Możliwość dofinansowania

Szkolenie "Power BI od podstaw" [edycja weekendowa]

Numer usługi 2024/01/29/7198/2059145

1 440,00 PLN brutto
1 440,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

Jolanta Pawlik-Rusek Szkolenia za Miastem

★★★★★

zdalna w czasie rzeczywistym
Usługa szkoleniowa
16 h
22.06.2024 do 23.06.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób z dobrą znajomością programu MS Excel - Pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP - Pracownicy administracji publicznej i samorządowej - Osoby planujące rozwój kariery – przekwalifikowanie się lub awans na wyższe stanowisko Szkolenie dedykowane jest także dla uczestników projektu "MBON Nowa perspektywa", "Małopolski Pociąg do Kariery – sezon I", "Akademia HR", "Opolskie Kształcenie Ustawiczne", "Klucz do usług rozwojowych dla MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego", "KFS" oraz **pozostałych programów dofinansowanych w całej Polsce.**
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	13-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Power BI od podstaw" przygotowuje do samodzielnego tworzenia czytelnych raportów w Power BI, opartych o różne wizualizacje z uwzględnieniem wykresów, tabel, macierzy oraz fragmentatorów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie wiedzy: Uczestnik definiuje specyfikę oraz podstawową strukturę działania narzędzi analitycznych pozwalających na dokonanie analiz	- charakteryzuje zasady działania edytora Power Query, Power Pivot, Power BI - definiuje właściwości wbudowanych wizualizacji - definiuje miary w języku DAX	Test teoretyczny
W zakresie umiejętności: Uczestnik buduje i publikuje czytelne raporty w Power BI. Prezentuje dane w różnej formie: wybrane wizualizacje, dashboardy.	- stosuje elementarne funkcjonalności programu (interaktywne filtrowanie, sortowanie, wykresy, macierze) - projektuje, publikuje i drukuje zestawienia z użyciem różnych wizualizacji - obsługuje różne wizualizacje do analizy i prezentacji danych	Test teoretyczny
W zakresie kompetencji społecznych: Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, oraz wykorzystania ich w codziennej pracy zawodowej.	- wskazuje i poprawnie stosuje wybrane możliwości programu Power BI w swoich plikach zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie ukończenia szkolenia zawiera szczegółowy zakres tematyczny szkolenia, opis efektów uczenia się wraz z kryteriami ich weryfikacji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie ukończenia szkolenia potwierdza, iż walidacja została przeprowadzona zgodnie z kryteriami weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie ukończenia szkolenia posiada informację o odrębnie przeprowadzonej walidacji. Po szkoleniu uczestnik rozwiąże test wiedzy, w celu weryfikacji efektów uczenia się.

Program

Szkolenie skierowane jest do osób z dobrą znajomością obsługi progrmu MS Excel.

W polu **Liczba godzin usługi** wymiar godzin szkolenia przedstawiony jest w godzinach dydaktycznych (**1h=45min**). W harmonogramie uwzględniono **16 h dydaktycznych + 4 przerwy 15 min**.

Zalecane jest korzystanie z **drugiego ekranu**, tak aby móc swobodnie wykonywać ćwiczenia praktyczne wraz z trenerem.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Interfejs Power BI Desktop
Dostępne widoki podczas tworzenia raportów: Raport, Dane, Model. Dostępne obszary: filtrowania, wizualizacji, pól.

2. Przykładowy raport w Power BI
Podstawowe zasady tworzenia i działania interaktywnych raportów.

3. Podstawowe wizualizacje
Wykresy kolumnowy, liniowy, słupkowy, kołowy, mapa. Macierz. Fragmentator. Miernik. Karta. Omównienie podstawowych elementów oraz właściwości tych wizualizacji. Filtrowanie i grupowanie danych. Tworzenie hierarchii. Drążenie danych. Interakcje pomiędzy wizualizacjami.

4. Pobieranie danych z Power Query
Rodzaje źródeł danych. Importowanie danych. Podstawowe przekształcenia: usuwanie kolumn, zmiana typu kolumny, usuwanie zbędnych wierszy, podział kolumny. Filtrowanie i łączenie danych.

5. Tworzenie modelu danych z Power Pivot
Relacje między tabelami. Omówienie określeń: wymiar, atrybut, fakt, miara, hierarchia z punktu widzenia analizy. Tworzenie wybranych wizualizacji na modelu danych.

6. Tworzenie przykładowego Dashboardu
Publikowanie raportu w usłudzie Power BI. Odświeżanie danych. Udostępnianie obiektów. Różnice pomiędzy darmową usługą a wersją Pro.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Interfejs Power BI Desktop. Przykładowy raport. Podstawowe wizualizacje. Pobieranie danych z Power Query. [ćwiczenia z trenerem na żywo]	Jolanta Pawlik-Rusek	22-06-2024	08:00	14:30	06:30
2 z 2 Tworzenie modelu danych z Power Pivot. Podstawy języka DAX. Wzbogacenie raportu. Przykładowy Dashboard. [ćwiczenia z trenerem na żywo]	Jolanta Pawlik-Rusek	23-06-2024	08:00	14:30	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Jolanta Pawlik-Rusek

Jako trener, zrealizowała ponad 20 000 godzin szkoleniowych. Pracuje zarówno z markami komercyjnymi, instytucjami publicznymi jak i podmiotami ekonomii społecznych. Obecnie rozwija się w obszarze Data Science Machine Learning. Absolwentka studiów Executive Master of Business Administration (MBA) Zarządzanie w IT w Szkole Głównej Menedżerskiej w Warszawie. Absolwentka studiów podyplomowych AGH - Rachunkowość zarządcza i controlling w systemach informatycznych przedsiębiorstw. Doświadczenie zdobywała jako Konsultant Systemów Informatycznych, wdrażając systemy Comarch w przedsiębiorstwach. Z Excelem zaprzyjaźniła się będąc analitykiem finansowym w TESCO. W pełni realizuje się jako trener wiodący szkoleń IT. Dba o najwyższą jakość swoich usług. Współpracuje z najlepszymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po szkoleniu uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych (pendrive 16GB z nagraniami, notatnik, długopis) oraz oryginał zaświadczenia ukończenia szkolenia w formie papierowej.

Warunki uczestnictwa

1. Usługa szkoleniowa będzie rejestrowana na potrzeby kontroli i monitoringu Instytucji nadzorującej program dofinansowania. Nie będzie udostępniana w żadnej formie osobom trzecim.
2. Uczestnik zapisując się na usługę wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Informacje dodatkowe

Warto przeczytać, zanim podejmiesz decyzję:

1. Szkolenie prowadzone będzie na najnowszej wersji programu **Power BI Desktop**.
2. **Szkolenie zamknięte** realizowane jest przy min. **5 osobowej grupie pracowników** (możliwe także w siedzibie firmy, zapewniamy sprzęt z licencjonowanym oprogramowaniem).

Jeżeli interesuje Cię inna tematyka, inny poziom zaawansowania bądź inna forma realizacji szkolenia, zapoznaj się z **aktualną ofertą naszych szkoleń w Bazie Usług Rozwojowych** lub **zadzwoń do nas. Przygotujemy dla Ciebie ofertę dedykowaną.**

Warunki techniczne

1. Szkolenie odbywa się poprzez platformę Teams. Link jest aktywny przez cały dzień szkolenia.
2. Minimalne wymagania sprzętowe:
- komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne
- głośniki, mikrofon i kamerka internetowa
- system operacyjny - macOS, Windows 7 lub wyższy

3. Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:
- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)
- przeglądarki: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Safari 7+

4. Niezbędne oprogramowanie: zainstalowany pakiet MS Office 2013 lub nowszy
5. Pliki do szkolenia będą udostępnione do pobrania ze wskazanego źródła, tuż przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt

Jolanta Pawlik-Rusek

E-mail biuro@szkoleniazamiastem.pl

Telefon (+48) 790 307 304