



Axon System Paweł
Hejduk Monika
Boroń Spółka
Cywilna



Business English C1 - kurs indywidualny - 50-cio godzinny (Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa) - harmonogram do ustalenia indywidualnie.

Numer usługi 2024/02/19/10355/2076227

📍 Kraków / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 50 h
📅 27.05.2024 do 27.09.2024

4 500,00 PLN brutto
4 500,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs dla osób dorosłych. Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających wiedzę z języka ogólnego na poziomie B2 (opisanym wg CEFR), chcące pogłębić swoją wiedzę na poziomie C1 z jednoczesnym poznaniem zagadnień języka Business English.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	21-05-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do prowadzenia rozmów biznesowych i branżowych w języku angielskim z potencjalnymi Klientami lub osobami z dziedziny jaką zajmuje się uczestnik, na poziomie C1, opisanym zgodnie z CEFR.

Dodatkowo, szkolenie pozwoli na podejmowanie przez uczestnika inicjatyw pisania w języku angielskim jasnych i konkretnych wiadomości e-mail oraz podejmowania dyskusji w gronie współpracowników lub partnerów z branży, w której pracuje uczestnik.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Uczestnik rozumie szeroki zakres trudnych, dłuższych tekstów specjalistycznych, biznesowych, dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio. Wypowiada się płynnie na każde tematy związane z biznesem, spontanicznie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania.	Uczestnik: - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu C1 (wg CEFR) - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu C1 (wg CEFR) - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla kultury anglosaskiej	Test teoretyczny
Umiejętności: Uczestnik skutecznie i swobodnie Posługuje się językiem w kontaktach biznesowych i zawodowych.	Uczestnik: - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu C1 (wg CEFR) - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu C1 (wg CEFR) - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla kultury anglosaskiej	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Dzięki szkoleniu uczestnik formułuje jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe, dotyczące złożonych problemów wypowiedzi ustne lub pisemne, sprawnie i właściwie posługując się regułami organizacji wypowiedzi, łącznikami, wskaźnikami zespolenia tekstu.	Uczestnik: - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu C1 (wg CEFR) - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu C1 (wg CEFR) - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla kultury anglosaskiej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Na certyfikacie oraz zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia stosuje się opisy efektów uczenia się opisane w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Na certyfikacie oraz zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia stosuje się opisy efektów uczenia się opisane w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W procesie walidacji udział bierze niezależny lektor, nie mający kontaktu z uczestnikiem szkolenia podczas zajęć.

Program

Szkolenie obejmuje 50 godzin lekcyjnych, zgodnie z harmonogramem szkolenia w trybie indywidualnym.

Szkolenie nastawione jest na uzyskanie przez uczestnika praktycznych umiejętności posługiwania się językiem angielskim w życiu codziennym oraz w środowisku biznesowym oraz zawodowym. Zajęcia prowadzone są metodą komunikatywną i w sposób równomierny rozwijają cztery umiejętności językowe: czytanie, mówienie, słuchanie, pisanie - wszystkie na poziomie C1.

Program realizuje standardy, które są zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf

Słuchanie

Rozumiem dłuższe wypowiedzi, nawet jeśli nie są one jasno skonstruowane i kiedy związki logiczne są w nich jedynie implikowane, a nie wyrażone bezpośrednio. Bez większych trudności rozumiem programy telewizyjne i filmy.

Czytanie

Rozumiem długie i złożone teksty informacyjne i literackie, dostrzegając i doceniając ich zróżnicowanie pod względem stylu. Rozumiem artykuły specjalistyczne i dłuższe instrukcje techniczne, nawet te niezwiązane z moją dziedziną.

Mówienie

Potrafię się wypowiadać płynnie i spontanicznie, bez zbyt widocznego namyślenia się w celu znalezienia właściwych sformułowań. Potrafię skutecznie porozumiewać się w kontaktach towarzyskich i sprawach zawodowych. Potrafię precyzyjnie formułować swoje myśli i poglądy, zręcznie nawiązując do wypowiedzi rozmówców. Potrafię formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi dotyczące skomplikowanych zagadnień, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją.

Pisanie

Potrafię się wypowiadać w zrozumiałych i dobrze zbudowanych tekstach, dosyć szeroko przedstawiając swój punkt widzenia. Potrafię pisać o złożonych zagadnieniach w prywatnym liście, w rozprawce czy opracowaniu, podkreślając kwestie, które uważam za najistotniejsze. Potrafię dostosować styl tekstu do potencjalnego czytelnika.

Warunki niezbędne do spełnienia przez UCZESTNIKA, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu - posiadanie wiedzy z języka ogólnego na poziomie B2 (opisanego wg CEFR).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na zajęciach wykorzystywane są materiały własne Szkoły oraz podręcznik. Koszt materiałów własnych oraz podręcznik wliczony jest w cenę kursu.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

- Wykonanie testu poziomującego on-line (<https://axonsystem.edu.pl/testy/>) lub w siedzibie szkoły.
- Podpisanie umowy ze szkołą Axon System na realizację szkolenia oraz rozliczanie szkolenia bonami.
- W przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego (zewnętrznego, międzynarodowego), koszt takiego egzaminu to 600 zł, płatne dodatkowo poza usługą.

Adres

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 17/8

31-110 Kraków

woj. małopolskie

Szkoła Języków Obcych Axon System

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Paweł Hejduk

E-mail sekretariat@axonsystem.edu.pl

Telefon (+48) 604 714 391