harmonogramem szkolenia w trybie indywidualnym.

Szkolenie nastawione jest na uzyskanie przez uczestnika praktycznych umiejętności posługiwania się językiem angielskim w środowisku biznesowym oraz zawodowym. Zajęcia prowadzone są metodą komunikatywną i w sposób równomierny rozwijają cztery umiejętności językowe: czytanie, mówienie, słuchanie, pisanie - wszystkie na poziomie B2.

Program realizuje standardy, które są zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf

Słuchanie

Potrafię zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady oraz nadążać za skomplikowanymi nawet wywodami – pod warunkiem, że temat jest mi w miarę znany. Rozumiem większość wiadomości telewizyjnych i programów o sprawach bieżących. Rozumiem większość filmów w standardowej odmianie języka.

Czytanie

Czytam ze zrozumieniem artykuły i reportaże dotyczące problemów współczesnego świata, w których piszący prezentują określone stanowiska i poglądy. Rozumiem współczesną prozę literacką.

Mówienie

Potrafię się porozumiewać na tyle płynnie i spontanicznie, że mogę prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka. Potrafię brać czynny udział w dyskusjach na znane mi tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów. Potrafię formułować przejrzyste, rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które mnie interesują. Potrafię wyjaśnić swój punkt widzenia w danej kwestii oraz podać argumenty za i przeciw względem możliwych rozwiązań.

Pisanie

Potrafię pisać zrozumiałe, szczegółowe teksty na dowolne tematy związane z moimi zainteresowaniami. Potrafię napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw. Potrafię pisać listy, podkreślając znaczenie, jakie mają dla mnie dane wydarzenia i przeżycia.

Warunki niezbędne do spełnienia przez UCZESTNIKA, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu - posiadanie wiedzy z języka ogólnego na poziomie B1 (opisanego wg CEFR).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na zajęciach wykorzystywane są materiały własne Szkoły oraz podręcznik (Wydawnictwo Oxford University Press). Koszt materiałów własnych wliczony jest w cenę kursu. Podręcznik wliczony w cenę kursu.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

- Wykonanie testu poziomującego on-line (<https://axonsystem.edu.pl/testy/>) lub w siedzibie szkoły.
- Podpisanie umowy ze szkołą Axon System na realizację szkolenia oraz rozliczanie szkolenia bonami.
- W przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego (zewnętrznego, międzynarodowego), koszt takiego egzaminu to 600 zł, płatne dodatkowo poza usługą.

Adres

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 17/8

31-110 Kraków

woj. małopolskie

Szkoła Języków Obcych Axon System

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Paweł Hejduk

E-mail sekretariat@axonsystem.edu.pl

Telefon (+48) 604 714 391