



Agent celny

Numer usługi 2024/01/24/30963/2056229

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

33,33 PLN brutto/h

33,33 PLN netto/h

OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSOR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 19.08.2024 do 30.09.2024



Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Osoby przygotowujące się do pracy w charakterze agenta celnego,Specjaliści z zakresu handlu międzynarodowego, logistyki i księgowości,Przewoźnicy, spedytorzy, a także podmioty będące dostawcami towarów będących przedmiotem eksportu.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Grupą docelową kursu agenta celny są osoby zainteresowane zdobyciem specjalistycznych umiejętności związanych z procedurami celno-skarbowymi oraz międzynarodowym handlem.

Wpis na Listę Agentów Celnych: Kurs to klucz do zrozumienia ról agenta celnego. Sprawdź, jak uzyskać wpis na listę agentów celnych na [Biznes.gov.pl](https://www.biznes.gov.pl).

<https://www.kursor.edu.pl/szkolenia/oferta>

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekty uczenia się obejmują głęboką wiedzę z zakresu celno-skarbowego, umiejętność stosowania praktycznych rozwiązań w międzynarodowym handlu oraz pewność siebie w obszarze procedur celnego. Absolwenci kursu agenta celnego zyskują konkurencyjność na rynku pracy, będąc gotowi na skuteczne zarządzanie celami i dokumentacją w dynamicznym środowisku handlowym.	Ocena efektów kształcenia obejmuje głęboką znajomość procedur celnych, praktyczne ich zastosowanie, umiejętność rozwiązywania problemów, poprawne dokumentowanie oraz aktywność uczestników. Projekt końcowy lub egzamin potwierdzają gotowość do efektywnej pracy w obszarze celno-skarbowym.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

- Kodeks Postępowania Administracyjnego

- Ordynacja podatkowa, ORD-IN, KIS
- Unijny Kodeks Celny, WIT, WIP
- Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 2015/2446
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 2015/2447
- Prawo celne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi
- Wspólna Taryfa Celna (WTC) Unii Europejskiej
- Zintegrowana Taryfa Unii Europejskiej (TARIC)
- ISZTAR4
- Taryfikacja i towaroznawstwo, stawki celne, dokumenty pochodzenia
- Ustawa o podatku VAT i dokumenty
- Rozporządzenie Rady (WE) ustanawiające wspólnotowy system zwolnień celnych
- Ustawa o podatku akcyzowym i dokumenty, WIA
- Zgłoszenie INTRASTAT- nowe obowiązki statystyczne
- Warunki dostawy INCOTERMS 2010,2020
- Dokumentacja obrotu towarowego, dokumentacja handlowa, celna, spedycyjna.
- Ćwiczenia praktyczne w wypełnianiu zgłoszeniu zgłoszeń celnych, deklaracji dla podatku akcyzowego, deklaracji dla podatku VAT, zgłoszeń INTRASTAT oraz innych dokumentów

Certyfikat ukończenia kursu: Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 000,00 PLN
Koszt usługi netto	2 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	33,33 PLN
Koszt godziny netto	33,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały ćwiczeniowe, druki, ustawy itp.

Warunki uczestnictwa

- wykształcenie minimum średnie
- niekaralność

Informacje dodatkowe

Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji. Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia. W związku z powyższym przedstawiony harmonogram może ulec zmianie - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

Warunki techniczne

platforma zoom

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:

- Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu.
- Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.

2. Przeglądarka internetowa:

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
- Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.

3. Stabilne połączenie internetowe:

- Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo.
- Zalecane połączenie kablowe dla stabilności.

4. Platforma Zoom:

- Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
- Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).

5. System operacyjny:

- Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.

6. Oprogramowanie dodatkowe:

- Zalecane zainstalowanie najnowszych wersji programów, takich jak przeglądarka, Java, Flash itp.

7. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

9. Wsparcie techniczne:

- Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji.

10. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami.

Kontakt



Jolanta Krzak

E-mail szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 500 177 049