



MIĘDZYNARODOWY
INSTYTUT
OUTSOURCINGU



Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy

Numer usługi 2024/02/07/8439/2067140

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 27.05.2024 do 28.05.2024

2 320,00 PLN brutto

2 320,00 PLN netto

145,00 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw odpowiedzialni za politykę personalną firmy, zespoły HR oraz menadżerowie/kandydaci na menadżerów biorący udział w projekcie Akademia HR.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	26-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Wsparcie kadry menedżerskiej i pracowników we wprowadzaniu nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.). Wykorzystanie elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy (gigersi / GIG economy) w rozwoju firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy. Opisuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.).	Charakteryzuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę nowych modeli organizacji pracy. Rozróżnia podstawowe założenia modeli pracy agile oraz wykorzystanie w zróżnicowanych zespołach.	Wywiad swobodny
Identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy. Wymienia regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Charakteryzuje korzyści i zagrożenia związane z elastycznymi, partnerskimi formami pracy. Wymienia regulacje prawne dotyczące prowadzenia takich form pracy.	Wywiad swobodny
Identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy. Skutecznie udziela wsparcia przedstawicielom kadry menedżerskiej we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych na przykład z pracą zwinną (agile).	Definiuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników związane z nowymi modelami pracy. Planuje i wdraża wsparcie dla menedżerów w adaptacji do nowych modeli organizacji pracy.	Wywiad swobodny
Wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy. Dopasowuje procesy rekrutacyjne (wraz z kwestiami formalno – prawnymi) do (współ)pracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.). Dostosowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.	Montuje procesy rekrutacyjne dopasowane do preferencji pracowników. Definiuje i uzasadnia dostosowania prawne do form pracy. Planuje i kontroluje budowę zróżnicowanych zespołów.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wdraża systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy. Wdraża systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy. Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Monitoruje efektywność pracy i dostosowuje systemy monitoringu. Projektuje i wdraża systemy motywacyjne. Planuje i organizuje rozwiązania komunikacyjne.	Wywiad swobodny
Informuje pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiąganie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę świadczenia pracy. Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie.	Planuje i przeprowadza sesje informacyjne. Kreuje atmosferę wspierającą samodoskonalenie i naukę.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

Program

Dzień 1:

Wprowadzenie do nowych modeli organizacji pracy

- Omówienie tendencji rynkowych

- Korzyści i zagrożenia związane z elastycznymi formami pracy

Podstawy pracy zwinnej (agile) w zróżnicowanych zespołach

- Opis założeń pracy zwinnej
- Praktyczne wskazówki dla różnorodnych zespołów

Identyfikacja potrzeb i regulacji prawnych

- Analiza potrzeb kadry menedżerskiej i pracowników
- Przegląd regulacji prawnych dotyczących elastycznych form pracy

Wsparcie kadry menedżerskiej i budowanie zespołów

- Szkolenie menedżerów w zakresie adaptacji do nowych modeli organizacji pracy
- Techniki budowania efektywnych i zróżnicowanych zespołów

Dzień 2:

Dostosowanie procesów rekrutacyjnych i prawnych

- Dopasowanie procesów rekrutacyjnych do różnych form świadczenia pracy
- Adaptacja prawa do elastycznych modeli zatrudnienia

Wdrażanie systemów monitorowania i motywacyjnych

- Implementacja systemów monitorowania efektywności pracy
- Tworzenie motywacyjnych systemów wynagradzania

Komunikacja i informowanie pracowników

- Opracowanie efektywnych narzędzi komunikacyjnych
- Informowanie pracowników o zasadach i celach pracy zespołowej

Wspieranie postaw samodoskonalenia i nauki

- Kreowanie kultury organizacyjnej sprzyjającej rozwojowi pracowników
- Udostępnianie zasobów i narzędzi wspierających naukę przez całe życie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Wprowadzenie do nowych modeli organizacji pracy - omówienie tendencji rynkowych; Korzyści i zagrożenia związane z elastycznymi formami pracy	-	27-05-2024	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 18 Przerwa kawowa	-	27-05-2024	09:30	09:45	00:15
3 z 18 Podstawy pracy zwinnej w zróżnicowanych zespołach - opis założeń pracy zwinnej, praktyczne wskazówki dla różnorodnych zespołów	-	27-05-2024	09:45	11:00	01:15
4 z 18 Przerwa kawowa	-	27-05-2024	11:00	11:15	00:15
5 z 18 Identyfikacja potrzeb i regulacji prawnych - analiza potrzeb kadry menedżerskiej i pracowników, przegląd regulacji prawnych dotyczących elastycznych form pracy	-	27-05-2024	11:15	12:45	01:30
6 z 18 Przerwa obiadowa	-	27-05-2024	12:45	13:30	00:45
7 z 18 Szkolenie menedżerów w zakresie adaptacji do nowych modeli organizacji pracy	-	27-05-2024	13:30	14:45	01:15
8 z 18 Przerwa kawowa	-	27-05-2024	14:45	15:00	00:15
9 z 18 Techniki budowania efektywnych i zróżnicowanych zespołów	-	27-05-2024	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 18 Dopasowanie procesów rekrutacyjnych do różnych form świadczenia pracy, adaptacja prawa do elastycznych modeli zatrudnienia	-	28-05-2024	08:00	09:30	01:30
11 z 18 Przerwa kawowa	-	28-05-2024	09:30	09:45	00:15
12 z 18 Implementacja systemów monitorowania efektywności pracy; Tworzenie motywacyjnych systemów wynagradzania	-	28-05-2024	09:45	11:00	01:15
13 z 18 Przerwa kawowa	-	28-05-2024	11:00	11:15	00:15
14 z 18 Opracowanie efektywnych narzędzi komunikacyjnych , Informowanie pracowników o zasadach i celach pracy zespołowej	-	28-05-2024	11:15	12:45	01:30
15 z 18 Przerwa obiadowa	-	28-05-2024	12:45	13:30	00:45
16 z 18 Wspieranie postaw samodoskonalenia i nauki - Kreowanie kultury organizacyjnej sprzyjającej rozwojowi pracowników	-	28-05-2024	13:30	14:45	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 18 Przerwa kawowa	-	28-05-2024	14:45	15:00	00:15
18 z 18 Udostępnianie zasobów i narzędzi wspierających naukę przez całe życie	-	28-05-2024	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 320,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały w dniu świadczenia usługi rozwojowej, po zakończeniu szkolenia w wersji PDF, tj.: prezentacja multimedialna oraz scenariusze. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat o ukończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zapisanie uczestnika na usługę rozwojową przez profil instytucjonalny.

Uczestnik zobowiązany jest stawić się w wyznaczonym terminie realizacji usługi.

Warunkiem uczestnictwa jest również wyrażenie zgody uczestnika na udział w monitoringu szkolenia, tym samym wyrażają zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w formie zrzutów ekranu, które będą wykonywane podczas szkolenia. Zrzuty ekranu wykonywane są na potrzeby kontroli/monitoringu oraz wewnętrznej dokumentacji usługodawcy.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do usługi zdalnej:

1. Narzędzie **MS Teams** (przed rozpoczęciem usługi uczestnik otrzymuje link, który pozwoli dołączyć do szkolenia).
2. Wymagania sprzętowe - komputer z łączem internetowym.
3. Łącze sieciowe 3G, 4G / LTE ; 2,5 Mb/s.
4. Oprogramowanie - nie ma konieczności instalowania żadnego dodatkowego oprogramowania.

Link umożliwiający udział w usłudze rozwojowej będzie aktywny przez cały czas trwania szkolenia.

Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego:

1. Sprzęt komputerowy zapewniający dostęp do platform i technologii chmurowych,
2. Materiały dydaktyczne w formacie PDF.

Kontakt



Aleksandra Ciesielska

E-mail a.ciesielska@fioi.org

Telefon (+48) 664 354 204