



Argemonia.pl Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

## Rola menadżerów w zarządzaniu zespołami - szkolenie.

Numer usługi 2024/02/15/158561/2073969

- Tychy / stacjonarna
- Usługa szkoleniowa
- 13 h
- 19.09.2024 do 20.09.2024

2 460,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

189,23 PLN brutto/h

153,85 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Usługa "Rola menadżerów w zarządzaniu zespołami – szkolenie." skierowana jest do przedsiębiorców, właścicieli, managerów jak i osób przygotowywanych do objęcia funkcji kierowniczych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	13
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa "Rola menadżerów w zarządzaniu zespołami – szkolenie." przygotowuje uczestnika do podniesienia poziomu skutecznego i optymalnego zarządzania zespołem, koordynowania ludźmi i zadaniami oraz jakości we współpracy z klientami, korzystając z kompetencji własnych w tym zakresie ustalonych na podstawie kwestionariusza predyspozycji osobowościowych.

Uczestnik pozna narzędzia skuteczne w tym zakresie i będzie umiał je wykorzystywać w codziennych działaniach.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik szkolenia po jego ukończeniu nadzoruje zespół, także w sytuacji kryzysu.</p>	Organizuje delegowanie zadań.	Test teoretyczny
	Planuje realizację projektów z uwzględnieniem członków zespołu.	Test teoretyczny
	Projektuje proces dokonywania zmian tak, by służyły organizacji długoterminowo i trwale.	Test teoretyczny
	Projektuje pracę zespołu, także w sytuacji kryzysowej.	Test teoretyczny
	Kontroluje wprowadzane zmiany.	Test teoretyczny
	Ocenia naturalne atuty swoich pracowników z różnych grup wiekowych (tzw. generacja Y i Z) i swoje jako lidera zróżnicowanego zespołu.	Test teoretyczny
	Definiuje pokoleniowe różnice w zachowaniach i potrzebach pracowników i odpowiada na nie w procesie zarządzania.	Test teoretyczny
	Monitoruje atuty wielopokoleniowego zespołu i odpowiada na nie zarządzając (np. elastyczność pokolenia Z, łatwość nawiązywania relacji pokolenia Y).	Test teoretyczny
	Monitoruje reakcje innych i wie z czego one wynikają.	Test teoretyczny
	Skutecznie komunikuje się z innymi.	Test teoretyczny
<p>Uczestnik po ukończeniu szkolenia ma wyższe kompetencje komunikacyjne - zarówno jako nadawca jak i odbiorca.</p>	Ocenia jak jego zachowanie wpływa na innych.	Test teoretyczny
	Skutecznie wdraża rozwiązania zapewniające sprawną komunikację i podział / delegowanie zadań w przypadku pracy zdalnej / hybrydowej, jak również w przypadku elastycznego czasu pracy poszczególnych osób w oparciu o wiedzę z zakresu D-I-S-K.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje potrzeby pracowników i przekonuje do realizacji systematycznych badań procesów HR w organizacji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik szkolenia wykorzystuje swoje predyspozycje osobowościowe w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym (celowym) organizacji, a także na gruncie osobistym.</p>	<p>Ocenia swoje osobiste predyspozycje przydatne w zarządzaniu ludźmi.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Korzysta ze swoich predyspozycji w kontaktach z klientami ponieważ dostrzega ich potrzeby.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Projektuje skuteczne procesy zarządzania w swojej firmie w oparciu o znajomość swoich predyspozycji osobowościowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Wykorzystuje pozyskaną wiedzę także na gruncie osobistym.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Rozpoznaje i charakteryzuje potrzeby stabilności i elastyczności zatrudnienia wśród pracowników planujących założenie rodziny i pracowników-rodziców będących w różnych fazach życia rodzinnego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik rozróżnia różne role życiowe pełnione przez swoich pracowników i zarządza zespołem z uwzględnieniem wynikających z tego potrzeb.</p>	<p>Charakteryzuje dobre praktyki w zakresie zaspokajania potrzeb pracowników planujących założenie rodziny i pracowników-rodziców będących w różnych fazach życia rodzinnego oraz inicjuje dostosowanie i wdrażanie tych praktyk w firmie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Planując działania firmy włącza w decyzje feedback różnych grup pracowników.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia kontroluje pracę zespół w kontekście nowych wyzwań rynku pracy.	Identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój.	Test teoretyczny
	Dokonuje diagnozy potrzeb różnych grup w swoim zespole (np. rodziców małych dzieci, młodych pracowników itp.).	Test teoretyczny
	Projektuje rozwiązania wspierające u pracowników budowanie nowych postaw i zachowań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy (m.in. poprzez zaznajamianie z nowymi narzędziami, strategiami, pracownikami).	Test teoretyczny
	Sprawnie identyfikuje i rozwiązuje wszelkie konflikty, które mogą być związane z różnicą stylów pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych itp.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje różnice w zakresie stylów funkcjonowania i potrzeb pracowników z różnych kultur.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat ukończenia szkolenia) zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Szkolenie "Rola menadżerów w zarządzaniu zespołami" adresowane jest do przedsiębiorców, właścicieli firm, managerów jak i osób przygotowywanych do objęcia funkcji kierowniczych.

Szkolenie przygotowuje uczestnika do podniesienia poziomu skutecznego i optymalnego zarządzania zróżnicowanym wiekowo zespołem, koordynowania pracownikami na różnych etapach życia i mających różne potrzeby oraz podniesienia jakości we współpracy z klientami. Uczestnik szkolenia korzystając z kompetencji własnych w tym zakresie ustalonych na podstawie kwestionariusza predyspozycji osobowościowych.

Uczestnik pozna narzędzia skuteczne w tym zakresie i będzie umiał je wykorzystywać w codziennych działaniach. Szkolenie ma formę warsztatów, dyskusji moderowanych, pracy indywidualnej, pogadanki, demonstracji. Program usługi szkoleniowej obejmuje część teoretyczną oraz część warsztatową (połączone ze sobą bloki tematyczne).

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Warunkiem zaliczenia szkolenia jest uczestnictwo w przynajmniej 80% zajęć, aktywny udział w dyskusjach i ćwiczeniach oraz pozytywny wynik z testu podsumowującego.

W ramach szkolenia przewidziana jest w każdym dniu szkolenia 30-minutowa przerwa lunchowa. Przerwy te są wliczane w czas trwania usługi.

Ważnym elementem szkolenia jest oczekiwana postawa uczestników: otwartość i aktywny udział w ćwiczeniach, zadaniach i dyskusjach moderowanych podczas całości szkolenia.

Dzień I.

## 1. Wprowadzenie

- wypełnienie pre-testu

- gra integracyjna

- test kompetencji menadżerskich – wypełnianie

## 2. Interpretacja wyników testu (warsztat)

## 3. PRZERWA LUNCHOWA

## 4. Osobisty schemat predyspozycji na podstawie wyników testu (warsztat)

## 5. Rodzaje typowych stylów reakcji – określenie i omówienie (wykład)

## 6. Sposoby zarządzania zespołami (wykład)

Dzień II.

## 1. Potencjał własny w rozpoznawaniu reakcji innych (wykład)

## 2. Rozpoznanie wewnętrznych napięć (wykład)

## 3. Rozwiązywanie konfliktów w zespole (wykład)

## 4. PRZERWA LUNCHOWA

## 5. Wgląd we własne możliwości i wdrażanie ich do relacji (warsztat)

## 6. Współpraca w zespole – dopasowywanie odpowiednich strategii (wykład)

## 7. Indywidualny plan działania z zespołami – opracowanie (warsztat)

## 8. WALIDACJA. Podsumowanie szkolenia – dyskusja moderowana, wypełnienie post –testu.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Wprowadzenie: wypełnienie pre-testu	Dominika Meller	19-09-2024	09:00	09:30	00:30
<b>2 z 15</b> Gra integracyjna	Dominika Meller	19-09-2024	09:30	10:00	00:30
<b>3 z 15</b> Test kompetencji menadżerskich – wypełnianie	Dominika Meller	19-09-2024	10:00	10:30	00:30
<b>4 z 15</b> Interpretacja wyników testu (warsztat)	Dominika Meller	19-09-2024	10:30	12:00	01:30
<b>5 z 15</b> PRZERWA LUNCHOWA	Dominika Meller	19-09-2024	12:00	12:30	00:30
<b>6 z 15</b> Osobisty schemat predyspozycji na podstawie wyników testu (warsztat)	Dominika Meller	19-09-2024	12:30	14:00	01:30
<b>7 z 15</b> Rodzaje typowych stylów reakcji – określenie i omówienie (wykład)	Dominika Meller	19-09-2024	14:00	15:30	01:30
<b>8 z 15</b> Potencjał własny w rozpoznawaniu reakcji innych (wykład)	Dominika Meller	20-09-2024	09:00	10:00	01:00
<b>9 z 15</b> Rozpoznanie wewnętrznych napięć (wykład)	Dominika Meller	20-09-2024	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 15</b> Rozwiązywanie konfliktów w zespole (wykład)	Dominika Meller	20-09-2024	11:00	11:30	00:30
<b>11 z 15</b> PRZERWA LUNCHOWA	Dominika Meller	20-09-2024	11:30	12:00	00:30
<b>12 z 15</b> Wgląd we własne możliwości i wdrażanie ich do relacji (warsztat)	Dominika Meller	20-09-2024	12:00	13:00	01:00
<b>13 z 15</b> Współpraca w zespole – dopasowywanie odpowiednich strategii (wykład)	Dominika Meller	20-09-2024	13:00	14:00	01:00
<b>14 z 15</b> Indywidualny plan działania z zespołami – opracowanie (warsztat)	Dominika Meller	20-09-2024	14:00	15:00	01:00
<b>15 z 15</b> WALIDACJA. Podsumowanie szkolenia – dyskusja moderowana; wypełnienie post-testu.	-	20-09-2024	15:00	15:30	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 460,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	189,23 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Dominika Meller

Z zawodu jest radcą prawnym i od 2009 roku zajmuje się doradztwem prawnym dla biznesu. Obsługuje zarówno korporacje, jak i początkujących przedsiębiorców. Posiada wieloletnie doświadczenie w branży zarządzania zasobami ludzkimi, dzięki czemu zdobyła kompetencje menadżerskie, takie jak przywództwo, komunikacja, rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji i zarządzanie czasem. Prowadzi kancelarię prawną i zarządza zespołem pracowników, zarówno w kancelarii jak i w spółce, w której jest członkiem zarządu. Zarządza zespołami i projektami. Jest także słuchaczem studiów podyplomowych MBA na kierunku zarządzanie przedsiębiorstwem. Ukończyła studia na kierunku prawo na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Następnie została certyfikowanym trenerem Profili osobowości persolog® i Dynamiki stresu persolog®. Dotychczas przeszkoliła uczestników szkoleń w wymiarze 150 godzin. Specjalizuje się w zagadnieniach komunikacji w biznesie, zwiększania efektywności pracy, budowaniu zespołów i zarządzaniu zespołami, redukcji stresu.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczetnik szkolenia otrzymuje podręcznik i notatnik.

## Adres

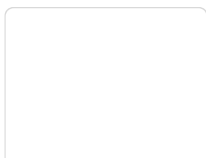
ul. Towarowa 23  
43-100 Tychy  
woj. śląskie

Sala Zarządu nr 3.53 na III piętrze

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



Dominika Meller

**E-mail** d.meller@argemonia.pl





**Telefon** (+48) 502 319 924