



## Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera w ramach certyfikatu ECDL (BASE)

Numer usługi 2024/01/24/30963/2056530

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

37,50 PLN brutto/h

37,50 PLN netto/h

OŚRODEK  
SZKOLENIA  
DOKSZTAŁCANIA I  
DOSKONALENIA  
KADR KURSOR  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 120 h

📅 01.08.2024 do 30.09.2024



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Sprzedaż
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupa docelowa kursu to osoby pracujące lub aspirujące do pracy w sektorze handlu detalicznego, zwłaszcza w obszarze sprzedaży. Kurs skierowany jest do pracowników obsługujących kasę fiskalną i komputer, poszukujących praktycznych umiejętności oraz certyfikatu potwierdzającego ich zdolności. Obejmuje podstawy obsługi technologii, co jest istotne dla efektywnej i zgodnej z przepisami pracy w branży handlowej.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	7
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	22-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	120
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera z Certyfikatem ECDL (BASE)" jest umożliwienie uczestnikom zdobycie niezbędnych umiejętności w obszarze obsługi kasy fiskalnej oraz podstawowej wiedzy z zakresu komputera, co pozwoli im efektywnie i zgodnie z przepisami prowadzić sprzedaż oraz obsługiwać komputer w kontekście codziennej pracy.

<https://www.kursor.edu.pl/szkolenia/oferta>

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu kursu uczestnicy zyskają umiejętności obsługi kasy fiskalnej i komputera, kluczowe w handlu detalicznym. Posiadają także podstawową wiedzę z zakresu ECDL (BASE), umożliwiającą sprawną pracę z programami biurowymi. Certyfikat potwierdzi ich kwalifikacje, zwiększając atrakcyjność na rynku pracy.	Kurs uwzględnia aktywność uczestników, egzaminy modułowe, ocenę praktycznych umiejętności z obsługi kasy i komputera, pracę końcową oraz egzamin certyfikacyjny ECDL (BASE). Ostateczna ocena bazuje na tych elementach, zapewniając kompleksową weryfikację zdobytych umiejętności.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

tak

### Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

# Program

Wprowadzenie do nowoczesnych technik sprzedaży

- Rola specjalisty ds. nowoczesnych technik sprzedaży
- Analiza Trendów w Sprzedaży

Wprowadzenie do roli sprzedawcy

- Rola i zadania sprzedawcy
- Psychologia sprzedaży

Komunikacja i umiejętności interpersonalne

- Skuteczna komunikacja
- Budowanie pozytywnego wizerunku

Produkt i branża

- Znajomość produktu
- Branża i konkurencja

Techniki sprzedaży

- Różne metody sprzedaży
- Zarządzanie obiekcjami klienta

Obsługa klienta

- Zasady obsługi klienta
- Rozwiązywanie problemów klienta

Technologie w sprzedaży

- Systemy kasy fiskalnej i terminali płatnicze
- Wykorzystanie internetu w sprzedaży

Szkolenie produktowe

- Prezentacje produktowe
- Praktyczne ćwiczenia – symulacje rozmów sprzedażowych

## **Podstawy Pracy z Komputerem:**

Rozumienie podstawowych pojęć związanych z komputerem.

Obsługa systemu operacyjnego w zakresie nawigacji i organizacji plików.

Bezpieczne uruchamianie i zamykanie komputera.

## **Podstawy Pracy w Sieci:**

Rozumienie podstawowych koncepcji związanych z sieciami komputerowymi.

Nawigacja w przeglądarkach internetowych.

Bezpieczne korzystanie z internetu, w tym ochrona prywatności online.

## **Przetwarzanie Tekstów:**

Obsługa edytora tekstu (np., Microsoft Word, LibreOffice Writer).

Formatowanie tekstu, wstawianie obrazów i tabel.

Podstawowe funkcje związane z edycją dokumentów.

## **Arkusze Kalkulacyjne:**

Obsługa arkuszy kalkulacyjnych

Wprowadzanie danych, korzystanie z funkcji matematycznych.

Formatowanie komórek, tworzenie prostych wykresów.

Posiadanie certyfikatu ECDL (BASE) oraz umiejętności obsługi kasy fiskalnej i komputera jest obecnie kluczowe w wielu miejscach pracy, zwłaszcza w sektorze handlu detalicznego. Pracownicy z takimi umiejętnościami są bardziej konkurencyjni na rynku pracy, a pracodawcy doceniają ich zdolność do efektywnej obsługi technologii w codziennych zadaniach biznesowych. Kurs ten pozwoli uczestnikom zdobyć nie tylko praktyczną wiedzę, ale także oficjalne potwierdzenie swoich umiejętności poprzez certyfikat ECDL (BASE).

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 500,00 PLN
Koszt usługi netto	4 500,00 PLN
Koszt godziny brutto	37,50 PLN
Koszt godziny netto	37,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1 000,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	1 000,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

notatnik, długopis, teczka szkoleniowa,

## Informacje dodatkowe

Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji. Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia. W związku z powyższym przedstawiony harmonogram może ulec zmianie - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

## Adres

ul. Czerwonego Krzyża 3

25-353 Kielce

woj. świętokrzyskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Jolanta Krzak**

**E-mail** [szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl](mailto:szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl)

**Telefon** (+48) 500 177 049