



Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Praktyczne warsztaty.

Numer usługi 2024/02/07/8282/2066765

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.08.2024 do 27.08.2024



Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Pracownicy sektora publicznego zajmujący się finansamiKadra kierownicza odpowiedzialna za zarządzanie budżetemOsoby odpowiedzialne za kontrolę finansów publicznychWszystkie osoby zainteresowane tematyką omawianą podczas szkolenia
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

-Zapoznanie uczestników z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dyscypliny finansów publicznych, w tym przede wszystkim ustawą o finansach publicznych oraz Kodeksem postępowania administracyjnego.

- Przedstawienie pojęcia odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz omówienie konsekwencji związanych z jej naruszeniem.
- Zapoznanie uczestników z procedurami postępowania w przypadku podejrzenia naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Dzień 1:

I. Wprowadzenie do dyscypliny finansów publicznych

Definicja dyscypliny finansów publicznych

Ustawa o finansach publicznych - najważniejsze zapisy

Kodeks postępowania administracyjnego a dyscyplina finansów publicznych
Zadania i kompetencje organów odpowiedzialnych za dyscyplinę finansów publicznych

II. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Pojęcie odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej

Rodzaje naruszeń dyscypliny finansów publicznych

Sankcje wynikające z naruszenia dyscypliny finansów publicznych

Praktyczne aspekty odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

III. Procedury postępowania w przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych

Procedury wewnętrzne w instytucji

Postępowanie przed Izba Obrachunkowa

Postępowanie przed organami ścigania

IV. Studium przypadków

Analiza przypadków naruszeń dyscypliny finansów publicznych

Przykłady skutków naruszenia dyscypliny finansów publicznych

Dzień 2:

V. Wykrywanie i zapobieganie nadużyciom finansowym

Zasady zapobiegania nadużyciom finansowym

System kontroli wewnętrznej i jego znaczenie w wykrywaniu nieprawidłowości

Przykłady metod i narzędzi służących do wczesnego wykrywania nieprawidłowości finansowych

VI. Zasady i praktyczne aspekty prowadzenia kontroli

Definicja kontroli finansowej

Zadania i kompetencje kontrolerów

Zasady przeprowadzania kontroli finansowej

Przykłady narzędzi służących do prowadzenia kontroli finansowej

VII. Omówienie zagadnień dotyczących audytu wewnętrznego

Pojęcie audytu wewnętrznego

Zadania i kompetencje audytorów

Przykłady metod i narzędzi służących do przeprowadzenia audytu wewnętrznego

VIII. Podsumowanie i refleksje końcowe

Znaczenie dyscypliny finansów publicznych dla sektora publicznego

Praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej

Pytania i odpowiedzi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - 2-dniowe warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	26-08-2024	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - 2-dniowe warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	27-08-2024	09:00	17:00	08:00

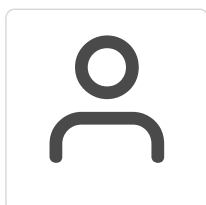
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentacje przetargowe oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnioskując o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.

Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności procesów przetargowych z obowiązującymi

regulacjami.

Znajomość praktycznych narzędzi zarządzania projektami w kontekście zamówień publicznych.

To autorytet w dziedzinie zamówień publicznych, którego obecność jako trenera na szkoleniu

zagwarantuje wartościową edukację oraz praktyczne umiejętności uczestnikom.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenia:

Zgłoszenia można dokonywać poprzez portal BUR

Inwestycja:

1390.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Miodowa 16

31-155 Kraków

woj. małopolskie

Najczęściej szkolenia w Krakowie odbywają się w Hotelu Kazimierz.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060