



Zakład
Doskonalenia
Zawodowego



Kurs księgowo-kadrowy z elementami płac, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych

Numer usługi 2024/02/16/7392/2074935

📍 Kalisz / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 102 h
📅 02.09.2024 do 25.10.2024

2 600,00 PLN brutto
2 600,00 PLN netto
25,49 PLN brutto/h
25,49 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób zainteresowanych zdobyciem wiedzy oraz umiejętności z zakresu księgowości i kadr z elementami płac, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	01-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	102
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu księgowości i kadr z elementami płac, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji	
omawia wybrane zagadnienia prawne	omawia zagadnienia wynikające z kodeksu pracy i kodeksu cywilnego	Test teoretyczny	
	omawia podstawowe zasady prowadzenia księgowości wynikające z regulacji prawnych	Test teoretyczny	
	omawia przepisy prawa podatkowego	Test teoretyczny	
omawia przepisy prawa podatkowego	charakteryzuje różne formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz różne formy prowadzenia księgowości	Test teoretyczny	
	omawia zasady prowadzenia działalności	Test teoretyczny	
	klasyfikuje aktywa trwałe i obrotowe i wskazuje źródła ich finansowania	Obserwacja w warunkach rzeczywistych	
	ewidencjonuje podstawowe operacje gospodarcze w systemie kont księgowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych	
	rozpoznaje dokumenty księgowe, kontroluje je i kwalifikuje do księgowania	ujmuje w księgach rachunkowych produkty pracy i przychody ze sprzedaży	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		wyznacza wyniki działalności	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
ujmuje w księgach rachunkowych fundusze własne i specjalne		Obserwacja w warunkach rzeczywistych	
sporządza sprawozdanie finansowe jednostki	stosuje zasady sporządzania sprawozdania finansowego, w tym: założenia ustawowe, terminowość, istotę i elementy całego procesu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych	
	wskazuje składowe elementy bilansu, aktywa i pasywa oraz ich wpływ na sumę bilansową	Obserwacja w warunkach rzeczywistych	
	sporządza rachunek zysków i strat	Obserwacja w warunkach rzeczywistych	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
obsługuje czynności kadrowo-płacowe	zarządza sprawami kadrowymi i dokumentacją pracowniczą	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	oblicza składki na ubezpieczenie społeczne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	ustala i nalicza wysokość poszczególnych składników wynagrodzeń	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
obsługuje programy księgowo-kadrowe	obsługuje i użytkuje program „Płatnik”	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	obsługuje i użytkuje program „Płatnik”	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Dokument otrzymał rekomendację od:

- KIG - łączącej 67 Izb branżowych, 63 Izb regionalnych, 21 Izb bilateralnych, 7 pozostałych organizacji (stowarzyszenia, federacje, związki pracodawców, fundacje),
- Pracodawcy RP - reprezentującej 19000 firm,
- Konfederacji LEWIATAN - skupiającej ponad 4100 firm.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Krajowe Centrum Akredytacji
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Krajowe Centrum Akredytacji
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

1. Wybrane zagadnienia prawne (kodeks pracy, kodeks cywilny, itp.) - 3 godz.
2. Charakterystyka jednostek gospodarczych - zakładanie własnej działalności gospodarczej - 2 godz.
3. Podstawowe zasady prowadzenia księgowości - regulacje prawne - 3 godz.
4. Aktywa trwałe i obrotowe oraz źródła ich finansowania - 5 godz.
5. Ewidencja środków pieniężnych, kredytów i pożyczek oraz rozrachunków - 4 godz.
6. Ewidencja materiałów, towarów i usług - 4 godz.
7. Ewidencja wynagrodzeń za pracę - 4 godz.
8. Ewidencja majątku trwałego i inwestycji - 4 godz.
9. Ewidencja, rozliczenie i kalkulacja kosztów - 4 godz.
10. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży - 2 godz.
11. Wyniki działalności i ich podział - 3 godz.
12. Fundusze (kapitały) własne i specjalne - 3 godz.
13. Sprawozdawczość finansowa - 2 godz.
14. System podatkowy - 5 godz.
15. Organizacja i zarządzanie sprawami kadrowymi - 6 godz.
16. Organizacja i zarządzanie dokumentacją pracowniczą - 10 godz.
17. Płace i wynagrodzenia w firmach i instytucjach - 13 godz.
18. Ubezpieczenia społeczne - 8 godz.
19. Obsługa i użytkowanie programu "Płatnik" - 5 godz.
20. Księgowość komputerowa - 10 godz.
21. Egzamin KCA - 2 godz.

Warunki organizacyjne: szkolenie prowadzone jest w 1 grupie szkoleniowej, podczas zajęć z zakresu obsługi programu Płatnik oraz księgowości komputerowej na 1 osobę przypada jedno stanowisko komputerowe wyposażone w pakiet programów księgowo-kadrowych.

Usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. Na każde 5-godzinne zajęcia dydaktyczne przypada jedna przerwa 10-minutowa.

Egzamin realizowany jest w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Lidia Urszula Secler	02-09-2024	16:00	19:55	03:55
2 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Agnieszka Szczepaniak	04-09-2024	16:00	19:55	03:55
3 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Agnieszka Szczepaniak	09-09-2024	16:00	19:55	03:55
4 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Lidia Urszula Secler	10-09-2024	16:00	19:55	03:55

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Agnieszka Szczepaniak	12-09-2024	16:00	19:55	03:55
6 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Agnieszka Szczepaniak	16-09-2024	16:00	19:55	03:55
7 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Lidia Urszula Secler	17-09-2024	16:00	19:55	03:55
8 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Agnieszka Szczepaniak	19-09-2024	16:00	19:55	03:55
9 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Agnieszka Szczepaniak	23-09-2024	16:00	19:55	03:55
10 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Lidia Urszula Secler	24-09-2024	16:00	19:55	03:55
11 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Agnieszka Szczepaniak	26-09-2024	16:00	19:55	03:55
12 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Agnieszka Szczepaniak	30-09-2024	16:00	19:55	03:55
13 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Lidia Urszula Secler	01-10-2024	16:00	19:55	03:55
14 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Lidia Urszula Secler	03-10-2024	16:00	19:55	03:55
15 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Monika Walendowska	07-10-2024	16:00	19:55	03:55
16 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Lidia Urszula Secler	08-10-2024	16:00	19:55	03:55
17 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Monika Walendowska	09-10-2024	16:00	19:55	03:55

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Monika Walendowska	14-10-2024	16:00	19:55	03:55
19 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Lidia Urszula Secler	15-10-2024	16:00	19:55	03:55
20 z 21 Kurs księgowo-kadrowy	Lidia Urszula Secler	21-10-2024	16:00	19:55	03:55
21 z 21 Egzamin KCA	-	25-10-2024	16:00	18:00	02:00

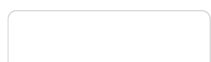
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	25,49 PLN
Koszt osobogodziny netto	25,49 PLN
W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3





Monika Walendowska

Wykształcenie wyższe magisterskie: Akademia Ekonomiczna w Poznaniu -

Zarządzanie i Marketing w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstw.

Studia podyplomowe: Gnieźnieńska Wyższa Szkoła Humanistyczno – Menedżerska "Milenium" - kwalifikacji nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych

Nauczyciel dyplomowany, teoretyczne i praktyczne przedmioty zawodowe, egzaminator OKE

Bardzo dobra znajomość środowiska MS Windows, pakietu MS Office, systemu finansowo-księgowego InSERT GT i programu Płatnik.

Od 2008 roku nauczyciel przedmiotów ekonomicznych.

Egzaminator OKE w zawodach technik rachunkowości i technik ekonomista.



2 z 3

Agnieszka Szczepaniak

Społeczna Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi, Ośrodek Zamiejscowy w Ostrowie Wlkp. - Studia Uzupełniające Magisterskie – kierunek Zarządzanie, specjalność:

Rachunkowość i zarządzanie finansami w zakresie systemów rachunkowości w zarządzaniu;

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Kaliszu, specjalność: zarządzanie biznesem- licencjat;

Liceum Handlowe ukończone z tytułem Technik Handlowiec

Od 2012 roku właścicielka Biura Rachunkowego.

Od 2010 doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu księgowości, kadr, płac, przedsiębiorczości.



3 z 3

Lidia Urszula Secler

Wykształcenie: Wyższe magisterskie - Uniwersytet Łódzki, kierunek: Finanse i Rachunkowość, specjalność: Rachunkowość i zarządzanie finansami. Licencjat - Państwowa Wyższa Szkoła

Zawodowa im. Prezydenta S. Wojciechowskiego w Kaliszu, kierunek: Zarządzanie, specjalność: Zarządzanie Biznesem.

Od 2018 roku właścicielka Biura Rachunkowego.

Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu księgowości i przedsiębiorczości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- książka "Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych w pigułce"
- książka "Podręcznik samodzielnej nauki księgowania"

Adres

ul. Skalmierzycka 2a

62-800 Kalisz

woj. wielkopolskie

ul. Skalmierzycka 2a, 62-800 Kalisz, woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Michał Biały

E-mail michal.bialy@zdz.kalisz.pl

Telefon (+48) 662 318 947