



## Rejestratorka medyczna

Numer usługi 2024/01/24/30963/2056277

1 300,00 PLN brutto

1 300,00 PLN netto

43,33 PLN brutto/h

43,33 PLN netto/h

OŚRODEK  
SZKOLENIA  
DOKSZTAŁCANIA I  
DOSKONALENIA  
KADR KURSOR  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 05.08.2024 do 31.08.2024



## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Inne / Edukacja  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Osoby zainteresowane tematyką szkolenia, które chcą podjąć pracę zawodową w placówkach medycznych, ośrodkach zdrowia, gabinetach lekarskich, szpitalach, sanatoriach oraz tych, którzy pragną podnieść swoje kompetencje zawodowe. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 6  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 20   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 29-07-2024   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 30   |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych   |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu rejestratorki medycznej jest zapewnienie uczestnikom odpowiednich umiejętności i wiedzy potrzebnej do wykonywania różnych zadań administracyjnych w środowisku medycznym. Kurs przygotowuje uczestników do skutecznego pełnienia roli rejestratorki medycznej, zapewniając im niezbędne umiejętności i wiedzę potrzebną do wykonywania swoich obowiązków w placówkach medycznych.

<https://www.kursor.edu.pl/szkolenia/oferta>

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Absolwent programu rejestratora medycznego posiada głęboką wiedzę z zakresu prawa i organizacji leczniczej. Ma umiejętności zarządzania recepcją, dokumentacją medyczną, ochrony danych osobowych i obsługi pacjenta. Posiada także kompetencje w skutecznej komunikacji, zarządzaniu czasem, prewencji sytuacji trudnych oraz marketingu służby zdrowia. | Weryfikacja kompetencji absolwenta obejmuje praktyczne umiejętności w zarządzaniu recepcją, dokumentacją medyczną, ochroną danych. Kryteria to obsługa pacjenta, komunikacja, zarządzanie czasem, prewencja w sytuacjach trudnych i skuteczne wykorzystanie narzędzi marketingowych w służbie zdrowia. Weryfikacja ocenia także zdolność do zdobywania rekomendacji. | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

tak

### Informacje

|  |   |
|--|---|
| Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów    | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację        | ICVC  |
| Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR | Nie   |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego               | ICVC  |

## Program

- Prawne i organizacyjne aspekty funkcjonowania podmiotów leczniczych
- Zarządzanie recepcją, organizacja i elementy wizerunku rejestracji medycznej
- Prowadzenie dokumentacji medycznej
- Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych a dokumentacja medyczna
- Prawa Pacjenta
- Profesjonalna obsługa pacjenta
- Skuteczne wykorzystywanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej
- Zarządzanie czasem i zadaniami
- Zapobiegać i reagować na sytuacje trudne w obsłudze
- Marketing służby zdrowia
- Zdobywanie rekomendacji

Certyfikat ukończenia kursu- każdy uczestnik przed przystąpieniem do egzaminu nadającego kwalifikacje otrzyma:

Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                  | Cena         |
|------------------------------|--------------|
| Koszt usługi brutto          | 1 300,00 PLN |
| Koszt usługi netto           | 1 300,00 PLN |
| Koszt godziny brutto         | 43,33 PLN    |
| Koszt godziny netto          | 43,33 PLN    |
| W tym koszt walidacji brutto | 0,00 PLN     |

---

|  |            |
|--|------------|
| <b>W tym koszt walidacji netto</b>       | 0,00 PLN   |
| <b>W tym koszt certyfikowania brutto</b> | 200,00 PLN |
| <b>W tym koszt certyfikowania netto</b>  | 200,00 PLN |

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma:

- skrypt tematyczny
- zeszyt
- długopis
- teczka

### Informacje dodatkowe

Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji. Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia. W związku z powyższym przedstawiony harmonogram może ulec zmianie - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

## Adres

ul. Czerwonego Krzyża 3  
25-353 Kielce  
woj. świętokrzyskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**Jolanta Krzak**

**E-mail** [szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl](mailto:szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl)

**Telefon** (+48) 500 177 049