



Grupa Szkoleniowa  
SOLBERG Sp. z o.o.



## WSPÓŁPRACA W ZESPOLE - KOMUNIKACJA, BUDOWANIE RELACJI I ZAUFANIA

Numer usługi 2024/02/01/159753/2061967

📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 02.12.2024 do 03.12.2024

2 214,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie polecane jest dla wszystkich osób, które chcą podnieść swoje umiejętności interpersonalne a także dla tych, którzy chcą poprawić swoje relacje w kontakcie ze współpracownikami.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	25-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	20
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zwiększenie skuteczności i elastyczności komunikacyjnej ukierunkowanej na osiągnięcie porozumienia w zespole osiągając przy tym zamierzone cele, optymalne pod względem korzyści dla firmy.

Uczestnicy szkolenia wypracują umiejętności współpracy w zespole opartej na efektywnej komunikacji i zrozumieniu jakości oraz znaczenia pracy zespołowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"><li>- Skutecznie komunikuje się ze współpracownikami.</li><li>- Rozwiązuje trudne sytuacje w komunikacji i skutecznie radzi sobie z konfliktami w zespole.</li></ul>	Uczestnik definiuje zasady skutecznej komunikacji oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach w kontaktach z zespołem	Test teoretyczny
Stosuje zasady asertywnej komunikacji.	Uczestnik definiuje zasady postawy asertywnej	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

### 1. KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA:

- Efektywna komunikacja w zespole i bariery komunikacyjne
- Uświadomienie sobie własnych zachowań w procesie komunikacji oraz w warunkach emocjonalnego wpływu na wykonywane zadania).
- Ćwiczenia praktyczne w zakresie słuchania aktywnego.
- Techniki wyrażania myśli i uczuć w sposób jasny i zrozumiały.
- Komunikacja to nie tylko słowa, jak wykorzystać świadomie przekaz niewerbalny

### 2. BUDOWANIE RELACJI:

- Identyfikacja i rozwijanie kluczowych umiejętności społecznych.
- Zrozumienie różnorodności w zespole i jak ją wykorzystać.
- Budowanie atmosfery zaufania i otwartości.
- Style komunikowania- ich znaczenie w efektywnej współpracy zespołu
- Ćwiczenia zwiększające świadomość siebie i innych w zespole.

### 3. ZARZĄDZANIE TRUDNYMI SYTUACJAMI W ZESPOLE:

- Rozpoznawanie sygnałów wczesnego stadium konfliktu.
- Techniki rozwiązywania trudnych sytuacji.
- Kreowanie pozytywnego podejścia do różnic zdań i punktów widzenia.

### 4. ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI ZESPOŁOWYCH:

- Ćwiczenia budujące współpracę i zaufanie w grupie.
- Zespół i zasady jego funkcjonowania
- Role zespołowe i ich znaczenie dla sprawnego funkcjonowania firmy
- Określenie cech efektywnych zespołów
- Relacje wpływają na cały zespół
- Doceniaj wysiłki- zauważaj starania
- Asertywna komunikacja w kontaktach ze współpracownikami

### 5. CELE I WARTOŚCI WSPÓLNE

- Definiowanie wspólnych celów i wartości w zespole.
- Przekazywanie i wdrażanie strategii organizacyjnych.
- Monitorowanie postępów i osiągniętych wyników.

### 6. TWORZENIE, ROZWÓJ I WZMACNIANIE PRACY ZESPOŁOWEJ

- Cele, zadania – perspektywa indywidualna i zespołowa
- Dlaczego warto budować zespół,
- Kompetencje miękkie w budowaniu siły zespołu: cierpliwość, asertywność, kreatywność...
- Filary efektywnej pracy zespołowej,
- Zagrożenia w budowaniu siły zespołu,
- Moja rola i pozycja w zespole i jego wpływ na wynik końcowy,
- Małe rzeczy o wielkim znaczeniu – uważność, feedback, zmienność

### 7. EWALUACJA I FEEDBACK:

- Tworzenie kultury regularnej oceny i feedbacku.
- Nauka udzielania konstruktywnej krytyki.
- Rozwijanie umiejętności przyjmowania feedbacku.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 sesja szkoleniowa	Roman Rynkiewicz	02-12-2024	09:00	17:00	08:00
2 z 2 sesja szkoleniowa	Roman Rynkiewicz	03-12-2024	09:00	17:00	08:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 214,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Roman Rynkiewicz

Certyfikowany trener biznesu z wieloletnim doświadczeniem szkoleniowym i biznesowym, doradca. Realizuje szkolenia z zakresu windykacji, sprzedaży, zarządzania, umiejętności interpersonalnych, współpracy w zespole oraz komunikacji.

od 20 lat zawodowo związany także z branżą finansową i windykacyjną. W ostatnich latach pracował dla PKO BP SA w dziale restrukturyzacji i windykacji wierzytelności oraz największych firm windykacyjnych w Polsce: Intrum Justitia sp. z o.o., Kruk S.A., Best S.A., Provident Polska S.A.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika w postaci ćwiczeń. Po szkoleniu ebook wysyłany mailem.

### Informacje dodatkowe

**Szkolenie od 09:00 do 17:00**

Czas trwania: 16 h zegarowych, tj. 20 h dydaktycznych x 45 min

**Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku VAT.** ZWOLNIENIE Z VAT przysługuje firmom, gdy: \* jest w całości finansowane ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT.

\*\* jest w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych , zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r.w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r. poz. 736 ze zm.)

FIRMY/ OSOBY NIE KORZYSTAJĄCE Z DOFINANSOWANIA OBJĘTE SĄ STAWKĄ VAT 23 %

**Szkolenie odbywa się w godzinach od 9:00 do 17:00.**

**Posiadamy certyfikat jakości ISO 9001:2015**

## Adres

ul. Sielska 4a  
10-802 Olsztyn  
woj. warmińsko-mazurskie

Hotel Omega w Olsztynie

## Kontakt



**Marzena Mrukwa**

**E-mail** [biuro@solberg-szkolenia.pl](mailto:biuro@solberg-szkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 33 3003 145