



Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera w ramach certyfikatu ECDL (BASE)

Numer usługi 2024/01/24/30963/2056508

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

37,50 PLN brutto/h

37,50 PLN netto/h

OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSOR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 120 h

📅 04.11.2024 do 29.11.2024



Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Sprzedaż
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa kursu to osoby pracujące lub aspirujące do pracy w sektorze handlu detalicznego, zwłaszcza w obszarze sprzedaży. Kurs skierowany jest do pracowników obsługujących kasę fiskalną i komputer, poszukujących praktycznych umiejętności oraz certyfikatu potwierdzającego ich zdolności. Obejmuje podstawy obsługi technologii, co jest istotne dla efektywnej i zgodnej z przepisami pracy w branży handlowej.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	28-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	120
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera z Certyfikatem ECDL (BASE)" jest umożliwienie uczestnikom zdobycie niezbędnych umiejętności w obszarze obsługi kasy fiskalnej oraz podstawowej wiedzy z zakresu komputera, co pozwoli im efektywnie i zgodnie z przepisami prowadzić sprzedaż oraz obsługiwać komputer w kontekście codziennej pracy.

<https://www.kursor.edu.pl/szkolenia/oferta>

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu kursu uczestnicy zyskają umiejętności obsługi kasy fiskalnej i komputera, kluczowe w handlu detalicznym. Posiadają także podstawową wiedzę z zakresu ECDL (BASE), umożliwiającą sprawną pracę z programami biurowymi. Certyfikat potwierdzi ich kwalifikacje, zwiększając atrakcyjność na rynku pracy.	Kurs uwzględnia aktywność uczestników, egzaminy modułowe, ocenę praktycznych umiejętności z obsługi kasy i komputera, pracę końcową oraz egzamin certyfikacyjny ECDL (BASE). Ostateczna ocena bazuje na tych elementach, zapewniając kompleksową weryfikację zdobytych umiejętności.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Wprowadzenie do nowoczesnych technik sprzedaży

- Rola specjalisty ds. nowoczesnych technik sprzedaży
- Analiza Trendów w Sprzedaży

Wprowadzenie do roli sprzedawcy

- Rola i zadania sprzedawcy
- Psychologia sprzedaży

Komunikacja i umiejętności interpersonalne

- Skuteczna komunikacja
- Budowanie pozytywnego wizerunku

Produkt i branża

- Znajomość produktu
- Branża i konkurencja

Techniki sprzedaży

- Różne metody sprzedaży
- Zarządzanie obiekcjami klienta

Obsługa klienta

- Zasady obsługi klienta
- Rozwiązywanie problemów klienta

Technologie w sprzedaży

- Systemy kasy fiskalnej i terminali płatnicze
- Wykorzystanie internetu w sprzedaży

Szkolenie produktowe

- Prezentacje produktowe
- Praktyczne ćwiczenia – symulacje rozmów sprzedażowych

Podstawy Pracy z Komputerem:

Rozumienie podstawowych pojęć związanych z komputerem.

Obsługa systemu operacyjnego w zakresie nawigacji i organizacji plików.

Bezpieczne uruchamianie i zamykanie komputera.

Podstawy Pracy w Sieci:

Rozumienie podstawowych koncepcji związanych z sieciami komputerowymi.

Nawigacja w przeglądarkach internetowych.

Bezpieczne korzystanie z internetu, w tym ochrona prywatności online.

Przetwarzanie Tekstów:

Obsługa edytora tekstu (np., Microsoft Word, LibreOffice Writer).

Formatowanie tekstu, wstawianie obrazów i tabel.

Podstawowe funkcje związane z edycją dokumentów.

Arkusze Kalkulacyjne:

Obsługa arkuszy kalkulacyjnych

Wprowadzanie danych, korzystanie z funkcji matematycznych.

Formatowanie komórek, tworzenie prostych wykresów.

Posiadanie certyfikatu ECDL (BASE) oraz umiejętności obsługi kasy fiskalnej i komputera jest obecnie kluczowe w wielu miejscach pracy, zwłaszcza w sektorze handlu detalicznego. Pracownicy z takimi umiejętnościami są bardziej konkurencyjni na rynku pracy, a pracodawcy doceniają ich zdolność do efektywnej obsługi technologii w codziennych zadaniach biznesowych. Kurs ten pozwoli uczestnikom zdobyć nie tylko praktyczną wiedzę, ale także oficjalne potwierdzenie swoich umiejętności poprzez certyfikat ECDL (BASE).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 500,00 PLN
Koszt usługi netto	4 500,00 PLN
Koszt godziny brutto	37,50 PLN
Koszt godziny netto	37,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1 000,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	1 000,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

notatnik, długopis, teczka szkoleniowa,

Informacje dodatkowe

Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji. Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia. W związku z powyższym przedstawiony harmonogram może ulec zmianie - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

Adres

ul. Czerwonego Krzyża 3

25-353 Kielce

woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Jolanta Krzak

E-mail szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 500 177 049