



## Rejestratorka medyczna

Numer usługi 2024/02/12/30963/2070292

1 300,00 PLN brutto

1 300,00 PLN netto

43,33 PLN brutto/h

43,33 PLN netto/h

OŚRODEK  
SZKOLENIA  
DOKSZTAŁCANIA I  
DOSKONALENIA  
KADR KURSOR  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 05.08.2024 do 30.08.2024



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby zainteresowane tematyką szkolenia, które chcą podjąć pracę zawodową w placówkach medycznych, ośrodkach zdrowia, gabinetach lekarskich, szpitalach, sanatoriach oraz tych, którzy pragną podnieść swoje kompetencje zawodowe.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	29-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	30
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu rejestratorki medycznej jest zapewnienie uczestnikom odpowiednich umiejętności i wiedzy potrzebnej do wykonywania różnych zadań administracyjnych w środowisku medycznym. Kurs przygotowuje uczestników do skutecznego pełnienia roli rejestratorki medycznej, zapewniając im niezbędne umiejętności i wiedzę potrzebną do wykonywania swoich obowiązków w placówkach medycznych.

<https://www.kursor.edu.pl/szkolenia/oferta>

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent programu rejestratora medycznego posiada głęboką wiedzę z zakresu prawa i organizacji leczniczej. Ma umiejętności zarządzania recepcją, dokumentacją medyczną, ochrony danych osobowych i obsługi pacjenta. Posiada także kompetencje w skutecznej komunikacji, zarządzaniu czasem, prewencji sytuacji trudnych oraz marketingu służby zdrowia.	Weryfikacja kompetencji absolwenta obejmuje praktyczne umiejętności w zarządzaniu recepcją, dokumentacją medyczną, ochroną danych. Kryteria to obsługa pacjenta, komunikacja, zarządzanie czasem, prewencja w sytuacjach trudnych i skuteczne wykorzystanie narzędzi marketingowych w służbie zdrowia. Weryfikacja ocenia także zdolność do zdobywania rekomendacji.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

tak

### Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	ICVC

## Program

- Prawne i organizacyjne aspekty funkcjonowania podmiotów leczniczych
- Zarządzanie recepcją, organizacja i elementy wizerunku rejestracji medycznej
- Prowadzenie dokumentacji medycznej
- Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych a dokumentacja medyczna
- Prawa Pacjenta
- Profesjonalna obsługa pacjenta
- Skuteczne wykorzystywanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej
- Zarządzanie czasem i zadaniami
- Zapobiegać i reagować na sytuacje trudne w obsłudze
- Marketing służby zdrowia
- Zdobywanie rekomendacji

Certyfikat ukończenia kursu- każdy uczestnik przed przystąpieniem do egzaminu nadającego kwalifikacje otrzyma:

Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 300,00 PLN
Koszt usługi netto	1 300,00 PLN
Koszt godziny brutto	43,33 PLN
Koszt godziny netto	43,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN

---

<b>W tym koszt walidacji netto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	200,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	200,00 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma:

- skrypt tematyczny
- zeszyt
- długopis
- teczka

### Informacje dodatkowe

Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji. Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia. W związku z powyższym przedstawiony harmonogram może ulec zmianie - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

## Adres

al. Józefa Piłsudskiego 31  
35-073 Rzeszów  
woj. podkarpackie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**Jolanta Krzak**

**E-mail** [szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl](mailto:szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl)

**Telefon** (+48) 500 177 049