



**Auditor wewnętrzny Systemu Zarządzania  
Jakością wg. IATF 16949:2016.  
Zarządzanie jakością i kompetencjami wg.  
IATF 16949:2016 - szkolenie kończące się  
egzaminem**

**4 840,00 PLN** brutto  
4 840,00 PLN netto  
151,25 PLN brutto/h  
151,25 PLN netto/h

ALDEO SYSTEMY  
ZARZĄDZANIA  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Numer usługi 2024/02/09/115503/2069114

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 19.08.2024 do 23.08.2024



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Audyt
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie adresowane jest do: Kandydatów na auditorów, pełnomocników SZJ, pracowników działów jakości firm usługowych i produkcyjnych, pracowników umysłowych i kierownictwa firm, wszystkich osób zainteresowanych tematyką szkolenia.</p> <p>Szkolenie odpowiednie jest dla osób na każdym poziomie zaawansowania. Skierowane jest zarówno do osób posiadających podstawowe doświadczenie w dziale jakości firmy usługowej czy produkcyjnej lub pracowników umysłowych czy kierownictwa firmy, ale nie posiadających uprawnień auditora wewnętrznego jak i osób bez doświadczenia zawodowego w przedmiocie szkolenia zainteresowanych tematyką szkolenia i chcących uzyskać kwalifikacje auditora wewnętrznego standardu zarządzania jakością w przemyśle motoryzacyjnym IATF 16949:2016.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	32

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa „Auditor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg. IATF 16949:2016. Zarządzanie jakością i kompetencjami wg. IATF 16949:2016 - szkolenie kończące się egzaminem” przygotowuje do samodzielnego prowadzenia procesu auditów wewnętrznych w zakresie standardu standardu zarządzania jakością w przemyśle motoryzacyjnym IATF 16949:2016

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje Wymagania normy PN-EN ISO 19011:2018 / IATF 16949:2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wskazuje kogo obowiązuje norma PN-EN ISO 19011:2018 oraz standard IATF 16949:2016</li> <li>- Wyjaśnia podstawowe pojęcia i omawia wymagania norm</li> <li>- Definiuje Core tools – kluczowe systemy i techniki traktowane jako baza systemów zarządzania w branży motoryzacyjnej</li> </ul>	Test teoretyczny
Rozróżnia i definiuje zagadnienia Core tools	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omawia wymagania APQP- Omawia PPAP- Omawia podstawowe wymagania FMEA- Definiuje i omawia SPC- Omawia MSA</li> <li>- Omawia korzyści podczas stosowania Core tools</li> <li>- Sprawdza zgodność z wymaganiami IATF, narzędzi APQP, PPAP, MSA, SPC, FMEA i specyficznymi wymaganiami klienta</li> </ul>	Test teoretyczny
Wskazuje i definiuje metody audytowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omawia audyty i metody audytowania wg wymagań IATF 16949:2016</li> <li>- Omawia Audit systemu, wyrobu, procesu: zakresy, kryteria, różnice i podobieństwa</li> </ul>	Test teoretyczny
Dokumentuje wymagania normy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wymienia i omawia obowiązkowe dokumenty systemu zarządzania jakością wg standardu IATF 16949:2016</li> </ul>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie planuje i przeprowadza audit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Określa zakres audytu</li> <li>- Omawia proces doboru próby</li> <li>- Określa czas potrzebny do przeprowadzenia audytu</li> <li>- Przeprowadza audit wewnętrzny (w tym ocenia zgodność dokumentacji z wymaganiami normy, sprawdza, jak wybrany obszar jest realizowany w odniesieniu do zgodności z przyjętą dokumentacją systemową)</li> <li>- Omawia realizację działań poaudytowych (działania korygujące w odniesieniu do stwierdzonych podczas audytu wewnętrznego niezgodności)</li> </ul>	Test teoretyczny
<p>Opracowuje dokumentację niezbędną do skutecznego przeprowadzenia auditu</p> <p>Formułuje wnioski po audycie, tak aby stanowiły dla organizacji wartość dodaną</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przygotowuje harmonogram audytów</li> <li>- Opracowuje plan audytu, zawiadomienie o audycie</li> <li>- Wyjaśnia dlaczego audit wewnętrzny, w tym wnioski po audycie tworzą wartość dodaną w organizacji</li> <li>- Opracowuje raport z audytu</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Samodzielnie wykonuje czynności zawodowe, pracę wykonuje w taki sposób stale aby stale podnosić jej poziom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Określa umiejętności i kompetencje niezbędne w wykonywaniu zadań audytora</li> <li>- Analizuje własne kompetencje</li> <li>- Kontroluje jakość wykonanych zadań zawodowych</li> <li>- Planuje kierunki uczenia się i doskonalenia zawodowego na stanowisku pracy</li> <li>- Wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych na stanowisku pracy</li> </ul>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady właściwego, etycznego zachowania i komunikacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stosuje narzędzia skutecznej komunikacji;</li> <li>- Uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>- Przestrzega zasad prawidłowej komunikacji w otoczeniu zawodowym</li> <li>- Wymienia uniwersalne zasady kultury osobistej i etyki zawodowej</li> <li>- Rozpoznaje przypadki naruszania zasad etyki zawodowej</li> <li>- Używa form grzecznościowych w komunikacji ustnej i pisemnej</li> </ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

Certyfikat wydany po przeprowadzeniu walidacji potwierdza uprawnienia stanowiskowe (tj. dokument wydany po zdaniu egzaminu stanowi podstawę do zatrudnienia na stanowisku audytora wewnętrznego, a bez niego zatrudnienie na tym stanowisku nie byłoby możliwe)

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów

#### Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	G-Certi
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	G-Certi

# Program

Szkolenie adresowane jest do: Kandydatów na auditorów, pełnomocników SZJ, pracowników działów jakości firm usługowych i produkcyjnych, pracowników umysłowych i kierownictwa firm, wszystkich osób zainteresowanych tematyką szkolenia.

Szkolenie odpowiednie jest dla osób na każdym poziomie zaawansowania. Skierowane jest zarówno do osób posiadających podstawowe doświadczenie w dziale jakości firmy usługowej czy produkcyjnej lub pracowników umysłowych czy kierownictwa firmy, ale nie posiadających uprawnień auditora wewnętrznego jak i osób bez doświadczenia zawodowego w przedmiocie szkolenia zainteresowanych tematyką szkolenia i chcących uzyskać kwalifikacje auditora wewnętrznego standardu zarządzania jakością w przemyśle motoryzacyjnym IATF 16949:2016.

Szkolenie umożliwia nabycie teoretycznych i praktycznych kwalifikacji zawodowych do prowadzenia procesu auditów wewnętrznych oraz uzyskanie uprawnień auditora wewnętrznego standardu zarządzania jakością w przemyśle motoryzacyjnym IATF 16949:2016

Ramowy program usługi:

1. Wymagania normy PN-EN ISO 19011:2018 / IATF 16949:2016 – 10 h
2. Auditowanie systemu zarządzania jakością – 10 h
  - Planowanie i przygotowanie auditów
  - Dokumentowanie auditów
  - Działania po audytach
  - Audit procesu / audit wyrobu
3. Zapoznanie z Core tools – 10 h
  - APQP
  - PPAP
  - FMEA
  - SPC
  - MSA

Szkolenie zaplanowano na 32 godz. szkoleniowe /dydaktyczne (1 godz. szkoleniowa/ dydaktyczna = 45 min)

## Warunki organizacyjne realizacji szkolenia:

Minimalna liczba osób na szkoleniu: 10

Maksymalna liczba osób na szkoleniu: 30

Sala powinna zapewniać odpowiednią ilość miejsc siedzących. W sali powinny znajdować się stoły lub miejsca zawierające dołączone pulpity na których uczestnicy będą mogli zapisywać notatki.

Układ stołów: dowolny

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie i grupowo

Lp.	Efekt uczenia	Kryteria weryfikacji
1.	<b>Definiuje Wymagania normy PN-EN ISO 19011:2018 / IATF 16949:2016</b>	- Wskazuje kogo obowiązuje norma PN-EN ISO 19011:2018 oraz standard IATF 16949:2016  - Wyjaśnia podstawowe pojęcia i omawia wymagania norm
2.	<b>Rozróżnia i definiuje zagadnienia Core tools</b>	- Definiuje Core tools – kluczowe systemy i techniki traktowane jako baza systemów zarządzania w branży motoryzacyjnej  - Omawia wymagania APQP- Omawia PPAP- Omawia podstawowe wymagania FMEA- Definiuje i omawia SPC- Omawia MSA  - Omawia korzyści podczas stosowania Core tools  - Sprawdza zgodność z wymaganiami IATF, narzędzi APQP, PPAP, MSA, SPC, FMEA i specyficznymi wymaganiami klienta

3.	<b>Wskazuje i definiuje metody audytowania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omawia audyty i metody audytowania wg wymagań IATF 16949:2016</li> <li>- Omawia Audit systemu, wyrobu, procesu: zakresy, kryteria, różnice i podobieństwa</li> </ul>
4.	<b>Dokumentuje wymagania normy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wymienia i omawia obowiązkowe dokumenty systemu zarządzania jakością wg standardu IATF 16949:2016</li> </ul>
5.	<b>Samodzielnie planuje i przeprowadza audit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Określa zakres audytu</li> <li>- Omawia proces doboru próby</li> <li>- Określa czas potrzebny do przeprowadzenia audytu</li> <li>- Przeprowadza audit wewnętrzny (w tym ocenia zgodność dokumentacji z wymaganiami normy, sprawdza, jak wybrany obszar jest realizowany w odniesieniu do zgodności z przyjętą dokumentacją systemową)</li> <li>- Omawia realizację działań poaudytowych (działania korygujące w odniesieniu do stwierdzonych podczas audytu wewnętrznego niezgodności)</li> </ul>
6.	<b>Opracowuje dokumentację niezbędną do skutecznego przeprowadzenia auditu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przygotowuje harmonogram audytów</li> <li>- Opracowuje plan audytu, zawiadomienie o audycie</li> </ul>
7.	<b>Formułuje wnioski po audycie, tak aby stanowiły dla organizacji wartość dodaną</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wyjaśnia dlaczego audit wewnętrzny, w tym wnioski po audycie tworzą wartość dodaną w organizacji</li> <li>- Opracowuje raport z audytu</li> </ul>
8.	<b>Samodzielnie wykonuje czynności zawodowe, pracę wykonuje w taki sposób stale aby stale podnosić jej poziom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Określa umiejętności i kompetencje niezbędne w wykonywaniu zadań audytora</li> <li>- Analizuje własne kompetencje</li> <li>- Kontroluje jakość wykonanych zadań zawodowych</li> <li>- Planuje kierunki uczenia się i doskonalenia zawodowego na stanowisku pracy</li> <li>- Wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych na stanowisku pracy</li> </ul>
9.	<b>Stosuje zasady właściwego, etycznego zachowania i komunikacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stosuje narzędzia skutecznej komunikacji;</li> <li>- Uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>- Przestrzega zasad prawidłowej komunikacji w otoczeniu zawodowym</li> <li>- Wymienia uniwersalne zasady kultury osobistej i etyki zawodowej</li> <li>- Rozpoznaje przypadki naruszania zasad etyki zawodowej</li> <li>- Używa form grzecznościowych w komunikacji ustnej i pisemnej</li> </ul>

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 840,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	151,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	151,25 PLN
W tym koszt walidacji brutto	400,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	400,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	400,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	400,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe np. skrypty.

Każda osoba, która ukończy szkolenie (min. 80% obecności na zajęciach) otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Osobom, które zdadzą egzamin zewnątrz wydany zostanie przez zewnętrzną jednostkę egzaminującą i certyfikującą (LLOYD'S REGISTER) Certyfikat, potwierdzający uzyskane kwalifikacje.

Szkolenie prowadzone jest w godz szkoleniowych/ dydaktycznych, tj. 1 godz. = 45 min.

## Informacje dodatkowe

### Procedura reklamacji usługi szkoleniowej

Reklamacje można zgłaszać do ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o. w formie pisemnej, listem poleconym na adres: ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o., ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów lub mailem: [biuro@aldeo.pl](mailto:biuro@aldeo.pl) najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji danej usługi szkoleniowej wg zasad wskazanych w Procedurze reklamacji usługi szkoleniowej dostępnej na stronie internetowej: <http://aldeo.pl/oferta/szkolenia/>

Reklamacja zostanie uwzględniona w przypadku nienależytego zrealizowania Szkolenia z wyłącznej winy ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o.

**Informujemy, że usługa może zostać poddana kontroli lub audytowi** instytucji zewnętrznych, w tym audytowi w ramach audytów funkcjonowania podmiotów w Bazie Usług Rozwojowych. Zespół audytowy ma możliwość na podstawie upoważnienia wydanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości do przeprowadzenia wizytacji usługi rozwojowej.

## Adres

Rzeszów

Rzeszów

woj. podkarpackie

## Kontakt



**Natalia Szkoła**

**E-mail** [biuro@aldeo.pl](mailto:biuro@aldeo.pl)

**Telefon** (+48) 533 130 200