



## Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera w ramach certyfikatu ECDL (BASE)

Numer usługi 2024/01/24/30963/2056548

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

33,33 PLN brutto/h

33,33 PLN netto/h

OŚRODEK  
SZKOLENIA  
DOKSZTAŁCANIA I  
DOSKONALENIA  
KADR KURSOR  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 120 h

📅 30.09.2024 do 31.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Sprzedaż
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupa docelowa kursu to osoby pracujące lub aspirujące do pracy w sektorze handlu detalicznego, zwłaszcza w obszarze sprzedaży. Kurs skierowany jest do pracowników obsługujących kasę fiskalną i komputer, poszukujących praktycznych umiejętności oraz certyfikatu potwierdzającego ich zdolności. Obejmuje podstawy obsługi technologii, co jest istotne dla efektywnej i zgodnej z przepisami pracy w branży handlowej.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	7
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	23-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	120
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera z Certyfikatem ECDL (BASE)" jest umożliwienie uczestnikom zdobycie niezbędnych umiejętności w obszarze obsługi kasy fiskalnej oraz podstawowej wiedzy z zakresu komputera, co pozwoli im efektywnie i zgodnie z przepisami prowadzić sprzedaż oraz obsługiwać komputer w kontekście codziennej pracy.

<https://www.kursor.edu.pl/szkolenia/oferta>

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu kursu uczestnicy zyskają umiejętności obsługi kasy fiskalnej i komputera, kluczowe w handlu detalicznym. Posiadają także podstawową wiedzę z zakresu ECDL (BASE), umożliwiającą sprawną pracę z programami biurowymi. Certyfikat potwierdzi ich kwalifikacje, zwiększając atrakcyjność na rynku pracy.	Kurs uwzględnia aktywność uczestników, egzaminy modułowe, ocenę praktycznych umiejętności z obsługi kasy i komputera, pracę końcową oraz egzamin certyfikacyjny ECDL (BASE). Ostateczna ocena bazuje na tych elementach, zapewniając kompleksową weryfikację zdobytych umiejętności.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

### Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

# Program

Wprowadzenie do nowoczesnych technik sprzedaży

- Rola specjalisty ds. nowoczesnych technik sprzedaży
- Analiza Trendów w Sprzedaży

Wprowadzenie do roli sprzedawcy

- Rola i zadania sprzedawcy
- Psychologia sprzedaży

Komunikacja i umiejętności interpersonalne

- Skuteczna komunikacja
- Budowanie pozytywnego wizerunku

Produkt i branża

- Znajomość produktu
- Branża i konkurencja

Techniki sprzedaży

- Różne metody sprzedaży
- Zarządzanie obiekcjami klienta

Obsługa klienta

- Zasady obsługi klienta
- Rozwiązywanie problemów klienta

Technologie w sprzedaży

- Systemy kasy fiskalnej i terminali płatnicze
- Wykorzystanie internetu w sprzedaży

Szkolenie produktowe

- Prezentacje produktowe
- Praktyczne ćwiczenia – symulacje rozmów sprzedażowych

## **Podstawy Pracy z Komputerem:**

Rozumienie podstawowych pojęć związanych z komputerem.

Obsługa systemu operacyjnego w zakresie nawigacji i organizacji plików.

Bezpieczne uruchamianie i zamykanie komputera.

## **Podstawy Pracy w Sieci:**

Rozumienie podstawowych koncepcji związanych z sieciami komputerowymi.

Nawigacja w przeglądarkach internetowych.

Bezpieczne korzystanie z internetu, w tym ochrona prywatności online.

## **Przetwarzanie Tekstów:**

Obsługa edytora tekstu (np., Microsoft Word, LibreOffice Writer).

Formatowanie tekstu, wstawianie obrazów i tabel.

Podstawowe funkcje związane z edycją dokumentów.

## **Arkusze Kalkulacyjne:**

Obsługa arkuszy kalkulacyjnych

Wprowadzanie danych, korzystanie z funkcji matematycznych.

Formatowanie komórek, tworzenie prostych wykresów.

Posiadanie certyfikatu ECDL (BASE) oraz umiejętności obsługi kasy fiskalnej i komputera jest obecnie kluczowe w wielu miejscach pracy, zwłaszcza w sektorze handlu detalicznego. Pracownicy z takimi umiejętnościami są bardziej konkurencyjni na rynku pracy, a pracodawcy doceniają ich zdolność do efektywnej obsługi technologii w codziennych zadaniach biznesowych. Kurs ten pozwoli uczestnikom zdobyć nie tylko praktyczną wiedzę, ale także oficjalne potwierdzenie swoich umiejętności poprzez certyfikat ECDL (BASE).

Certyfikat ukończenia kursu- każdy uczestnik przed przystąpieniem do egzaminu nadającego kwalifikacje otrzyma:

Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 000,00 PLN
Koszt usługi netto	4 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	33,33 PLN
Koszt godziny netto	33,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1 000,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	1 000,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

notatnik, długopis, teczka szkoleniowa,

### Informacje dodatkowe

Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji. Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia. W związku z powyższym przedstawiony harmonogram może ulec zmianie - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

## Warunki techniczne

platforma zoom

### Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

#### 1. Sprzęt komputerowy:

- Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu.
- Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.

#### 2. Przeglądarka internetowa:

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
- Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.

#### 3. Stabilne połączenie internetowe:

- Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo.
- Zalecane połączenie kablowe dla stabilności.

#### 4. Platforma Zoom:

- Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
- Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).

#### 5. System operacyjny:

- Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.

#### 6. Oprogramowanie dodatkowe:

- Zalecane zainstalowanie najnowszych wersji programów, takich jak przeglądarka, Java, Flash itp.

#### 7. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

#### 8. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

#### 9. Wsparcie techniczne:

- Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji.

#### 10. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami.

## Kontakt



**Jolanta Krzak**

**E-mail** [szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl](mailto:szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl)

**Telefon** (+48) 500 177 049