



Specjalista ds. funduszy unijnych EFS + z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji

Numer usługi 2024/01/25/30963/2057344

6 000,00 PLN brutto
6 000,00 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h

OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSOR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 07.11.2024 do 30.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych zdobyciem wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu pozyskiwania, zarządzania i sprawozdawczości z funduszy Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kwalifikacji. Adresowane jest do pracowników sektora publicznego, prywatnego, przedsiębiorców oraz wszystkich, którzy planują uczestnictwo w projektach finansowanych ze środków unijnych, a jednocześnie chcą rozwijać kompetencje związane z nowymi technologiami i zrównoważonym rozwojem. Szkolenie szczególnie polecane jest osobom, które pragną lepiej odpowiadać na potrzeby współczesnej gospodarki poprzez integrację innowacyjnych rozwiązań cyfrowych oraz praktyk promujących odpowiedzialność środowiskową w swoich miejscach pracy.</p> <p>Usługa adresowana również dla uczestników projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kierunek - Rozwój- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,- Nowy start w Małopolsce z EURESem
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-11-2024

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do pozyskiwania funduszy unijnych, zarządzania projektami i prowadzenia sprawozdawczości z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kwalifikacji. Uczestnicy nauczą się identyfikować źródła finansowania, opracowywać wnioski, monitorować projekty, rozliczać środki, prowadzić audyt oraz organizować szkolenia. Zdobędą umiejętności integracji nowoczesnych narzędzi cyfrowych i zasad zrównoważonego rozwoju w realizowanych projektach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia różne źródła finansowania projektów unijnych.	Uczestnik wymienia i klasyfikuje różne źródła finansowania. Uczestnik analizuje i porównuje dostępne opcje finansowania.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje i opracowuje wnioski o dofinansowanie.	Uczestnik tworzy kompletne wnioski o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi. Uczestnik uzasadnia wybór projektów i przedstawia ich wartość.	Test teoretyczny
Uczestnik planuje, monitoruje i zarządza projektami unijnymi.	Uczestnik opracowuje szczegółowe plany projektów. Uczestnik monitoruje postępy i wprowadza korekty w zarządzaniu projektem.	Test teoretyczny
Uczestnik prowadzi prawidłową sprawozdawczość i audyt projektów.	Uczestnik sporządza dokładne raporty z realizacji projektów. Uczestnik współpracuje z audytorami i przeprowadza wewnętrzne audyty.	Test teoretyczny
Uczestnik udziela doradztwa beneficjentom dotacji.	Uczestnik konsultuje i doradza w zakresie pozyskiwania funduszy. Uczestnik rozwiązuje problemy beneficjentów i proponuje efektywne rozwiązania.	Test teoretyczny
Uczestnik organizuje szkolenia dla potencjalnych beneficjentów.	Uczestnik ocenia efektywność szkoleń i dostosowuje programy szkoleniowe.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik śledzi i analizuje aktualne trendy i zmiany w polityce funduszy unijnych.	Uczestnik regularnie przegląda publikacje i raporty dotyczące funduszy unijnych. Uczestnik ocenia wpływ zmian na zarządzane projekty i dostosowuje strategię.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Szkolenie to kompleksowy program rozwojowy skierowany do osób zainteresowanych pozyskiwaniem, zarządzaniem i sprawozdawczością z funduszy Unii Europejskiej, z naciskiem na cyfrowe i zielone kwalifikacje. Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, co pozwala na interaktywne uczestnictwo i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Dlaczego warto skorzystać z naszej usługi:

Kompleksowa wiedza teoretyczna i praktyczna:

- Szkolenie obejmuje wszystkie kluczowe aspekty związane z funduszami unijnymi, od identyfikacji źródeł finansowania, przez opracowywanie wniosków, po zarządzanie projektami i sprawozdawczość. Dzięki temu uczestnicy zyskają pełne przygotowanie do samodzielnej pracy w tym obszarze.

Praktyczne umiejętności:

- Program szkolenia jest nastawiony na praktyczne ćwiczenia i studia przypadków, co pozwala uczestnikom na zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych sytuacjach. Praktyczne podejście gwarantuje, że uczestnicy będą gotowi do efektywnej pracy od razu po ukończeniu szkolenia.

Interaktywna forma zdalna:

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na

aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 40 godzin edukacyjnych tj. 30 godzin zegarowych
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- każdego dnia przewidziana jest przerwa 15 minut ustalona w sposób elastyczny.

Metody pracy:

- Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Harmonogram szkolenia:

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

Doświadczeni prowadzący:

- Zajęcia prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem w zakresie funduszy unijnych, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z ich wiedzy i doświadczeń.

Dostępność kursu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy,
- co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,
- takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Certyfikat ukończenia:

- Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji w zakresie funduszy unijnych.
- Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

- Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Ramowy program szkolenia:

- **Fundusze unijne - wprowadzenie**
 - Struktura funduszy unijnych.
 - Podstawowe zasady alokacji środków.
 - Wprowadzenie do funduszy wspierających zieloną transformację i cyfryzację.
- **Proces pozyskiwania funduszy**
 - Analiza możliwości finansowania projektów.
 - Opracowywanie wniosków o dofinansowanie, z uwzględnieniem zielonych technologii i rozwiązań cyfrowych.

- **Zarządzanie projektem unijnym**
 - Planowanie projektu.
 - Monitoring postępów i rozliczanie środków, z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych do zarządzania projektami.
- **Prawidłowa sprawozdawczość i audyt**
 - Sporządzanie raportów z realizacji projektów.
 - Współpraca z audytorami.
- **Doradztwo i szkolenia**
 - Wsparcie beneficjentów dotacji.
 - Organizacja szkoleń dla potencjalnych beneficjentów, w tym na temat zrównoważonego rozwoju.
- **Aktualne trendy i programy Unijne**
 - Śledzenie zmian w polityce funduszy unijnych.
 - Przegląd programów unijnych wspierających rozwój zielonych technologii i cyfryzacji.
- **Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne**
 - Analiza rzeczywistych projektów unijnych.
 - Praktyczne ćwiczenia z opracowywania wniosków i raportów – w tym praca nad projektami z zakresu zielonych technologii i zastosowań cyfrowych.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 funduszy unijnych EFS +	Magdalena Łoza	07-11-2024	08:00	12:00	04:00
2 z 9 funduszy unijnych EFS +	Magdalena Łoza	08-11-2024	08:00	12:00	04:00
3 z 9 funduszy unijnych EFS +	Magdalena Łoza	14-11-2024	08:00	12:00	04:00
4 z 9 funduszy unijnych EFS +	Magdalena Łoza	15-11-2024	08:00	12:00	04:00
5 z 9 funduszy unijnych EFS +	Magdalena Łoza	21-11-2024	08:00	12:00	04:00
6 z 9 funduszy unijnych EFS +	Magdalena Łoza	22-11-2024	08:00	12:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 9 funduszy unijnych EFS +	Magdalena Łoza	28-11-2024	08:00	12:00	04:00
8 z 9 funduszy unijnych EFS +	Magdalena Łoza	29-11-2024	08:00	12:00	04:00
9 z 9 walidacja	-	29-11-2024	12:05	12:20	00:15

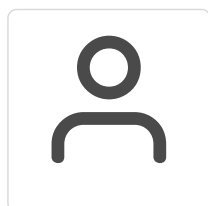
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	6 000,00 PLN
Koszt usługi netto	6 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	150,00 PLN
Koszt godziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Marcin Giza

Wykształcenie:

2002 - 2023 Uniwersytet Marii Curie- Skłodowskiej

Studia podyplomowe, kierunek- Europeistyka.

1997 - 2002 Uniwersytet Marii Curie- Skłodowskiej

Magisterium Politologii. Specjalizacja społeczno- ustrojowa.

Doświadczenie:

Autor/ współautor ponad 100 projektów z EFS, które otrzymały dofinansowanie, opracowywanie wniosków

Członek Grupy Roboczej ds. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Od roku 2009 do 2014 reprezentant Regionalnych Ośrodków EFS w Podkomitecie Monitorującym Program Operacyjny Kapitał Ludzki Województwa Lubelskiego.

W latach 2010-2013 reprezentant Regionalnych Ośrodków EFS w Krajowej Sieci Tematycznej ds. Adaptacyjności.

Od roku 2010 do 2014 reprezentant Regionalnych Ośrodków EFS w Regionalnej Sieci Tematycznej Województwa Lubelskiego.

Od XI.2015 do chwili obecnej ekspert ds. oceny wniosków z zakresu edukacji, rynku pracy, przedsiębiorczości i włączenia społecznego w Urzędzie Marszałkowskim WL.

Od r. 2020 do chwili obecnej członek Grupy wspierającej prace nad przygotowaniem Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 oraz członek czterech Tematycznych Grup Roboczych opracowujących założenia dot. ww. programu na lata 2021-2027 (m.in. TGR Edukacja).



2 z 2

Magdalena Łoza

WYKSZTAŁCENIE:

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie
Wydział Nauk Społecznych i Nauk Medycznych
Studia Podyplomowe - Doradztwo zawodowe
2018-2019

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Dyplom magisterski Kierunek: Stosunki międzynarodowe, specjalność: Studia Europejskie
2002-2008

DOŚWIADCZENIE:

Prowadząca posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z funduszami unijnymi, które zdobyła podczas współpracy z różnymi instytucjami i firmami. Od 2018 roku prowadzi własną firmę, w ramach której zajmuje się koordynacją projektów unijnych, pozyskiwaniem funduszy oraz prowadzeniem szkoleń z zakresu obsługi klienta, zarządzania projektem oraz doradztwa zawodowego. Jest także certyfikowanym trenerem VCC, specjalizującym się w tematyce pracownika biurowego i obsługi klienta.

Prowadząca, jako Koordynator Ośrodka Aktywizacji w WYG International, realizowała działania aktywizacyjne dla osób bezrobotnych, opracowując indywidualne plany kariery i organizując szkolenia z poradnictwa zawodowego. W Stowarzyszeniu B-4 zdobyła doświadczenie w zarządzaniu projektami i animacji osób długotrwale bezrobotnych, prowadząc szkolenia i działania doradcze. W projekcie „Usługowe Spółdzielnie Socjalne” wspierała uczestników w realizacji przedsięwzięć w obszarze ekonomii społecznej. Dzięki swojej wiedzy i doświadczeniu z funduszami unijnymi zapewni uczestnikom szkolenia wszechstronne przygotowanie do pozyskiwania funduszy, zarządzania projektami oraz wdrażania zielonych i cyfrowych rozwiązań.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie nagrań z zajęć będą udostępnione uczestnikom na 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Nagrania umożliwią powrót do przekazywanych informacji, które pojawiły się podczas realizacji usługi, co zapewni pełną dostępność szkolenia dla każdego zainteresowanego uczestnika, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.

W celu otrzymania dostępu do materiałów, konieczne jest posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej z domeną @gmail.com

Warunki uczestnictwa

Umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Warunki techniczne

platforma zoom

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:

- Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu.
- Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.

2. Przeglądarka internetowa:

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
- Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.

3. Stabilne połączenie internetowe:

- Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo.
- Zalecane połączenie kablowe dla stabilności.

4. Platforma Zoom:

- Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
- Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).

5. System operacyjny:

- Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.

6. Oprogramowanie dodatkowe:

- Zalecane zainstalowanie najnowszych wersji programów, takich jak przeglądarka, Java, Flash itp.

7. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

9. Wsparcie techniczne:

- Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji.

10. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami.

Kontakt



Jolanta Krzak

E-mail szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 500 177 049