



English Colours  
Group Sp. z o.o.



## Kurs języka angielskiego poziom B2 zajęcia indywidualne - on-line - KFS

Numer usługi 2024/02/05/6133/2064412

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 05.08.2024 do 30.11.2024

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

112,50 PLN brutto/h

112,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Języki / Angielski   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie na poziomie B2. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 1  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 04-08-2024   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 40   |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance   |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do słuchania, mówienia, czytania oraz pisania w języku angielskim na poziomie B2, zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji                               |
|---|--|--|
| <p>Mówienie - uczestnik podejmuje różne role w procesie komunikacji swobodnie używając odpowiedniego języka w rozmowach z rodzimymi jego użytkownikami.</p> <p>Słuchanie - uczestnik rozróżnia i wybiera informacje z tekstu o różnej tematyce, w tym wykładów, rozmów biznesowych i debat.</p> | <p>Uczestnik poprawnie stosuje struktury leksykalno – gramatyczne, aby zinterpretować znaczenie głównych wątków zawartych w złożonych wypowiedziach na tematy konkretne i abstrakcyjne, w tym merytoryczne dyskusje z zakresu jej specjalności. Formułuje przejrzyste, szczegółowe wypowiedzi, wyjaśniając swój punkt widzenia.</p> <p>Uczestnik poprawnie interpretuje autentyczny materiał np.: dłuższe wypowiedzi i wykłady oraz nadąża za skomplikowanymi nawet wywodami – pod warunkiem, że temat jest mu w miarę znany. Interpretuje większość wiadomości telewizyjnych i programów o sprawach bieżących, a także filmów w standardowej odmianie języka.</p> | <p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Czytanie – uczestnik bez problemu znajduje określone informacje w tekście.</p>   | <p>Uczestnik w tekście czytany oddziela fakty od opinii, rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu; określa główną myśl poszczególnych części tekstu.</p>  | <p>Test teoretyczny</p>                        |
| <p>Pisanie - uczestnik pisze zrozumiałe, szczegółowe teksty na dowolne tematy związane z jego zainteresowaniami.</p>  | <p>Uczestnik opisuje ludzi, miejsca, czynności i przedmioty; relacjonuje wydarzenia z przeszłości; opisuje doświadczenia swoje i innych osób; stosuje właściwy styl wypowiedzi; stosuje zasady konstruowania tekstów; opisuje wydarzenia życia codziennego.</p>  | <p>Test teoretyczny</p>                        |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Uczestnik na zakończenie szkolenia otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie § 13 ust 1 pkt.3 rozporządzenia ministra rozwoju i finansów z 29 sierpnia 2017r w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz1678), które zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Walidacja zostanie przeprowadzona na poziomie B2, zgodnie z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesu kształcenia i procesu walidacji. Dokument będzie zawierał sprawozdanie z wyników walidacji oraz podpis osoby przeprowadzającej walidację (inne niż osoba realizująca proces szkolenia).

## Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym w formie zdalnej, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka niemieckiego na poziomie B1.

Usługa odbywa się w czasie zdalnym rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (45 min). Jedne zajęcia trwają 90 minut, bez przerwy.

**Zakres gramatyczny:** Present Simple, Present Continuous, Past Simple, czasy przyszłe; pytania ogólne i szczegółowe, pytania pośrednie, Present Perfect, Present Perfect Continuous, przedimki określone w konstrukcji the + przymiotnik, czasowniki złożone (phrasal verbs), przysłówki, konstrukcje z wish + past simple/past perfect/ would, II tryb warunkowy, nierealne tryby warunkowe (II, III i mieszany tryb warunkowy), konstrukcje z wish + past simple/past perfect/ would, used to / be used to / get used to, would rather, modifiers, strona bierna, mowa zależna.

**Mówienie: zakres tematyczno-leksykalny:** słuchacz posiada odpowiedni zakres słownictwa i umiejętność wypowiadania się na następujące tematy: prezentacja członków rodziny, sposoby spędzania wolnego czasu, planowanie wspólnego wyjazdu, zapraszanie, przyjmowanie i odrzucanie zaproszeń, wyrażanie opinii i uczuć/emocji, nazywanie uczuć/emocji; cechy osobowości/charakteru, relacje międzyludzkie, co na nie wpływa, jak utrzymać poprawne relacje, problemy w relacjach, dyskusja: argumentowanie, stosowanie kontrargumentów; wakacje, opisywanie różnych krajów, planowanie podróży, sposoby podróżowania, opisywanie ciekawych miejsc i wydarzeń, kultura krajów anglojęzycznych, stereotypy na temat mieszkańców różnych krajów, pytania ogólne i szczegółowe, pytania pośrednie; nazywanie zawodów i czynności, opowiadanie o swojej pracy, praca marzeń, praca w korporacji: za i przeciw - ćwiczenia z mówienia, stres: czynniki stresogenne, jak sobie radzić ze stresem; zakupy: rodzaje sklepów, rodzaje płatności; zdrowie, choroby, dolegliwości, części ciała, wizyta u lekarza; zdrowy tryb życia, usługi: wizyta u fryzjera, kosmetyczki, w banku.

**Pisanie:** uczestnik pisze zrozumiale, szczegółowe teksty na dowolne tematy związane z jego zainteresowaniami.

**Czytanie:** uczestnik bez problemu znajduje określone informacje w tekście.

**Słuchanie:** uczestnik rozróżnia i wybiera informacje z tekstu o różnej tematyce, w tym wykładów, rozmów biznesowych i debat.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej szkolenie.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia, czytania i pisania.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny          | Cena         |
|----------------------|--------------|
| Koszt usługi brutto  | 4 500,00 PLN |
| Koszt usługi netto   | 4 500,00 PLN |
| Koszt godziny brutto | 112,50 PLN   |
| Koszt godziny netto  | 112,50 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Wiesława Gierłachowska-Bałdyga

od 2019 - English Colours - lektor języka angielskiego  
od 2004 do chwili obecnej: wykładowca języka angielskiego w SPNJO, Uniwersytet w Białymstoku;  
nauczanie języka ogólnego i specjalistycznego na kierunkach: filologia polska, pedagogika, ochrona środowiska, biologia, chemia  
od 1998 do chwili obecnej: Senior ELT Consultant i Teacher Traininig Specialist w University of Oxford - Oxford University Press Polska:  
doradztwo metodyczne w zakresie materiałów do nauki języka angielskiego, organizacji procesu dydaktycznego, organizacja i prowadzenie konferencji, prezentacji, warsztatów; prace redakcyjne i pilotażowe nad nowymi publikacjami  
1996-1999: nauczyciel języka angielskiego w III LO im. K. K. Baczyńskiego w Białymstoku, opiekun praktyk pedagogicznych studentów Nauczycielskiego Kolegium Języka Angielskiego w Białymstoku  
1996-2001: lektor języka angielskiego w ONJO Prima oraz American English an British School  
1991-1996: nauczyciel języka angielskiego i biologii w SP nr 45 w Białymstoku  
1987-1990: asystent na uniwersytecie Warszawskim, Filii w Białymstoku w Instytucie Biologii, Pracownia Hydrobiologii

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena szkolenia zawiera koszt e-podręcznika.

### Warunki uczestnictwa

### Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy z instytucją szkoleniową
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://englishcolours.pl/zapisy-online/>

### Warunki otrzymania certyfikatu:

- 100% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

## Informacje dodatkowe

Dni i godziny zajęć zostaną dostosowane do preferencji słuchacza.

Koszt usługi: 4500 zł

## Warunki techniczne

Komunikator Zoom

- 1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
  - głośniki i mikrofon
  - kamera internetowa
- 2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,
  - połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe
- 3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- 4) dowolna przeglądarka internetowa
- 5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

## Kontakt



**Agnieszka Gosiewska**

**E-mail** [agosiewska@englishcolours.pl](mailto:agosiewska@englishcolours.pl)

**Telefon** (+48) 667 665 694