



Podstawy obsługi komputera i urządzeń mobilnych

Numer usługi 2024/02/12/30963/2070187

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

37,50 PLN brutto/h

37,50 PLN netto/h

OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSOR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 16.09.2024 do 30.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa kursu obejmuje osoby, które chcą zdobyć podstawowe umiejętności obsługi komputera i urządzeń mobilnych. Skierowany jest zarówno do seniorów, którzy chcą nadążyć za nowoczesnym światem technologii, jak i do osób młodszych, które chcą efektywnie korzystać z komputera i Internetu. Kurs adresowany jest również do tych, którzy chcą zwiększyć swoją samodzielność w codziennym życiu, skorzystać z usług online, załatwiać sprawy urzędowe elektronicznie oraz utrzymywać kontakt z rodziną i znajomymi. Dzięki praktycznym zajęciom i indywidualnemu podejściu, kurs jest dostosowany do różnych poziomów zaawansowania, zapewniając uczestnikom pewność w obszarze obsługi technologii.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu obsługi podstaw komputera i urządzeń mobilnych jest zapoznanie się z urządzeniami, łącznością i standardami umożliwiającymi ich pracę. Kurs ten ma na celu nauczanie funkcji, w tym jak uruchamianie i wyłączenie, korzystanie z obsługi, nawigowanie po systemie operacyjnym, korzystanie z oprogramowania i narzędzi, zarządzanie plikami, podstawy bezpieczeństwa komunikacji online.

<https://www.kursor.edu.pl/szkolenia/oferta>

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po kursie uczestnicy opanują obsługę komputera, urządzeń mobilnych i Internetu. Nabędą umiejętności korzystania z aplikacji, edytora tekstowego, poczty elektronicznej, oraz zabezpieczania się online. Zdobędą także praktyczną wiedzę w zakresie zakupów, komunikacji, i załatwiania spraw urzędowych online. Kurs zwiększy ich samodzielność w codziennym życiu.	praktyczne zadania, testy z obszaru obsługi komputera i urządzeń mobilnych, oraz ocenę umiejętności korzystania z aplikacji, edytora tekstowego, i poczty elektronicznej. Dodatkowo, sprawdzane są zdolności w rozpoznawaniu i unikaniu zagrożeń online. Ocenia się także efektywne korzystanie z Internetu w zakresie zakupów, komunikacji i załatwiania spraw urzędowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację

ICVC

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	ICVC
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

1. Podstawowe informacje o komputerze i urządzeniu mobilnym typu smartfon, tablet.
2. Dostosowanie systemów do własnych potrzeb.
3. Aplikacje użytkowe.
4. Obsługa urządzeń zewnętrznych.
5. Edytor tekstów
6. Poczta elektroniczna i komunikatory internetowe.
7. Zagrożenia w sieci. Czego unikać? Jak chronić swoje urządzenia przed złośliwym oprogramowaniem?

Certyfikat ukończenia kursu- każdy uczestnik przed przystąpieniem do egzaminu nadającego kwalifikacje otrzyma:

Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 500,00 PLN
Koszt usługi netto	1 500,00 PLN
Koszt godziny brutto	37,50 PLN
Koszt godziny netto	37,50 PLN

W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

notatnik, długopis, teczka szkoleniowa

Informacje dodatkowe

Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji. Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia. W związku z powyższym przedstawiony harmonogram może ulec zmianie - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

Adres

al. Józefa Piłsudskiego 31

35-073 Rzeszów

woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Jolanta Krzak

E-mail szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 500 177 049