



Expose Sp. z o.o.



Kurs Microsoft Access Podstawowy

Numer usługi 2024/02/14/7782/2073035

zdalna

Usługa szkoleniowa

16 h

26.06.2024 do 27.06.2024

874,53 PLN brutto

711,00 PLN netto

54,66 PLN brutto/h

44,44 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane jest do osób chcących nauczyć się tworzyć zaawansowane, nietrywialne bazy danych, chcących dobrze projektować strukturę bazy danych, wykonywać złożone zapytania obejmujące dane z wielu tabel – również w języku SQL.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	20-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia nauczy się jak sprawnie tworzyć formularze, raporty, jak eksportować i importować dane do innych programów oraz jak umiejętnie zabezpieczać bazę danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Uczestnik definiuje specyfikę oraz podstawową strukturę działania wybranych funkcjonalności.</p> <p>Umiejętności: Pracuje z bazami danych przy użyciu MS Access.</p> <p>Kompetencje społeczne: Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, oraz wykorzystania ich w codziennej pracy zawodowej.</p>	Wynik testu teoretycznego zamkniętego.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik wykorzystuje narzędzia i funkcje programu Microsoft Accessna poziomie podstawowym.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN zawiera informacje dotyczącą przeprowadzenia walidacji w oparciu o kryteria zdefiniowane w efektach uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie zawiera informacje o rozdzieleniu procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Wprowadzenie do baz danych

- Definicja bazy danych
- Typy baz danych
- Systemy zarządzania bazą danych i ich cele
- Podstawowe pojęcia stosowane w bazach danych
- Model relacyjny
- Klucz podstawowy
- Etapy projektowania bazy danych
- Encje, atrybuty, związki

2. Tabele i relacje

- Typy danych
- Klucz główny
- Reguły sprawdzania poprawności
- Maski wprowadzania
- Tworzenie tabel
- Tworzenie tabel w widoku projektu
- Tworzenie i modyfikacja relacji pomiędzy tabelami
- Indeksowanie
- Wymuszanie więzów integralności
- Praca z tabelami

3. Kwerendy – tworzenie i modyfikacja

- Kwerendy w bazie danych
- Symbole wieloznaczne i operatory
- Kwerendy wybierające
- Kwerendy parametryczne
- Kwerendy krzyżowe
- Kwerendy funkcjonalne
- Kwerendy aktualizujące
- Kwerendy dołączające
- Kwerendy usuwające
- Kwerendy tworzące tabele
- Tworzenie kwerend przy użyciu kreatora i Widoku Projektu

4. Formularze jako interfejs bazy danych

- Typy formularzy
- Budowa formularza
- Formanty
- Tworzenie formularzy przy użyciu kreatora i Widoku Projektu

5. Raporty

- Tworzenie raportów przy użyciu kreatora i Widoku Projektu
- Podraporty
- Przygotowanie raportów do druku

6. Praca z danymi zewnętrznymi

- Import i eksport
- Tabele połączone
- Łączenie programu Excel i Access
- Analiza danych przy użyciu tabel i wykresów przestawnych

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	874,53 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	711,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	54,66 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy autorskie materiały szkoleniowe w pdf. Materiały zawierają część dotyczącą teorii oraz praktyczną. Do części praktycznej należą zadania do wykonania wraz z opisem wykonania krok po kroku.
- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

Umiejętność obsługi komputera.

Informacje dodatkowe

Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

Tryb online:

1. Komputer z dostępem do Internetu i używanego podczas szkolenia oprogramowania Access wersja co najmniej 2016. Proszę o informację w przypadku nieposiadania programu. W takiej sytuacji zapewnimy oprogramowanie na czas trwania szkolenia poprzez udostępniony zdalny pulpit.
2. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
3. Głośniki lub słuchawki
4. Opcjonalnie: duży lub drugi monitor, bądź jakikolwiek oddzielny ekran, np. TV, ekran telefonu. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

Kontakt



Magdalena Wojciechowska

E-mail magdalena.wojciechowska@expose.pl

Telefon (+48) 570 403 396