



Narzędzia menedżerskie w placówce medycznej.

Numer usługi 2024/02/07/23583/2066502

2 990,00 PLN brutto

2 990,00 PLN netto

213,57 PLN brutto/h

213,57 PLN netto/h

Medyczny Dom
Medialny Agnieszka
Zawiślak



📍 Toruń / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 14 h
📅 21.09.2024 do 22.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Właściciele klinik funkcjonujących na rynku medycznym,Menedżerowie z co najmniej rocznym stażem,Personel zarządzający i administracyjny podmiotów leczniczych, mający przynajmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku,Osoby chcące otworzyć własną praktykę stomatologiczną lub klinikę medyczną
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	18-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestnika do obsługi systemu do elektronicznej dokumentacji medycznej, prowadzenia dokumentacji medycznej oraz nadzorowania tego procesu, administrowania danymi wrażliwymi zgodnie z przepisami

prawa, wdrażania procedur związanych z ochroną danych osobowych. Przygotowuje do wykorzystywania kluczowych narzędzi menedżerskich, tj. stawianie celów, delegowanie, monitorowanie oraz rozliczanie zadań zespołu. Dodatkowo przygotowuje do wewnętrznego audytowania prowadzonej placówki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje i monitoruje system do elektronicznej dokumentacji medycznej.	Charakteryzuje zdarzenia wymagające uruchomienia systemu do elektronicznej dokumentacji medycznej	Test teoretyczny
	monitoruje poprawność prowadzenia i wypełniania dokumentacji medycznej w elektronicznym systemie dokumentacji medycznej	Test teoretyczny
	Stwierdza zgodność przepisów i regulacji dotyczących prowadzenia dokumentacji medycznej	Test teoretyczny
	Definiuje opis wizyty pacjenta w dokumentacji medycznej oraz niezbędne elementy, które musi zawierać. sprawdza prawidłowość wyboru procedur medycznych w dokumentacji medycznej.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Charakteryzuje pojęcia danych wrażliwych i zasady administrowania nimi	Omawia pojęcia danych wrażliwych i zasady administrowania nimi	Test teoretyczny
	stosuje przepisy i sposoby ochrony danych wrażliwych	Test teoretyczny
Charakteryzuje przepisy o ochronie danych osobowych, również w kontekście RODO	Omawia zasady RODO	Test teoretyczny
	stosuje przepisy regulujące ochronę danych osobowych w placówce medycznej, również w kontekście RODO	Test teoretyczny
	kontroluje administrację danymi wrażliwymi	Test teoretyczny
	Podaje przykłady funkcji menedżera	Test teoretyczny
Charakteryzuje funkcje menedżera	Omawia funkcje menedżera: stawianie celów, delegowanie, monitorowanie, rozliczanie zadań podległego zespołu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje wewnętrzny audyt placówki	Charakteryzuje cel audytu wewnętrznego	Test teoretyczny
	Sporządza plan procesu audytu wewnętrznego	Test teoretyczny
	wykonuje audyt wewnętrzny placówki	Test teoretyczny
	planuje działania i wdraża procedury	Test teoretyczny
Samodzielnie zarządza placówką medyczną	Definiuje problemy i trudne sytuacje w placówce i umiejętnie je rozwiązuje	Test teoretyczny
	Buduje i wykorzystuje autorytet	Test teoretyczny
	Przewiduje skutki podejmowanych działań.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, które zostały zawarte w karcie usługi.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza, że procesy kształcenia i walidacji zostały rozdzielone.

Program

Ramowy program szkolenia:

Dzień pierwszy:

1. Prawne aspekty prowadzenia dokumentacji medycznej placówki

2. Elementy dokumentacji medycznej (dokumentacja zbiorcza, jednostkowa, wewnętrzna, zewnętrzna)
3. Elektroniczna dokumentacja medyczna oraz skuteczny nadzór tego procesu
4. Zintegrowana karta pacjenta (co powinna zawierać), dane wrażliwe i zasady administrowania danymi w placówce
5. Znaczenie procedur i prawidłowe ich konstruowanie
6. Przepisy regulujące ochronę danych osobowych w placówce medycznej - RODO
7. Zasady stosowania procedur w elektronicznej dokumentacji medycznej placówki
8. Poziom świadczenia poszczególnych usług w klinice czyli ustalenie jakości usługi

Dzień drugi:

1. Typy pacjentów w klinice
2. Procedura kompleksowego podejścia do pacjenta, przykładowe dokumenty pomocnicze
3. Przykładowy plan zarządzania placówką medyczną
4. Analiza pacjentów, na czym ona polega, kiedy ją wykonywać, arkusz do prowadzenia analizy, podsumowanie, wnioski i cele
5. Audyty wewnętrzne placówki i wdrażanie zmian
6. Ewaluacja procedur
7. Dokumentacja w klinice, przykładowa kategoryzacja dokumentów
8. Przykładowe dokumenty usprawniające pracę z pacjentem, będące elementem elektronicznej dokumentacji medycznej

Szkolenie adresowane do menadżerów i personelu zarządzającego placówek medycznych, posiadających przynajmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku oraz właścicieli podmiotów leczniczych.

Szkolenie składa się z formy wykładowej i warsztatowej. Podczas warsztów uczestnicy wykonują ćwiczenia w 2-3 osobowych grupach, a także ćwiczenia indywidualne.

Usługa realizowana jest w godzinach lekcyjnych - 45 minut. W trakcie szkolenia przewidziana jest przerwa na posiłek.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Prawne aspekty prowadzenia dokumentacji medycznej placówki	Agnieszka Zawiślak	21-09-2024	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 19 Elementy dokumentacji medycznej (dokumentacja zbiorcza, jednostkowa, wewnętrzna, zewnętrzna)	Agnieszka Zawiślak	21-09-2024	09:45	10:30	00:45
3 z 19 Elektroniczna dokumentacja medyczna oraz skuteczny nadzór tego procesu	Agnieszka Zawiślak	21-09-2024	10:30	11:15	00:45
4 z 19 Zintegrowana karta pacjenta (co powinna zawierać), dane wrażliwe i zasady administrowania danymi w placówce	Agnieszka Zawiślak	21-09-2024	11:15	12:00	00:45
5 z 19 Znaczenie procedur i prawidłowe ich konstruowanie	Agnieszka Zawiślak	21-09-2024	12:00	12:45	00:45
6 z 19 Przerwa obiadowa	Agnieszka Zawiślak	21-09-2024	12:45	13:15	00:30
7 z 19 Przepisy regulujące ochronę danych osobowych w placówce medycznej - RODO	Agnieszka Zawiślak	21-09-2024	13:15	14:00	00:45
8 z 19 Zasady stosowania procedur w elektronicznej dokumentacji medycznej placówki	Agnieszka Zawiślak	21-09-2024	14:00	14:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 19 Poziom świadczenia poszczególnych usług w klinice, czyli ustalenie jakości usług	Agnieszka Zawiaślak	21-09-2024	14:45	15:30	00:45
10 z 19 Przykładowe dokumenty usprawniające pracę z pacjentem będące elementem elektronicznej dokumentacji medycznej	Agnieszka Zawiaślak	21-09-2024	15:30	16:15	00:45
11 z 19 Typy pacjentów w klinice	Agnieszka Zawiaślak	21-09-2024	16:15	17:00	00:45
12 z 19 Procedura kompleksowego podejścia do pacjenta, przykładowe dokumenty pomocnicze	Agnieszka Zawiaślak	22-09-2024	09:00	09:45	00:45
13 z 19 Przykładowy plan zarządzania placówką medyczną	Agnieszka Zawiaślak	22-09-2024	09:45	10:30	00:45
14 z 19 Analiza pacjentów - na czym polega, kiedy ją wykonywać. Arkusz do prowadzenia analizy, podsumowanie, wnioski i cele.	Agnieszka Zawiaślak	22-09-2024	10:30	11:15	00:45
15 z 19 Audyty wewnętrzne placówki i wdrażanie zmian	Agnieszka Zawiaślak	22-09-2024	11:15	12:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 19 Ewaluacja procedur	Agnieszka Zawiślak	22-09-2024	12:00	12:45	00:45
17 z 19 Przerwa obiadowa	Agnieszka Zawiślak	22-09-2024	12:45	13:30	00:45
18 z 19 Dokumentacja w klinice, przykładowa kategoryzacja dokumentów	Agnieszka Zawiślak	22-09-2024	13:30	14:15	00:45
19 z 19 Walidacja	-	22-09-2024	14:15	15:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	213,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	213,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Zawiślak

Zarządzanie przedsiębiorstwem, wdrażanie procedur w praktyce, zarządzanie personelem w przedsiębiorstwie.

Współtwórca Medycznego Domu Medialnego. Od 18 lat aktywnie zarządza placówkami. Dyrektor Zarządzający w firmach Denmed Klinika Stomatologiczna oraz Centrum Stomatologii Estetycznej Karina Drosd.

Terapeuta zajęciowy, Inspektor Ochrony radiologicznej.

Agnieszka Zawiślak od 9 lat jest szkoleniowcem w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zarządzania placówkami stomatologicznymi. Przeszła szkolenie z zakresu przepisów regulujących

ochronę danych osobowych, również w kontekście RODO. Od 18 lat nadzoruje dane wrażliwe i przepisy regulujące ochronę danych osobowych w placówkach medycznych. Przeprowadziła ponad 160 godzin szkoleń w zakresie RODO i ochrony danych osobowych pacjentów, jak również w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej w placówkach medycznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na szkoleniu zostanie wykorzystana przygotowana przez Medyczny Dom Medialny prezentacja multimedialna. Komplet materiałów szkoleniowych zostanie przygotowany dla każdego uczestnika w segregatorze oraz na pendrivie.

Zestaw szkoleniowy składa się z następujących elementów:

- informacje organizacyjne
- klauzula ochrony własności intelektualnej
- materiały szkoleniowe
- pendrive z materiałami szkoleniowymi
- teczka
- notes
- długopis

Adres

ul. Mostowa 1
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie

Hotel Spichrz
ul. Mostowa 1
87-100 Toruń

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Zawiaślak

E-mail medycznydommedialny@gmail.com

Telefon (+48) 693 630 939