



Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku



Kadry i płace - praktyka stosowana

Numer usługi 2024/02/01/12077/2061841

📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 12.10.2024 do 30.06.2025

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

23,33 PLN brutto/h

23,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Oferta jest skierowana do osób z wyższym wykształceniem, zainteresowanych własnym rozwojem zawodowym, które chcą mieć lub już mają kontakt z pracą w działach personalnych, a także do osób, które samodzielnie funkcjonują w obszarze decyzji kadrowych (np. małe firmy, doradztwo).
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	05-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest dostarczenie słuchaczom specjalistycznej wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do analizy i rozstrzygnięcia problemów administracyjnych i decyzyjnych. Zdobyta wiedza pozwoli na praktyczną realizację etapów procesu kadrowego, m.in. z obszaru tworzenia regulaminów formalnych, zatrudniania, motywacji, ocen pracowniczych. Słuchacze zapoznają się z konkretnymi rozwiązaniami i rozstrzygnięciami prawnymi w zakresie prawa pracy, płac, zasiłków i ubezpieczeń społecznych, podatków.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W toku studiów słuchacze: 1. Uzyskują wiedzę w zakresie głównych obszarów dotyczących procesu kadrowego w przedsiębiorstwie, prawa pracy, czasu pracy, urlopów pracowniczych, wynagrodzeń za pracę oraz pozostałych świadczeń wynikających ze stosunku pracy a także z zakresu ubezpieczeń i podatków.	Uczestnik wsparcia będzie poddawany cyklicznym egzaminom i zaliczeniom. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów oraz zdanie ustnego egzaminu końcowego. Przed egzaminem końcowym uczestnik wypełnia test kompetencji celem weryfikacji poziomu wiedzy słuchacza studium.	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Prezentacja
W toku studiów słuchacze: 2. Kształtują umiejętności w zakresie samodzielnego prowadzenia dokumentacji pracowniczej, potrafi obsługiwać systemy komputerowe wspomagające pracę kadr oraz nabywa umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań związanych z pracą specjalisty ds. kadr i płac.	Uczestnik wsparcia będzie poddawany cyklicznym egzaminom i zaliczeniom. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów oraz zdanie ustnego egzaminu końcowego. Przed egzaminem końcowym uczestnik wypełnia test kompetencji celem weryfikacji poziomu wiedzy słuchacza studium.	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Prezentacja
W toku studiów słuchacze: 3. Rozwijają świadomość stałego wzbogacania własnej wiedzy w zakresie procesu kadrowego i wspierania działań kontrolnych pracowników, potrafią prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z samodzielnym wykonywaniem działań we wskazanym obszarze.	Uczestnik wsparcia będzie poddawany cyklicznym egzaminom i zaliczeniom. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów oraz zdanie ustnego egzaminu końcowego. Przed egzaminem końcowym uczestnik wypełnia test kompetencji celem weryfikacji poziomu wiedzy słuchacza studium.	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Na potwierdzenie nabycia kompetencji uczestnik otrzyma świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wraz z załącznikiem zawierającym opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Załącznik do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Załącznik do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program jest ukierunkowany na nabycie praktycznych umiejętności z zakresu zarządzania personelem, prawa pracy, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej i ZUS. Zajęcia mają charakter: wykładów, ćwiczeń, warsztatów, studiów przypadków. Absolwenci studiów zostaną wyposażeni w narzędzia oraz praktyczne umiejętności przydatne do rozwiązywania problemów w obszarze kadrowym.

1. Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi
2. Wprowadzenie do prawa pracy
3. Prawne podstawy zarządzania zasobami ludzkimi
4. Tworzenie regulaminów i przepisów wewnętrznych
5. Czas pracy – uregulowania prawne
6. Obowiązki pracodawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej
7. Urlopy pracownicze- uregulowania prawne
8. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia z tytułu stosunku pracy
9. Ubezpieczenia i podatki w systemie wynagrodzeń
10. Systemy informatyczne w praktyce kadrowo-płacowej (Symfonia, Płatnik)

Program obejmuje 180 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna trwa 45 minut).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Wiaczesław Kuźma

Prawo pracy w szczególności czas pracy, czas pracy kierowców, urlopy pracownicze. Praktyczne doświadczenia w zakresie dokonywania analizy i interpretacji przepisów prawa pracy między innymi w zakresie realizacji przedmiotów ujętych w programie studiów.

Wyższe prawnicze

Prowadzenie zajęć dydaktycznych w okresie ostatnich 10 lat na Politechnice Białostockiej; Uniwersytecie Podlaskim wydział Zarządzania oraz Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania.

Prowadzenie szkoleń na zlecenie firm szkoleniowych działających na terenie Polski północno-wschodniej.

Bogate doświadczenie praktyczne w wskazanych obszarach specjalizacji.



2 z 3

Edyta Brzozowska

Zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie zasobami ludzkimi, doradztwo zawodowe, personalne Doktor nauk o zarządzaniu, długoletni pracownik naukowo- dydaktyczny, kierownik i wykładowca na studiach podyplomowych Kadry i Płace- praktyka stosowana a także Menadżerskich, Arteterapii- kierowanie grupami, Menadżer Kultury oraz Zarządzanie w Oświacie. Doradca zawodowy współpracujący przy realizacji projektów finansowych ze środków UE w zakresie rozwoju zasobów ludzkich w drodze kształcenia, szkolenia i pracy. Posiada doświadczenie w zakresie opracowywania indywidualnych planów rozwojowych dla kadr pracowniczych. Wieloletni trener w obszarze szkoleń z zakresu planowania karier zawodowych, budowania efektywnych zespołów oraz zarządzania nimi, działań motywacyjnych, rekrutacji oraz tworzenia dokumentów aplikacyjnych. Współautor strategii pracy z klientem indywidualnym i grupowym w zakresie doradztwa edukacyjnego na potrzeby lokalnego rynku pracy. Autor badań o tematyce związanej z postawami przedsiębiorczymi oraz badaniem kompetencji miękkich.

Wyższe ekonomiczne, doktor nauk o zarządzaniu

Wykładowca akademicki w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem w tym zarządzania zasobami ludzkimi, doradca zawodowy. Doświadczenie zawodowe w zakresie szkoleń oraz doradztwa indywidualnego w zakresie wskazanej specjalizacji.



3 z 3

Beata Kalinowska



Prawna ochrona pracy

Od 1995 r. pracownik Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku. Prowadzenie szkoleń w zakresie prawnej ochrony pracy na rzecz podmiotów prowadzących działalność szkoleniową, szkoleń z zakresu prawa pracy współfinansowanych ze środków UE, udział w audycjach radiowych Radia Białystok „Masz prawo”, prowadzenie seminariów oraz zajęć na studiach podyplomowych.

Wyższe prawnicze

W latach 2011-2012 prowadzenie zajęć w zakresie podstaw prawa pracy na kierunku - Zarządzanie bhp w organizacji w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, w latach 2015-2016 zajęcia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na kierunku Kadry i Płace w zakresie wprowadzenia do prawa pracy i prawnych podstaw zarządzania zasobami ludzkimi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Słuchacze otrzymują materiały do zajęć w formie elektronicznej lub papierowej.

Warunki uczestnictwa

Wykształcenie wyższe, złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:

- kwestionariusz zgłoszeniowy,
- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 1 zdjęcie,
- dowódu osobisty do wglądu.

Informacje dodatkowe

Program obejmuje 180 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna trwa 45 minut). Program studiów realizowany jest w trakcie dwóch semestrów. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w formie 2-dniowych zjazdów (sobota-niedziela) co 2 tygodnie. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów, oraz wniesienie niezbędnych opłat. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych otrzymuje się po zaliczeniu wszystkich przedmiotów i zdaniu egzaminu końcowego.

Opłaty:

- wpisowe: 250 zł
- opłata archiwizacyjna: 150 zł
- opłata za wydanie świadectwa: 60 zł

Usługodawca wskazuje, że w przypadku braku możliwości prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej, odbędą się one w formie zdalnej.

Harmonogram usługi będzie uzupełniany na bieżąco.

Warunki techniczne

- Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami
- Wi-fi
- usługi ksero, czytelnia, bezpłatny parking, winda, możliwość zakwaterowania i bar-bufet w budynku Uczelni

Możliwości techniczne związane z udziałem w zajęciach audio/video online:

1. Firma Microsoft dostarczająca usługę MS Teams zapewnia, że jest ona zoptymalizowana do działania nawet na słabszym sprzęcie i stosunkowo wolnym łączu internetowym. Oczywiście będzie to miało wpływ głównie na jakość obrazu, ale nie uniemożliwi udziału w zajęciach.
2. Do wzięcia udziału w zajęciach konieczny jest komputer z dostępem do internetu z zainstalowaną aplikacją Microsoft Teams: <https://go.microsoft.com/fwlink/p/?linkid=869427&lm=deeplink&lmsrc=groupchatmarketingpageweb&cmpid=directdownloadwin32>
3. Istnieje również możliwość korzystania z w/w aplikacji na smartfonach/tabletach: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams>

Adres

ul. Ciepła 40
15-472 Białystok
woj. podlaskie

Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe
- Bezpłatny Parking, Restauracja, Biblioteka, Pokoje Gościnne

Kontakt



Marta Dawidziuk

E-mail ckp@wans.edu.pl

Telefon (+48) 85 6785 845