



## KURS PISANIA WNIOSKÓW UNIJNYCH - warsztaty skutecznego aplikowania o środki europejskie. Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2024/02/13/8282/2071438

787,20 PLN brutto  
640,00 PLN netto  
131,20 PLN brutto/h  
106,67 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 6 h  
📅 21.08.2024 do 21.08.2024



## Informacje podstawowe


<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do: Wnioskodawców, przedsiębiorców, pracowników uczelni wyższych, kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla, pracowników administracji publicznej oraz pracowników innych jednostek i podmiotów zainteresowanych funduszami unijnymi.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	14-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do wykorzystania narzędzi i wskazówek, które pomogą im w pisaniu skutecznych wniosków unijnych. Uczestnicy zdobędą niezbędną wiedzę, aby opracowywać wnioski, które są zgodne z wymogami Unii Europejskiej, atrakcyjne dla oceniających i mają duże szanse na pozyskanie finansowania dla ich projektów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dostarczenie szczegółowej wiedzy dotyczącej skutecznego aplikowania o dofinansowanie, poznanie efektywnych metod i technik opracowywania projektów unijnych	W wyniku szkolenia uczestnicy nabędą szczegółową wiedzę dotyczącą skutecznego ubiegania się o dofinansowanie. Szkolenie będzie prowadzone w formie wykładu z omawianiem konkretnych przykładów  dobrych i złych praktyk.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

## Program

### FUNDUSZE STRUKTURALNE JAKO ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTÓW

1. Gdzie szukać informacji o źródłach finansowania projektów?

2. Programy ogólnokrajowe i programy regionalne

### SYSTEM INSTYTUCJONALNY WDRAŻANIA I ZARZĄDZANIA FUNDUSZAMI W POLSCE

1. Instytucja Zarządzająca, Instytucje Pośredniczące, Instytucje Wdrażające

2. Sposoby naboru i wyboru projektów (konkursowe, pozakonkursowe)

3. Projekty indywidualne, systemowe i konkursowe

### ANALIZA KWALIFIKOWALNOŚCI WNIOSKODAWCY I PROJEKTU

Wybór optymalnego źródła dofinansowania dla planowanego projektu.

## GENERATORY WNIOSKÓW I KRAJOWY SYSTEM INFORMATYCZNY

Omówienie zasad pracy w generatorze wniosków na przykładach.

### ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI ZADAŃ I WYDATKÓW W PROJEKTACH

1. Kwalifikowalność wydatków w projektach
2. Zasady finansowania projektu (koszty pośrednie i bezpośrednie, kwalifikowalność, wkład własny)
3. Ograniczenia w finansowaniu - koszty niekwalifikowalne

Pomoc publiczna w projektach dla przedsiębiorców

### OPRACOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Omówienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu inwestycyjnego i szkoleniowego
2. Załączniki do wniosku o dofinansowanie
3. Procedury oceny wniosków aplikacyjnych
4. Wymogi formalne i merytoryczne - kryteria oceny wniosku o dofinansowanie projektu inwestycyjnego
5. Ćwiczenia opracowanie wybranych części formularza wniosku aplikacyjnego dla wybranego projektu

### PRZYKŁADOWE PROJEKTY FINANSOWANE Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

1. Projekty infrastrukturalne
2. Projekty inwestycyjne
3. Projekty miękkie.

### DALSZE LOSY WNIOSKU APLIKACYJNEGO

### PODSUMOWANIE SZKOLENIA, WNIOSKI KOŃCOWE.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> KURS PISANIA WNIOSKÓW UNIJNYCH - warsztaty skutecznego aplikowania o środki europejskie. Certyfikowane szkolenie	Ekspert SEMPER	21-08-2024	09:00	15:00	06:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	787,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	640,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	131,20 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Ekspert SEMPER

Ukończyła studia magisterskie na Uniwersytecie Wrocławskim, Wydział Nauk Społecznych. Doświadczenie zawodowe: od 2011 r. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie doradztwa gospodarczego. W latach 2011-2015 zatrudniona na stanowisku Specjalisty ds. controllingu w przedsiębiorstwie Diehl Controls Polska Sp. z o.o. (główne zadania: nadzór finansowy nad projektami rozwojowymi i produkcyjnymi, opracowanie i implementacja usprawnień w tym m.in. tworzenie nowych narzędzi kontroli efektywności projektów; zastosowanie VBA w controllingu). Od 2015 r. pełni funkcje prezesa firmy JP Group Sp. z o.o., która z powodzeniem realizuje projekty doradcze na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych. Od 10 lat z sukcesem pozyskuje milionowe dotacje m.in. z Unii Europejskiej na inwestycje samorządowe i sektora prywatnego w całej Polsce. Prywatnie uwielbia podróże, zwłaszcza turystykę kulinarną.

Doświadczenie w liczbach:

- ponad 10 lat doświadczenia zawodowego w branży projektowej, głównie pozyskiwanie dotacji dla samorządów i przedsiębiorców;
- około 200 dofinansowanych projektów;
- około 600 mln PLN pozyskanych dotacji.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Inwestycja: 640.00zł netto (+23% VAT)**

**Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.**

Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

### Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

### Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060