



## Kurs magazyniera

Numer usługi 2024/01/25/30963/2057290

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

50,00 PLN brutto/h

50,00 PLN netto/h

OŚRODEK  
SZKOLENIA  
DOKSZTAŁCANIA I  
DOSKONALENIA  
KADR KURSOR  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 Biała Podlaska / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 04.11.2024 do 30.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Logistyka
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupa docelowa szkolenia dla magazynierów to zróżnicowany zbiór osób, obejmujący zarówno nowych pracowników magazynów, chcących zdobyć podstawowe umiejętności, jak i doświadczonych magazynierów dążących do doskonalenia zarządzania zapasami, obsługi sprzętu oraz rozwijania umiejętności komunikacyjnych. Szkolenie przyciąga również pracowników sektora logistycznego poszukujących wszechstronnej wiedzy oraz osób zainteresowanych rozwojem zawodowym i poszerzeniem perspektyw kariery.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	28-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia dla magazynierów jest przekazanie kompleksowej wiedzy i praktycznych umiejętności do efektywnego zarządzania magazynem. Uczestnicy zdobywają umiejętności organizacyjne, obsługi systemów informatycznych, zarządzania zapasami, przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz doskonalenia komunikacji. Po ukończeniu są przygotowani do atrakcyjnych ofert pracy i rozwoju kariery w logistyce, produkcji i handlu.

<https://www.kursor.edu.pl/szkolenia/oferta>

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy szkolenia dla magazynierów poznają skuteczne zarządzanie magazynem, zyskując umiejętności organizacyjne, obsługi systemów informatycznych, planowania zapasów i przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Po ukończeniu szkolenia są gotowi do efektywnej pracy w magazynie, co zwiększa ich atrakcyjność na rynku pracy, umożliwiając awanse i rozwój zawodowy.	Weryfikacja osiągnięcia efektów szkolenia dla magazynierów obejmuje ocenę poprzez praktyczne testy, symulacje pracy w magazynie, egzaminy pisemne oraz ocenę aktywności uczestników podczas zajęć. Kryteria obejmują skuteczność w organizowaniu przestrzeni magazynowej, obsłudze systemów informatycznych, zarządzaniu zapasami, przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa oraz skutecznej komunikacji w zespole.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

tak

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

tak

### Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację

ICVC

---

<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	ICVC
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie

---

## Program

Wprowadzenie do roli magazyniera

- Zadania i obowiązki magazyniera
- Organizacja przestrzeni magazynowej
- Wprowadzenie do systemów informatycznych w magazynie

Techniki przyjmowania i wysyłania towarów

- Proces przyjmowania dostaw
- Kompletowanie zamówień

Zarządzanie zapasami

- Planowanie zapasów
- Optymalizacja zapasów

Bezpieczeństwo i higiena pracy w magazynie

- Zasady bezpiecznej pracy w magazynie
- Odpowiednie przechowywanie i obsługa towarów

Komunikacja i dokumentacja

- Komunikacja w zespole
- Prowadzenie dokumentacji magazynowej

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

---

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt usługi brutto</b>	2 000,00 PLN

---

<b>Koszt usługi netto</b>	2 000,00 PLN
<b>Koszt godziny brutto</b>	50,00 PLN
<b>Koszt godziny netto</b>	50,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	200,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	200,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

notatnik, długopis, teczka szkoleniowa,

### Informacje dodatkowe

Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji. Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia. W związku z powyższym przedstawiony harmonogram może ulec zmianie - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni różnicowane preferencje czasowe uczestników.

## Adres

ul. Gabriela Narutowicza 66  
21-500 Biała Podlaska  
woj. lubelskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Jolanta Krzak**

**E-mail** [szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl](mailto:szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl)

**Telefon** (+48) 500 177 049