



Fundacja Edukacji
Prawnej



Taktyka i techniki prowadzenia rozmów i przesłuchań oraz weryfikacja uzyskanych informacji -forma stacjonarna

Numer usługi 2024/02/15/30533/2073464

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 19.09.2024 do 20.09.2024

2 275,50 PLN brutto

1 850,00 PLN netto

142,22 PLN brutto/h

115,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Grupa docelowa usługi	Usługa dedykowana dla; • prawników występujących w roli pełnomocników przed Sądem lub właściwym organem administracji, • prawników występujących w roli obrońcy w postępowaniach przygotowawczych przed właściwymi organami ścigania.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	16-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Taktyka i techniki prowadzenia rozmów i przesłuchań oraz weryfikacja uzyskanych informacji -forma stacjonarna" pozwala na zwiększenie umiejętności z zakresu uzyskiwanych od przesłuchiwanego informacji oraz umożliwia ich weryfikację.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje informacje przekazywane za pomocą komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.	Charakteryzuje techniki komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.	Wywiad swobodny
Identyfikuje techniki przesłuchań i potrafi wykorzystać je w praktyce.	Rozróżnia techniki przesłuchań.	Wywiad swobodny
	Stosuje techniki przesłuchań w praktyce.	Wywiad swobodny
Wykrywa kłamstwa w trakcie rozmów i przesłuchań.	Weryfikuje kłamstwa w trakcie rozmów i przesłuchań.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

Program

DZIEŃ I:

- Wybrane umiejętności praktyczne
- Podstawy komunikacji werbalnej i pozawerbalnej
- Fakty a nadinterpretacji
- Protokołowanie przebiegu czynności przesłuchania
- Umiejętność prowadzenia rozmów i przesłuchań
- Umiejętność słuchania i obserwowania
- Pytania, jako podstawowe narzędzie przesłuchania
- Techniki przesłuchań, umiejętność protokołowania zeznań
- Przesłuchanie poznawcze / wywiad kognitywny
- Geneza i obszary zastosowania
- Fazy przesłuchania poznawczego
- Wykrywanie kłamstw w trakcie rozmów i przesłuchań

- 13. Analiza behawioralna
- 14. Wskaźniki analizy zachowań
- 15. Strategie obronne
- 16. Analiza wypowiedzi

DZIEŃ II – Symulacja rozpraw

Zostanie odtworzony przebieg rozprawy koncentrując się na przesłuchaniach w trakcie rozprawy i sztuce zadawania pytań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Wybrane umiejętności praktyczne Podstawy komunikacji werbalnej i pozawerbalnej Fakty a nadinterpretacji Protokołowanie przebiegu czynności przesłuchania	Wiesław Zyskowski	19-09-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 5 Umiejętność prowadzenia rozmów i przesłuchań Umiejętność słuchania i obserwowania Pytania, jako podstawowe narzędzie przesłuchania Techniki przesłuchań, umiejętność protokołowania zeznań	Wiesław Zyskowski	19-09-2024	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Przesłuchanie poznawcze / wywiad kognitywny Geneza i obszary zastosowania Fazy przesłuchania poznawczego Wykrywanie kłamstw w trakcie rozmów i przesłuchań	Wiesław Zyskowski	19-09-2024	12:00	13:30	01:30
4 z 5 Analiza behawioralna Wskaźniki analizy zachowań Strategie obronne Analiza wypowiedzi	Wiesław Zyskowski	19-09-2024	13:30	15:00	01:30
5 z 5 Dzień 2: Symulacja rozpraw	Wiesław Zyskowski	20-09-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 275,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiesław Zyskowski

Ekspert w dziedzinie umiejętności prowadzenia rozmów i przesłuchań z wykorzystaniem metod FBI oraz kinezyki (czytanie mowy ciała i jej analiza). Stale szkoli służbę – funkcjonariuszy Służb Celnych, Straży Granicznej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego i Żandarmerii Wojskowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formacie pdf takie jak prezentacja, case study oraz ćwiczenia praktyczne.

Informacje dodatkowe

Usługa realizowana będzie w godzinach od 9.00 do 15.00.

Usługa zostanie przeprowadzona w wymiarze 16 godzin dydaktycznych (45 min) co daje 12 godzin zegarowych (60 min).

Adres

al. Niepodległości 51/1

61-714 Poznań

woj. wielkopolskie

Kontakt



Marta Klisowska

E-mail klisowska@edukacjaprawna.pl

Telefon (+48) 690 662 702