



Jakub Kasperczak



Kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1 (57h)

Numer usługi 2024/02/12/12117/2070934

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 57 h

📅 09.09.2024 do 02.04.2025

6 840,00 PLN brutto

6 840,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy chcący podnieść swoje kompetencje językowe i zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	57
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest zwiększenie kompetencji językowych kursanta. Podczas kursu słuchacz polepszy swoją znajomość języka angielskiego oraz poznanego słownictwa w zakresie języka biznesowego, zdobędzie nowe umiejętności z zakresu mówienia, czytania, pisania i słuchania. Celem kursu jest przygotowanie słuchacza do swobodnego porozumiewania się językiem obcym w życiu codziennym oraz w podstawowych czynnościach zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik po zakończonym szkoleniu rozpoznaje główne przesłanie prostych tekstów na tematy z zakresu prawa pracy, w tym dotyczących międzynarodowych standardów rachunkowości, rozumie się w większości sytuacji, w jakich może się znaleźć. Uczestnik tworzy proste i spójne teksty na tematy związane z rachunkowością.</p>	<p>W zakresie porozumiewania się: -łączy wyrażenia w prosty sposób, by opisywać przeżycia i zdarzenia, a także swoje ambicje. -krótko uzasadnia i objaśnia własne poglądy i plany. -relacjonuje wydarzenia, posługuje się słownictwem z zakresu rozliczenia z dostawcami i odbiorcami.</p> <p>- bez przygotowania bierze udział w rozmowie na tematy osobiste lub dotyczące podatków. - wyraża swoje opinie i uczucia na tematy związane z prawem pracy.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik dostrzega myśli zawarte w jasnej, sformułowanej w standardowej odmianie języka wypowiedzi na znane tematy.</p> <p>Uczestnik czyta głównie teksty zredagowane w języku standardowym na tematy mu znane.</p>	<p>W zakresie słuchania i rozumienia: - wychwytuje informacje podane w języku standardowym - rozpoznaje główną treść większości rozmów, na tematy związane z umowami pracowniczymi, jeśli rozmówcy mówią względnie, wolno i wyraźnie - wysłuchuje ze zrozumieniem opinii wyrażanej przez osoby na dany temat.</p> <p>W zakresie czytania i rozumienia: - rozpoznaje teksty składające się głównie ze słów najczęściej występujących, dotyczących życia codziennego lub zawodowego tj. prawo pracy czy podatki. - czyta proste artykuły prasowe oraz rozliczenia z dostawcami i odbiorcami.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik tworzy proste i spójne teksty na tematy znane, związane pracą lub leżące we własnym obszarze zainteresowań.</p> <p>Podczas samodzielnej wypowiedzi Uczestnik formułuje spójne zdania.</p>	<p>W zakresie pisania: -pisze zdania opisujące osobiste doświadczenia, przeżycia i wyrażenia - pisze proste teksty na znane mu lub związane z zainteresowaniami tematy. - tworzy umowy pracownicze.</p> <p>W zakresie mówienia i opowiadania: - w prosty sposób relacjonuje wydarzenia, opowiada o swoich doświadczeniach, marzeniach, nadziejach i celach, wyraża swoje przypuszczenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Ramowy program usługi nauki języka angielskiego metodą BLS to unikalne połączenie zajęć prowadzonych przez lektora z potencjałem rozwiązań multimedialnych, które sprawia, że nauka języka angielskiego jest nie tylko przyjemna, ale przede wszystkim skuteczna.

Metoda BLS to wysoki poziom nauczania, któremu możesz zaufać. Wdrażana jest wyłącznie w wybranych szkołach językowych, które spełniają wymogi światowych standardów nauczania. Program nauczania BLS podzielony został na dwa etapy uczenia się. Pierwszy zgodny z poziomami A1 i A2, drugi zgodny z poziomami B1 i B2. Nowoczesne Metody Nauczania pozwolą wyposażać uczestnika kursu w umiejętność zapewniającą swobodne porozumiewanie się w języku angielskim.

Od pierwszych zajęć uczestnicy są prowokowani do komunikowania się po angielsku, niezależnie od ich poziomu biegłości językowej. Prowadzą ściśle zaprogramowaną konwersację, która przynosi szybkie efekty. Odpowiadają na zadawane pytania w właściwym dla siebie tempie. Każdy dialog ćwiczy słowo, zwrot, wyrażenie lub poznany element gramatyki. Każde pytanie i odpowiedź to pewien wzór, który zapada uczniom w pamięci. Proces uczenia się przebiega w ten sposób w naturalnej kolejności, tak jak nauka języka ojczystego.

Parts 5 i 6 (poziom B1)

Wspólne cele komunikacyjne:

- wyrażanie stanów psychicznych i uczuć: zdziwienia, radości, smutku, obawy; wyrażenie czynności uprzedniej w przeszłości i przyszłości, wyrażanie warunku dla czynności przeszłych, teraźniejszych i przyszłych, wyrażanie opinii, sądów, zwracanie się z prośbą, pytaniem o pozwolenie, udzielanie rad, rozpoczynanie i kończenie dyskusji, wyrażanie przyczyny i skutku

- wypowiedzianie się na tematy dotyczące podatków VAT, CIT, PIT oraz rozliczania z kontrahentami.

Zakres materiału gramatycznego:

- czasowniki modalne must i have to, kwantyfikatory, trzeci okres warunkowy, zdania warunkowe z unless, czas Future Perfect, Future Perfect Continuous, konstrukcje be used to oraz get used to, zdania złożone zawierające zdania przydawkowe określające zaimkami względnymi who, which, where, czasowniki z bezokolicznikiem, zdania z zaimkami względnymi, pytania pośrednie, wybrane zwroty idiomatyczne

Zakres materiału leksykalnego:

- zakupy, umowy pracownicze, rozliczenia, koszty i amortyzacja, prawo pracy, relacje międzyludzkie, problemy etyczne i społeczne, katastrofy, handel, media, ekologia, zmysły, zagrożenia dzisiejszego świata, natura, stosunki pracy i lista płac, międzynarodowe standardy rachunkowości, środki masowego przekazu, prawo i przestępczość, gotowanie, podatki.

Zajęcia języka angielskiego odbywają się w godzinach dydaktycznych (45-minutowych).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 840,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Oliwia Piskorz

Lektor języka angielskiego posiadający doświadczenie w nauczaniu języka biznesowego i pracy z pracownikami MŚP. Wykształcenie wyższe kierunkowe - filologia angielska. Ukończyła szkolenie z zakresu metody BLS COMMUNICATION.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi korzysta z autorskich materiałów metody BLS Communication: książki, audiobooki, platforma.

Całość materiału BLS zebrana została w książce zaprojektowanej tak, aby kursant bez problemu mógł ją dopasować do aktualnego poziomu języka, na którym właśnie rozpoczyna naukę.

Każda lekcja BLS oferuje zróżnicowany materiał leksykalno-gramatyczny umieszczony w jasno opracowanych, przejrzystych sekcjach. Z książek korzysta kursant głównie podczas zajęć, ale umożliwiają one również przygotowanie się do spotkania z lektorem czy powtórkę materiału.

W PODRĘCZNIKU DRUKOWANYM BLS ZNAJDUJĄ SIĘ:

- Czytelne struktury gramatyczne.
- Praktyczne przykłady różnorodnych zwrotów – codziennych i grzecznościowych.
- Ćwiczenia leksykalne i gramatyczne.
- Dyktanda oraz dodatkowe materiały.
- Bogate słownictwo.

Warunki techniczne

• WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Zalecane jest korzystanie z urządzeń o co najmniej dwurdzeniowym procesorze i pamięci 2 GB RAM. Zalecamy dowolny system operacyjny zdolny do uruchamiania najnowszych wersji przeglądarek Chrome lub Firefox. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych (tablet, smartfon) możliwe jest również pobranie aplikacji LangLion.

• PLATFORMA

Zajęcia będą odbywać się poprzez sprawdzoną już przez nas platformę **LangLion**, dedykowaną szkołom językowym. Każdy z kursantów dostaje swój indywidualny login i hasło, za pomocą których loguje się do platformy. Do prowadzenia zajęć korzystamy także z platformy **ClickMeeting**.

Materiały, z których lektorzy będą korzystali podczas zajęć będą załączane w plikach do każdego tematu zajęć i możliwe do pobrania na dysk urządzenia. Będą one dostępne w formatach .pdf, w związku z czym do ich odczytania będzie potrzebny jedynie darmowy program Adobe Acrobat Reader.

• WYMAGANIA SIECIOWE

Minimalne wymagania sprzętowe dla użytkownika to 0,5 Mb/s przesyłania i 1 Mb/s pobierania. Zalecamy też korzystanie z przeglądarek **Firefox i Chrome**, ponieważ w przypadku wolniejszych połączeń zachowują lepszą jakość dźwięku. Rekomendowane mobilne połączenie internetowe to 4G LTE (minimum 3G).

• OKRES WAŻNOŚCI LINKU

Kursant ma możliwość dołączenia do zajęć zdalnych w momencie wskazanym w harmonogramie usługi.

Kontakt



Jakub Kasperczak

E-mail winogrady.leaderschool@gmail.com

Telefon (+48) 600 986 086