



Kurs specjalisty ds. funduszy unijnych [Kierunek Rozwój, Bony Rozwojowe]

Numer usługi 2024/01/25/30963/2057339

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSÓR
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 16.09.2024 do 14.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych zdobyciem wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu pozyskiwania, zarządzania i sprawozdawczości z funduszy Unii Europejskiej. Bez względu na poziom doświadczenia, każdy uczestnik znajdzie treści dostosowane do swoich potrzeb. Adresowane jest do pracowników sektora publicznego, prywatnego, przedsiębiorców oraz wszystkich, którzy planują uczestnictwo w projektach finansowanych ze środków unijnych Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego pozyskiwania funduszy unijnych, zarządzania projektami oraz prowadzenia sprawozdawczości. Uczestnicy będą umieli identyfikować źródła finansowania, opracowywać wnioski, planować i monitorować projekty, rozliczać środki, prowadzić audyt, udzielać doradztwa oraz organizować szkolenia. Nauczą się także śledzić i analizować zmiany w polityce funduszy unijnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia różne źródła finansowania projektów unijnych.	Uczestnik wymienia i klasyfikuje różne źródła finansowania. Uczestnik analizuje i porównuje dostępne opcje finansowania.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje i opracowuje wnioski o dofinansowanie.	Uczestnik tworzy kompletne wnioski o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi. Uczestnik uzasadnia wybór projektów i przedstawia ich wartość.	Test teoretyczny
Uczestnik planuje, monitoruje i zarządza projektami unijnymi.	Uczestnik opracowuje szczegółowe plany projektów. Uczestnik monitoruje postępy i wprowadza korekty w zarządzaniu projektem.	Test teoretyczny
Uczestnik prowadzi prawidłową sprawozdawczość i audyt projektów.	Uczestnik sporządza dokładne raporty z realizacji projektów. Uczestnik współpracuje z audytorami i przeprowadza wewnętrzne audyty.	Test teoretyczny
Uczestnik udziela doradztwa beneficjentom dotacji.	Uczestnik konsultuje i doradza w zakresie pozyskiwania funduszy. Uczestnik rozwiązuje problemy beneficjentów i proponuje efektywne rozwiązania.	Test teoretyczny
Uczestnik organizuje szkolenia dla potencjalnych beneficjentów.	Uczestnik ocenia efektywność szkoleń i dostosowuje programy szkoleniowe.	Test teoretyczny
Uczestnik śledzi i analizuje aktualne trendy i zmiany w polityce funduszy unijnych.	Uczestnik regularnie przegląda publikacje i raporty dotyczące funduszy unijnych. Uczestnik ocenia wpływ zmian na zarządzane projekty i dostosowuje strategię.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Szkolenie "Specjalista ds. funduszy unijnych" to kompleksowy program rozwojowy skierowany do osób zainteresowanych pozyskiwaniem, zarządzaniem i sprawozdawczością z funduszy Unii Europejskiej. Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, co pozwala na interaktywne uczestnictwo i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Dlaczego warto skorzystać z naszej usługi:

Kompleksowa wiedza teoretyczna i praktyczna:

- Szkolenie obejmuje wszystkie kluczowe aspekty związane z funduszami unijnymi, od identyfikacji źródeł finansowania, przez opracowywanie wniosków, po zarządzanie projektami i sprawozdawczość. Dzięki temu uczestnicy zyskają pełne przygotowanie do samodzielnej pracy w tym obszarze.

Praktyczne umiejętności:

- Program szkolenia jest nastawiony na praktyczne ćwiczenia i studia przypadków, co pozwala uczestnikom na zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych sytuacjach. Praktyczne podejście gwarantuje, że uczestnicy będą gotowi do efektywnej pracy od razu po ukończeniu szkolenia.

Interaktywna forma zdalna:

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 40 godzin edukacyjnych. Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- **Przerwy:**
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Metody pracy:

- Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Harmonogram szkolenia:

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

Doświadczeni prowadzący:

- Zajęcia prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem w zakresie funduszy unijnych, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z ich wiedzy i doświadczeń.

Certyfikat ukończenia:

- Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji w zakresie funduszy unijnych.
- Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

- Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Podsumowanie:

Szkolenie dla specjalisty ds. funduszy unijnych to doskonała inwestycja w rozwój zawodowy, oferująca kompleksową wiedzę i praktyczne umiejętności niezbędne do skutecznego pozyskiwania i zarządzania funduszami unijnymi. Uczestnictwo w szkoleniu to szansa na zdobycie cennych kompetencji i certyfikatu, który zwiększy atrakcyjność na rynku pracy oraz otworzy nowe możliwości zawodowe.

Ramowy program szkolenia:

Fundusze unijne - wprowadzenie

Struktura funduszy unijnych.

Podstawowe zasady alokacji środków.

Proces pozyskiwania funduszy

Analiza możliwości finansowania projektów.

Opracowywanie wniosków o dofinansowanie.

Zarządzanie projektem unijnym

Planowanie projektu.

Monitoring postępów i rozliczanie środków.

Prawidłowa sprawozdawczość i audyt

Sporządzanie raportów z realizacji projektów.

Współpraca z audytorami.

Doradztwo i szkolenia

Wsparcie beneficjentów dotacji.

Organizacja szkoleń dla potencjalnych beneficjentów.

Aktualne trendy i programy Unijne

Śledzenie zmian w polityce funduszy unijnych.

Przegląd aktualnych programów unijnych.

Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne

Analiza rzeczywistych projektów unijnych.

Praktyczne ćwiczenia z opracowywania wniosków i raportów - praca nad wnioskiem/ tworzenie wniosków wraz z budżetem i harmonogramem w generatorze wniosków aplikacyjnych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Fundusze unijne	Magdalena Łoza	16-09-2024	16:30	20:25	03:55
2 z 10 Fundusze unijne	Magdalena Łoza	23-09-2024	16:30	20:25	03:55
3 z 10 Fundusze unijne	Magdalena Łoza	25-09-2024	16:30	20:25	03:55
4 z 10 Fundusze unijne	Magdalena Łoza	30-09-2024	16:30	20:25	03:55
5 z 10 Fundusze unijne	Magdalena Łoza	02-10-2024	16:30	20:25	03:55
6 z 10 Fundusze unijne	Magdalena Łoza	03-10-2024	16:30	20:25	03:55
7 z 10 Fundusze unijne	Magdalena Łoza	07-10-2024	16:30	20:25	03:55
8 z 10 Fundusze unijne	Magdalena Łoza	08-10-2024	16:30	20:25	03:55
9 z 10 Fundusze unijne	Magdalena Łoza	09-10-2024	16:30	20:25	03:55
10 z 10 WALIDACJA - PRZESŁANIE DROGĄ E-MAIL	-	14-10-2024	16:30	16:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt usługi brutto	4 000,00 PLN
Koszt usługi netto	4 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	100,00 PLN
Koszt godziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Marcin Giza

Wykształcenie:

2002 - 2023 Uniwersytet Marii Curie- Skłodowskiej

Studia podyplomowe, kierunek- Europeistyka.

1997 - 2002 Uniwersytet Marii Curie- Skłodowskiej

Magisterium Politologii. Specjalizacja społeczno- ustrojowa.

Doświadczenie:

Autor/ współautor ponad 100 projektów z EFS, które otrzymały dofinansowanie, opracowywanie wniosków

Członek Grupy Roboczej ds. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Od roku 2009 do 2014 reprezentant Regionalnych Ośrodków EFS w Podkomitecie Monitorującym Program Operacyjny Kapitał Ludzki Województwa Lubelskiego.

W latach 2010-2013 reprezentant Regionalnych Ośrodków EFS w Krajowej Sieci Tematycznej ds. Adaptacyjności.

Od roku 2010 do 2014 reprezentant Regionalnych Ośrodków EFS w Regionalnej Sieci Tematycznej Województwa Lubelskiego.

Od XI.2015 do chwili obecnej ekspert ds. oceny wniosków z zakresu edukacji, rynku pracy, przedsiębiorczości i włączenia społecznego w Urzędzie Marszałkowskim WL.

Od r. 2020 do chwili obecnej członek Grupy wspierającej prace nad przygotowaniem Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 oraz członek czterech Tematycznych Grup Roboczych opracowujących założenia dot. ww. programu na lata 2021-2027 (m.in. TGR Edukacja).



2 z 2

Magdalena Łoza

WYKSZTAŁCENIE:

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie

Wydział Nauk Społecznych i Nauk Medycznych

Studia Podyplomowe - Doradztwo zawodowe

2018-2019

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Dyplom magisterski Kierunek: Stosunki międzynarodowe, specjalność: Studia Europejskie
2002-2008

DOŚWIADCZENIE:

Prowadząca posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z funduszami unijnymi, które zdobyła podczas współpracy z różnymi instytucjami i firmami. Od 2018 roku prowadzi własną firmę, w ramach której zajmuje się koordynacją projektów unijnych, pozyskiwaniem funduszy oraz prowadzeniem szkoleń z zakresu obsługi klienta, zarządzania projektem oraz doradztwa zawodowego. Jest także certyfikowanym trenerem VCC, specjalizującym się w tematyce pracownika biurowego i obsługi klienta.

Prowadząca, jako Koordynator Ośrodka Aktywizacji w WYG International, realizowała działania aktywizacyjne dla osób bezrobotnych, opracowując indywidualne plany kariery i organizując szkolenia z poradnictwa zawodowego. W Stowarzyszeniu B-4 zdobyła doświadczenie w zarządzaniu projektami i animacji osób długotrwale bezrobotnych, prowadząc szkolenia i działania doradcze. W projekcie „Usługowe Spółdzielnie Socjalne” wspierała uczestników w realizacji przedsięwzięć w obszarze ekonomii społecznej. Dzięki swojej wiedzy i doświadczeniu z funduszami unijnymi zapewni uczestnikom szkolenia wszechstronne przygotowanie do pozyskiwania funduszy, zarządzania projektami oraz wdrażania zielonych i cyfrowych rozwiązań.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały szkoleniowe w formie nagrań z zajęć udostępnione do 30 dni po zakończeniu szkolenia. Koniecznym wymogiem otrzymania dostępu jest posiadanie poczty z domeną @gmail.com

Warunki uczestnictwa

Umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

Warunki techniczne

platforma zoom

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:

- Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu.
- Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.

2. Przeglądarka internetowa:

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
- Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.

3. Stabilne połączenie internetowe:

- Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo.
- Zalecane połączenie kablowe dla stabilności.

4. Platforma Zoom:

- Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
- Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).

5. System operacyjny:

- Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.

6. Oprogramowanie dodatkowe:

- Zalecane zainstalowanie najnowszych wersji programów, takich jak przeglądarka, Java, Flash itp.

7. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

9. Wsparcie techniczne:

- Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji.

10. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami.

Kontakt



Jolanta Krzak

E-mail szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 500 177 049