



Fundacja Edukacji
Prawnej



Weksel w obrocie gospodarczym - forma zdalna

Numer usługi 2024/02/15/30533/2073730

📍 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie
rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 10.09.2024 do 10.09.2024

971,70 PLN brutto

790,00 PLN netto

121,46 PLN brutto/h

98,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pozostałe

Grupa docelowa usługi

Usługa dedykowana dla:

- przedsiębiorców, którzy szukają dogodnego zabezpieczenia swoich należności,
- osób które spotykają się z wekslem w ramach swoich obowiązków pracowniczych,
- osób, które musiały lub muszą podpisać weksel dla zabezpieczenia roszczeń swojego kontrahenta kontrahenta.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

06-09-2024

Forma prowadzenia usługi

mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

8

Cel

Cel edukacyjnyjny

Usługa "Weksel w obrocie gospodarczym - forma zdalna" pozwala na zdobycie wiedzy w zakresie wykorzystania weksla i weksla in blanco we współczesnym obrocie prawnym, poznanie specyficznego słownictwa oraz zagrożeń i szans charakterystycznych dla tej formy zabezpieczenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje podstawowe pojęcia i regulacje prawne związane z wekslem albo weksel in blanco.	Definiuje podstawowe zagadnienia związane z wekslem albo weksel in blanco.	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje regulacje prawne związane z wekslem albo weksel in blanco.	Wywiad swobodny
Prawidłowo uzupełnia weksel in blanco zgodnie i niezgodnie z porozumieniem.	Sporządza weksel in blanco zgodnie i niezgodnie z porozumieniem.	Wywiad swobodny
Potrafi wykorzystać w praktyce weksel przeciwko dłużnikowi.	Ocenia możliwość wykorzystania weksla przeciwko dłużnikowi.	Wywiad swobodny
	Identyfikuje korzyści wierzyciela wynikających z posiadania weksla.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

Program

DZIEŃ 1:

1. Pojęcie weksla oraz weksla in blanco

Czym jest weksel albo weksel in blanco oraz regulacje prawne, które go dotyczą, czym różni się weksel trasowany od weksla własnego, jakie spełnia funkcje w gospodarce.

2. Powstanie weksla oraz weksla in blanco

Źródła zobowiązania a weksel, porozumienie wekslowe, jego treść i charakter prawny.

3. Uzupelnienie weksla oraz weksla in blanco

Omowienie kazdego z elementow weksla oraz jego znaczenia, uzupelnienie weksla in blanco zgodnie i niezgodnie z porozumieniem.

4. Przeniesienie praw z weksla oraz weksla in blanco na inną osobę

Czy jest mozliwe, jakim sposobem mozemy to zrobic oraz jakie beda tego skutki.

5. Poręczenie wekslowe – AVAL

Jak moze zostac dokonane oraz jakie beda jego skutki dla kazdej osoby widocznej na wekslu.

6. Uzycie weksla przeciwko dluznikowi oraz uprawnienia procesowe, ktore dziki niemu uzyskuje wierzyciel – przyblizenie korzyści wierzyciela wynikajacych z posiadania weksla.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 1. Pojęcie weksla oraz weksla in blanco 2. Powstanie weksla oraz weksla in blanco	Mateusz Garnuszewski	10-09-2024	09:00	11:00	02:00
2 z 3 3. Uzupelnienie weksla oraz weksla in blanco. 4. Przeniesienie praw z weksla oraz weksla in blanco na inną osobę	Mateusz Garnuszewski	10-09-2024	11:00	13:00	02:00
3 z 3 5. Poręczenie wekslowe – AVAL 6. Użycie weksla przeciwko dluznikowi oraz uprawnienia procesowe, ktore dziki niemu uzyskuje wierzyciel	Mateusz Garnuszewski	10-09-2024	13:00	15:00	02:00

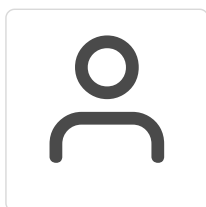
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	971,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Garnuszewski

Doświadczony Radca Prawny, Partner Philips & Garnuszewski Spółka Partnerska Radców Prawnego. Ekspert z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego oraz prawa pracy. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Dodatkową wiedzę i kwalifikacje zdobywał w ramach studiów podyplomowych w zakresie prawno-ekonomicznych Aspektów Zarządzania Przedsiębiorstwem oraz Prawa Bankowego na Wydziale Prawa i Administracji, Uniwersytetu im. Adam Mickiewicza w Poznaniu przy w współpracy z Narodowym Bankiem Polskim. Wykładowca, praktyk, trener.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formacie pdf takie jak prezentacja, case study oraz ćwiczenia praktyczne.

Informacje dodatkowe

Usługa odbędzie się w godzinach od 9.00 do 15.00.

Usługa zostanie przeprowadzona w wymiarze 8 godzin dydaktycznych (45 min) co daje 6 godzin zegarowych (60 min).

Warunki techniczne

TABELA MINIMALNYCH WYMOGÓW SPRZĘTOWYCH DLA UCZESTNIKA SZKOLENIA

Lp	Wymagany parametr	Opis parametru
.		

1	Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face, przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi	Platforma wspierająca szkolenie: Microsoft Teams
2	Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/laptop: Procesor Intel Core i3 5gen, 2,3GHz, 8 GB RAM, HDD 300 MB 2. Tablet: 3 GB RAM 3. Kamera internetowa 360p 4. Mikrofon 5. Głośniki ew. słuchawki
3	Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stałe łącze internetowe w dowolnej technologii – światłowod, GSM, Internet kablowy, 2. Min. 10 Mb/s download, 10 Mb/s upload per użytkownik
4	Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów	<p>System operacyjny Windows 7/8/10 w przypadku PC/laptopów, Android w wersji 5.0 w przypadku tabletów,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeglądarka stron internetowych: Mozilla Firefox (+ Flash dla Win 7/9) lub Chrome lub Edge lub Opera.
5	Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line	Link umożliwiający udział w spotkaniu/szkoleniu będzie dostępny dla zgłoszonej uczestniczki w okresie zaplanowanym na spotkanie/szkolenie

Kontakt



Marta Klisowska

E-mail klisowska@edukacjaprawna.pl

Telefon (+48) 690 662 702