



Fundacja Edukacji
Prawnej



Bezpieczna umowa handlowa - sztuka pisania, interpretowania i egzekwowania umów - usługa stacjonarna

Numer usługi 2024/01/29/30533/2059315

📍 Poznań / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.09.2024 do 27.09.2024

1 451,40 PLN brutto

1 180,00 PLN netto

90,71 PLN brutto/h

73,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla : <ul style="list-style-type: none">• menedżerów,• członków zarządu,• właścicieli firm,• pracowników działów handlowych• osób przygotowujących umowy i nadzorujących ich wykonanie.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	25-09-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: Bezpieczna umowa handlowa - sztuka pisania, interpretowania i egzekwowania umów przygotowuje do samodzielnego konstruowania, interpretowania oraz egzekwowania umów handlowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje umowy handlowe w oparciu o przepisy prawa	Tworzy zapisy umowne zgodnie z prawem	Wywiad swobodny
	Wdraża zasady konstruowania umów	Wywiad swobodny
Identyfikuje potrzeby stron umowy handlowej	Wymienia porzeby stron umowy	Wywiad swobodny
Monitoruje proces konstruowania i podpisywania umów handlowych	Identyfikuje proces konstruowania umów	Wywiad swobodny
	Zarządza procesem konstruowania umów	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Celem szkolenia jest stworzenie wzorów umów handlowych oraz wdrożenie wzorców w przedsiębiorstwach w przeciągu 2 miesięcy po zakończeniu usługi.

Efekt usługi

Stworzenie wzorów umów handlowych na potrzeby przedsiębiorców.

Kryteria weryfikacji:

- analiza dotychczasowych umów stosowanych w przedsiębiorstwie
- przygotowanie wzorów umów
- weryfikacja wdrożenia wzorów umów

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Ćwiczenie/studium przypadku

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Zagadnienia ogólne (w tym m.in. zasada swobody umów, pozaumowne elementy kształtujące treść praw i obowiązków stron umowy, znaczenie prawidłowej reprezentacji stron umowy, pełnomocnictwo i prokura).

Sesja warsztatowa

2. Zawieranie umów (w tym m.in. tryb ofertowy, negocjacyjny i aukcyjny, zagadnienie dotyczące właściwej formy prawnej umowy, zawieranie umów na odległość).

3. Wybrane zagadnienia z zakresu zasad tworzenia, redagowania i wykładni zapisów umownych (w tym m.in. zasady tworzenia umów, efektywne redagowanie zapisów umownych, wykładnia niejasnych oświadczeń woli).

Sesja warsztatowa

4. Prawne formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji zobowiązań umownych (w tym m.in. kara umowna, sankcyjne odstąpienie od umowy, zadatek, kaucja gwarancyjna, wykonanie zastępcze).

5. Ocena stopnia zabezpieczenia interesów reprezentowanego podmiotu na przykładzie umów powszechnie występujących w obrocie gospodarczym.

Case study

6. Treść umowy a jej późniejsza realizacja – najczęstsze problemy i trudności stron w trakcie realizacji poszczególnych typów umów, najczęściej popełniane błędy.

7. Wprowadzanie zmian do obowiązującej umowy (w tym m.in. zasady sporządzania aneksów, cesja praw z umowy na inny podmiot, przejęcie długu, wstąpienie w prawa zaspokojonego wierzyciela)

8. Sposoby rozwiązywania i wypowiedzania umów – w ujęciu praktycznym (w tym: rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, wygaśnięcie umowy, wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy)

9. Ćwiczenia praktyczne

10. Weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 10 Zagadnienia ogólne (w tym m.in. zasada swobody umów, pozaumowne elementy kształtujące treść praw i obowiązków stron umowy, znaczenie prawidłowej reprezentacji stron umowy, pełnomocnictwo i prokura).</p>	Grzegorz Dudczak	26-09-2024	09:00	11:00	02:00
<p>2 z 10 Zawieranie umów (w tym m.in. tryb ofertowy, negocjacyjny i aukcyjny, zagadnienie dotyczące właściwej formy prawnej umowy, zawieranie umów na odległość).</p>	Grzegorz Dudczak	26-09-2024	11:00	12:30	01:30
<p>3 z 10 Wybrane zagadnienia z zakresu zasad tworzenia, redagowania i wykładni zapisów umownych</p>	Grzegorz Dudczak	26-09-2024	12:30	14:00	01:30
<p>4 z 10 Prawne formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji zobowiązań umownych</p>	Grzegorz Dudczak	26-09-2024	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>5 z 10 Ocena stopnia zabezpieczenia interesów reprezentowanego o podmiotu na przykładzie umów powszechnie występujących w obrocie gospodarczym.</p>	Grzegorz Dudczak	27-09-2024	09:00	10:00	01:00
<p>6 z 10 Treść umowy a jej późniejsza realizacja – najczęstsze problemy i trudności stron w trakcie realizacji poszczególnych typów umów, najczęściej popełniane błędy.</p>	Grzegorz Dudczak	27-09-2024	10:00	11:00	01:00
<p>7 z 10 Wprowadzanie zmian do obowiązującej umowy (w tym m.in. zasady sporządzania aneksów, cesja praw z umowy na inny podmiot, przejęcie długu, wstąpienie w prawa zaspokojonego wierzyciela)</p>	Grzegorz Dudczak	27-09-2024	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 10 Sposoby rozwiązywania i wypowiadania umów – w ujęciu praktycznym (w tym: rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, wygaśnięcie umowy, wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy)	Grzegorz Dudczak	27-09-2024	12:00	13:00	01:00
9 z 10 Ćwiczenia praktyczne	Grzegorz Dudczak	27-09-2024	13:00	14:30	01:30
10 z 10 Weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia.	-	27-09-2024	14:30	15:00	00:30

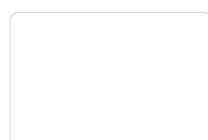
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 451,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 180,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	73,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Dudczak



Radca prawny, partner Philips & Garnuszewski Spółka Partnerska Radców Prawnych z siedzibą w Poznaniu. Fundator i członek zarządu Fundacji Edukacji Prawnej. Autor szkoleń z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, handlowego oraz prawa własności intelektualnej. Trener – w teorii i praktyce. Swoim doświadczeniem dzieli się z innymi, skupiając się na natychmiastowych, praktycznych zastosowaniach przekazywanej wiedzy. Absolwent Kirkpatrick Four Levels® Evaluation Certification Program. Posiada ponad 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu prawa autorskiego, umów handlowych oraz technik handlowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały w formie ćwiczeń, case study oraz prezentacji.

Informacje dodatkowe

Usługa zostanie zrealizowane w wymiarze 16 godzin warsztatowych (45 min) co daje 12 godzin zegarowych (60 min).

Warunki techniczne

TABELA MINIMALNYCH WYMOGÓW SPRZĘTOWYCH DLA UCZESTNIKA SZKOLENIA

Lp.	Wymagany parametr	Opis parametru
1	Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face, przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi	Platforma wspierająca szkolenie: Microsoft Teams
2	Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji	1. Komputer/laptop: Procesor Intel Core i3 5gen, 2,3GHz, 8 GB RAM, HDD 300 MB 2. Tablet: 3 GB RAM 3. Kamera internetowa 360p 4. Mikrofon 5. Głośniki ew. słuchawki
3	Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik	1. Stałe łącze internetowe w dowolnej technologii – światłowód, GSM, Internet kablowy, 2. Min. 10 Mb/s download, 10 Mb/s upload per użytkownik
4	Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów	System operacyjny Windows 7/8/10 w przypadku PC/laptopów, Android w wersji 5.0 w przypadku tableatów, 1. Przeglądarka stron internetowych: Mozilla Firefox (+ Flash dla Win 7/9) lub Chrome lub Edge lub Opera.

5 Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line

Link umożliwiający udział w spotkaniu/szkoleniu będzie dostępny dla zgłoszonej uczestniczki w okresie zaplanowanym na spotkanie/szkolenie

Adres

al. Niepodległości 51/1

61-714 Poznań

woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Natalia Smolarek

E-mail biuro@edukacjaprawna.pl

Telefon (+48) 532 608 522