



## Audytor Wiodący QMS wg PN-EN ISO 9001:2015

Numer usługi 2024/01/23/152628/2055756

4 046,70 PLN brutto

3 290,00 PLN netto

101,17 PLN brutto/h

82,25 PLN netto/h

CECERT SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 16.09.2024 do 20.09.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla: <ul style="list-style-type: none"><li>• kandydatów na audytorów wiodących SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015,</li><li>• audytorów wewnętrznych SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015,</li><li>• pełnomocników SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015,</li><li>• kierownictwa wyższego i średniego szczebla.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	09-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015-09 - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Zapoznania uczestników z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015

Przygotowanie uczestników do pełnienia roli audytora wiodącego SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015

Nabycie przez uczestników umiejętności prowadzenia audytów SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po szkoleniu posługuje się wiedzą na temat rodziny norm PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 19011:2018 i PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015; wykonuje audyty strony trzeciej; stosuje metody komunikacji w procesie audytu.	Omówienie checklisty audytora, działań poaudytowych, zasady komunikacji w procesie audytu, omówienie i scharakteryzowanie poszczególnych norm, stosowanie zasad SZJ, stosowanie metod i technik audytowania.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

1. Audyty pierwszej, drugiej i trzeciej strony – wyjaśnienie, różnice, podobieństwa.
2. Cele, zakres, kryteria i zasoby audytu (wg PN-EN ISO 19011:2018).
3. Role i odpowiedzialności w procesie audytu; poufność (wg PN-EN ISO 19011:2018 i PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015).
4. Przebieg i dokumentowanie audytu (wg ISO PN-EN 19011:2018 i PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015).
5. Systemy zarządzania jakością zgodnie z wymaganiami ISO 9001:2015: cele SZJ i ich wykorzystanie dla biznesu, terminologia wg PN-EN ISO 9000:2015, pętla PDCA (Plan-Do-Check-ACT), podejście procesowe, kontekst SZJ, dokumentacja SZJ.
6. Praktyki audytowe: rola audytora, przegląd dokumentacji, planowanie audytu, dokumenty robocze, spotkanie otwierające, etap zbierania dowodów audytowych, audytowanie najwyższego kierownictwa i kontekstu organizacji, gromadzenie dowodów audytowych, audytowanie procesów, ocena spostrzeżeń audytowych, niezgodności, spotkanie zamykające, raport z audytu i działania poaudytowe.  
– praca warsztatowa.
7. Certyfikacja i akredytacja (wybrane wymagania PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015) – rozróżnienie pojęć, zasady.

8. Zachowanie audytora: postawa, mowa ciała, zachowania werbalne, postępowanie w sytuacjach konfliktowych.
9. Prowadzenie rozmów podczas audytu: pytania audytowe i techniki prowadzenia rozmów, podstawy psychologii audytu.
10. Egzamin

\* Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych; w harmonogramie przewidziane są przerwy. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom zegarowym.

\*\* ZAKOŃCZENIE REKRUTACJI NA SZKOLENIE: 09.09.2024 godz. 15.00

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 5</b> Audyty pierwszej, drugiej i trzeciej strony	Izabela Kamińska	16-09-2024	08:00	16:00	08:00
<b>2 z 5</b> Role i odpowiedzialności w procesie audytu	Izabela Kamińska	17-09-2024	08:00	16:00	08:00
<b>3 z 5</b> Przebieg i dokumentowanie audytu	Izabela Kamińska	18-09-2024	08:00	16:00	08:00
<b>4 z 5</b> Systemy zarządzania jakością zgodnie z wymaganiami ISO 9001:2015	Izabela Kamińska	19-09-2024	08:00	16:00	08:00
<b>5 z 5</b> Praktyki audytowe + egzamin	Izabela Kamińska	20-09-2024	08:00	16:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 046,70 PLN
Koszt usługi netto	3 290,00 PLN

Koszt godziny brutto	101,17 PLN
Koszt godziny netto	82,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Izabela Kamińska

Ekspert systemów zarządzania z wieloletnim doświadczeniem min. w zakresie certyfikacji systemów zarządzania jakością wg PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015 z ramienia jednostki certyfikującej systemy oraz prowadzeniu szkoleń zarówno w obszarze wymagań prawnych jak i systemowych.

Osoba z doświadczeniem pracy konsultanta oraz audytora jednostek certyfikujących.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zostaną rozesłane w wersji elektronicznej - będzie to e-podręcznik dla każdego uczestnika w formacie PDF.

\*\*\* Jeśli Zamawiający ma możliwość uzyskania faktury za szkolenie ze stawką „zwolnione z VAT”, CeCert wystawi fakturę z taką stawką wyłącznie na podstawie przesłanego uprzednio oświadczenia Zamawiającego.

### Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane jest przy wykorzystaniu oprogramowania Microsoft Teams,

Niezbędne jest posiadanie przez uczestnika:

- komputera, tabletu lub innego urządzenia z działającym mikrofonem i kamerą, o specyfikacji technicznej umożliwiającej korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania Microsoft Teams, a także przeglądarki internetowej np. Chrome, Firefox, Safari lub Edge – minimalne wymagania techniczne dostępne są na stronie internetowej producenta oprogramowania.
- dostępu do internetu o przepustowości wystarczającej do prowadzenia połączenia audio i wideo za pośrednictwem Microsoft Teams.

\*\*\*\* ZAKOŃCZENIE REKRUTACJI NA SZKOLENIE: 09.09.2024 godz. 15.00

### Informacje dodatkowe

Po ukończonym szkoleniu i uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu kandydat otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia w wersji PDF.

Czas trwania szkolenia liczony jest wg godzin dydaktycznych (**jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom zegarowym**).

\*\*\*\*\* ZAKOŃCZENIE REKRUTACJI NA SZKOLENIE: 09.09.2024 godz. 15.00

# Warunki techniczne

Niezbędne jest posiadanie przez uczestnika:

- komputera, tabletu lub innego urządzenia z działającym mikrofonem i kamerą, o specyfikacji technicznej umożliwiającej korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania Microsoft Teams, a także przeglądarki internetowej np. Chrome, Firefox, Safari lub Edge – minimalne wymagania techniczne dostępne są na stronie internetowej producenta oprogramowania.
- dostępu do internetu o przepustowości wystarczającej do prowadzenia połączenia audio i wideo za pośrednictwem Microsoft Teams.

## Kontakt



**Anna Chałka**

**E-mail** [szkolenia@cecert.pl](mailto:szkolenia@cecert.pl)

**Telefon** (+48) 721 721 546