



English Colours
Group Sp. z o.o.



Język niemiecki w biznesie poziom A2 zajęcia indywidualne

Numer usługi 2024/02/05/6133/2064888

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 44 h

📅 05.08.2024 do 30.11.2024

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

113,64 PLN brutto/h

113,64 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Niemiecki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka niemieckiego na poziomie A2. Szkolenie obejmuje zagadnienia dotyczące języka niemieckiego w biznesie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	04-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	44
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do podniesienia kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego biznesowego na poziomie A2 zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia

językowego, w takich obszarach jak: korespondencja mailowa, rozmowy telefoniczne, prezentacje, spotkania biznesowe, nieformalne spotkania, podróże służbowe, kampanie reklamowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Mówienie – uczestnik podejmuje różne role w procesie komunikacji używając odpowiedniego języka.</p>	<p>Uczestnik zna tzw. Office English, przygotowuje prezentację w języku angielskim, prowadzi spotkanie biznesowe, organizuje podróż służbową, prowadzi dyskusje dotyczące m.in. kampanii reklamowych, dokonuje podsumowania raportów finansowych, przeprowadza rozmowy dot. zatrudnienia.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Słuchanie – uczestnik rozróżnia bardzo często używane słowa i wyrażenia na swój temat, na temat swojej rodziny, tego co mu bliskie i znane, zakupów, kolegów.</p> <p>Czytanie – uczestnik określa główną myśl tekstu czytanego, wyszukuje określone informacje w różnego rodzaju tekstach.</p> <p>Pisanie – uczestnik notuje i przekazuje na piśmie proste i krótkie informacje.</p>	<p>Uczestnik wybiera i rozumie określone informacje z tekstu, który nie jest dla niego w pełni zrozumiały, rozumie autentyczny materiał np.: wywiad, reklamę, ogłoszenie, dialog itp. w stopniu który pozwala mu na określenie głównej myśli tekstu, wyselekcjonowanie określonej informacji, określenie intencji autora, funkcji lub / i rodzaju tekstu.</p> <p>Uczestnik wyszukuje określone informacje w różnego rodzaju tekstach np.: ogłoszenie, reklama, broszurka, menu, rozkład jazdy, list, prosty tekst narracyjny. Rozumie teksty krótkie i bardzo proste. Określa główną myśl tekstu czytanego, wyszukuje określone informacje w różnego rodzaju tekstach np.: ogłoszenie, menu, list, prosty tekst narracyjny.</p> <p>Uczestnik rozumie średniej długości wypowiedzi: wywiady, prezentacje, rozmowy telefoniczne, rekomendacje; potrafi wychwycić konkretne informacje.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik na zakończenie szkolenia otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie § 13 ust 1 pkt.3 rozporządzenia ministra rozwoju i finansów z 29 sierpnia 2017r w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz1678), które zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja została przeprowadzona na poziomie B1, zgodnie z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesu kształcenia i procesu walidacji. Dokument będzie zawierał sprawozdanie z wyników walidacji oraz podpis osoby przeprowadzającej walidację (inne niż osoba realizująca proces szkolenia).

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie na poziomie A2.

Usługa odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych (45 min).

Po zakończeniu szkolenia przewidziany jest proces walidacji.

Zakres tematyczno-leksykalny

Słuchacz zdobywa wiedzę z zakresu języka niemieckiego w biznesie.

Rozwija słownictwo charakterystyczne dla języka biznesowego. Potrafi prowadzić biznesowe rozmowy telefoniczne oraz korespondencję mailową. Umie zastosować w praktyce kluczowe wyrażenia stosowane w zawodowej korespondencji mailowej i konwersacji telefonicznej. Posiada znajomość tzw. Office English. Potrafi przygotowywać prezentację w języku angielskim, stworzyć oficjalne pismo oraz raport, poprowadzić spotkanie biznesowe, zorganizować podróż służbową, poprowadzić dyskusje dotyczące m.in. kampanii reklamowych, dokonać podsumowania raportów finansowych, przeprowadzić rozmowy dot. zatrudnienia. Zapoznaje się także z etykietą biznesu i zasadami prowadzenia niezobowiązujących, ale bardzo istotnych tzw. small talks, aby potrafił w wielokulturowym środowisku pracy poruszać się w sposób naturalny i swobodny.

Zakres gramatyczny:

Słuchacz posiada wiedzę i potrafi wykorzystać w praktyce następujące zagadnienia gramatyczne :

- odmiana rzeczownika (deklinacja mocna, słaba i mieszana) w liczbie pojedynczej i mnogiej;
- rzeczowniki złożone;
- rekcja rzeczownika;
- zaimki nieokreślone: alle, alles, einer, einige, etwas, jeder, jemand, keiner, man, mehrere, niemand, nichts;
- zaimki wskazujące: dieser, jener, der, derselbe, der gleiche;
- odmiana przymiotnika z rodzajnikiem określonym, nieokreślonym, zaimkiem dzierżawczym i bez rodzajnika;
- rekcja przymiotnika;
- przysłówki zaimkowe w pytaniu i odpowiedzi;
- zdania porównawcze: so wie, als, je ... desto;
- czas przeszły Präteritum;

- czas przeszły Plusquamperfekt;
- czasownik lassen;
- bezokoliczniki z zu i bez zu w zdaniach w czasie Präsens;
- przyimki z celownikiem, przyimki z biernikiem, przyimki z celownikiem lub biernikiem;
- zdania ze spójnikami wieloczłonowymi: entweder ... oder, einerseits ... andererseits, nicht nur ... sondern auch, sowohl ... als auch, weder ... noch, zwar ... aber;
- zdanie przydawkowe z zaimkiem względnym;
- zdanie okolicznikowe celu: damit, konstrukcja bezokolicznikowa um ... zu.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej szkolenie.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia, czytania i pisania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	113,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	113,64 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Marlena Janczuk



Marlena Janczuk

2019 – do teraz szkoła językowa English Colours – lektor języka niemieckiego 2012 - Praktykantka w Szkole Podstawowej nr 37 im. Kazimierza Górskiego w Białymstoku: prowadzenie lekcji języka niemieckiego w klasach 4-6 2011 – do teraz Nauczanie języka niemieckiego: zajęcia indywidualne i w grupach, osoby w różnym wieku i na różnym poziomie zaawansowania 2017 – do teraz wykonywanie tłumaczeń 2019 Lektor języka niemieckiego w firmie Promedica24 Wykształcenie: 2014-2017 Instytut Komunikacji Specjalistycznej i Interkulturowej, Wydział Lingwistyki Stosowanej w Warszawie - Magisterium na kierunku lingwistyka stosowana w zakresie tłumaczeń specjalistycznych 2009-2013 Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Białymstoku - Licencjat na kierunku filologia w zakresie nauczania języka niemieckiego 2006-2008 II Liceum Ogólnokształcące im. Księżnej Anny Sapiehów Jabłonowskiej

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W cenie kursu jest koszt e-podręcznika.

Warunki uczestnictwa

Warunki zapisu na szkolenie:

- wypełnienie testu poziomującego
- podpisanie umowy na dofinansowanie

Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku na teście końcowym, sprawdzającym wiadomości (min 80% poprawności).

Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną - 45 min.

Koszt kursu: 5000 zł

Warunki techniczne

Skype

1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji

Głośniki i mikrofon

Kamera internetowa

2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik

Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe

3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

4) link dostępny do końca trwania szkolenia.

Dowolna przeglądarka internetowa

Kontakt



Agnieszka Gosiewska

E-mail agosiewska@englishcolours.pl

Telefon (+48) 667 665 694