



English Colours  
Group Sp. z o.o.



## Język angielski prawniczy (Legal English ) poziom B2 zajęcia indywidualne

Numer usługi 2024/01/19/6133/2054146

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 16.12.2024 do 31.03.2025

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

116,67 PLN brutto/h

116,67 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie na poziomie B2.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	30
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do podniesienia kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego na poziomie B2 zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w środowisku pracy w takich obszarach jak: Contract negotiation and drafting; Remedies for breach of contract; Partnerships, companies, corporations; Stocks and shares; Real estate; Intellectual property; Labour law; Taxes; Accounting; Public administration; Civil Law; Crime.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie - uczestnik swobodnie komunikuje się z rodzimymi użytkownikami danego języka obcego.	Uczestnik wyraża opinię, bierze czynny udział w dyskusji, argumentowaniu. Nabywa umiejętność adekwatnej reakcji w różnych sytuacjach, umie posługiwać się językiem negocjacji itp.	Wywiad swobodny
Słuchanie - uczestnik interpretuje mówioną mowę na różne tematy, w tym wykłady, rozmowy biznesowe i debaty.	Uczestnik interpretuje materiały audio ze spotkań, rozpraw, dyskusji itp.	Test teoretyczny
Czytanie – uczestnik bez problemu znajduje określone informacje w tekście.	Uczestnik rozumie oraz redaguje teksty prawnicze: umowy, akty notarialne, akty prawne, artykuły fachowe itp.	Test teoretyczny
Pisanie - uczestnik pisze zrozumiale, szczegółowe teksty na dowolne tematy.	Uczestnik zna podstawowe zasady korespondencji prawnej, formy grzecznościowe, elementy listu prawnego. Zna zwroty formalne i nieformalne, łacińskie terminy oraz archaizmy w tekstach prawniczych.	Test teoretyczny

### Cel biznesowy

Usługa przygotowuje uczestnika do podniesienia kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego na poziomie B2 zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w środowisku pracy w takich obszarach jak: Contract negotiation and drafting; Remedies for breach of contract; Partnerships, companies, corporations; Stocks and shares; Real estate; Intellectual property; Labour law; Taxes; Accounting; Public administration; Civil Law; Crime.

### Efekt usługi

**W zakresie poszczególnych funkcji językowych słuchacz doskonali następujące umiejętności:**

**Mówienie** – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; wyraża swoje opinie, poglądy i uczucia; pyta o opinie innych; aktywnie uczestniczy w rozmowie i dyskusji; komentuje, zgadza się lub kwestionuje zdanie innych uczestników dyskusji; opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je; wyraża swoje preferencje, pyta o opinie i preferencje innych; opisuje ludzi, miejsca, czynności, zjawiska; relacjonuje wydarzenia z przeszłości.

**Słuchanie** - znajduje określone informacje w tekście, oddziela fakty od opinii.

**Czytanie** – znajduje określone informacje w tekście, oddziela fakty od opinii, rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu; określa główną myśl poszczególnych części tekstu.

**Pisanie** - opisuje ludzi, miejsca, czynności i przedmioty; relacjonuje wydarzenia z przeszłości; opisuje doświadczenia swoje i innych osób; stosuje właściwy styl wypowiedzi; stosuje zasady konstruowania tekstów; opisuje wydarzenia życia codziennego i komentuje je; wyraża swoje opinie, poglądy i uczucia; przedstawia fakty, zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów, przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu.

**Kompetencje społeczne, jakie nabywa słuchacz w trakcie szkolenia to:**

- świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie,
- umiejętność samodzielnego i systematycznego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności,
- świadomość potrzeby dzielenia się wiedzą, umiejętność uczestniczenia w przygotowaniu projektów i ich realizacji (w tym działanie w zespole),

- świadomość, że nauka języka obcego sprzyja integracji społecznej i rozszerza możliwości na rynku pracy,
- świadomość, że rozwijanie kompetencji językowych pozwala na zgłębianie wiedzy o literaturze i kulturze innych krajów oraz pomaga zrozumieć style życia, tradycje, zachowanie, wartości i przekonania innych ludzi,
- promowanie wielojęzyczności w przestrzeni europejskiej.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Uczestnik na zakończenie szkolenia przystępuje do egzaminu wewnętrznego przygotowanego w oparciu o zrealizowany na zajęciach materiał. Egzamin obejmuje test pisemny z następujących zagadnień: gramatyka i słownictwo, czytanie, słuchanie, pisanie. Uczestnik przystępuje również do egzaminu ustnego, który będzie polegał na przygotowaniu krótkiej wypowiedzi na podany temat oraz odpowiedzi na przygotowane przez lektora pytania.

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik na zakończenie szkolenia otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie § 13 ust 1 pkt.3 rozporządzenia ministra rozwoju i finansów z 29 sierpnia 2017r w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz1678), które zawiera opis efektów uczenia się.

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja została przeprowadzona na poziomie B2, zgodnie z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesu kształcenia i procesu walidacji. Dokument będzie zawierał sprawozdanie z wyników walidacji oraz podpis osoby przeprowadzającej walidację (innej niż osoba realizująca proces szkolenia).

# Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym w formie zdalnej, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka niemieckiego na poziomie B1.

Usługa odbywa się w czasie zdalnym rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (45 min). Jedne zajęcia trwają 90 minut, bez przerwy.

### Zakres gramatyczny:

- słuchacz zna i potrafi wykorzystać w praktyce następujące zagadnienia gramatyczne: konstrukcja have/get something done, konstrukcje typu It is said that.../ He is thought to...; konstrukcja have/get something done; strona bierna; mowa zależna (reported speech); czasowniki w mowie zależnej (reporting verbs); czasowniki zmysłów; czasowniki modalne: must, may, might, can't should, ought; czasy teraźniejsze: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect; czas przeszły: past simple, past continuous, past perfect, used to, would; czasy przyszłe: Simple Future, be going to; zdania okolicznikowe celu i przeciwstawienia (clauses of contrast and purpose).

## Zagadnienia leksykalne:

- uczestnik posiada odpowiedni zasób słownictwa i potrafi je zastosować w praktyce w odniesieniu do następujących zagadnień: Contract negotiation and drafting; Remedies for breach of contract; Partnerships, companies, corporations; Stocks and shares; Real estate; Intellectual property; Labour law; Taxes; Accounting; Public administration; Civil Law; Crime.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej szkolenie.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia, czytania i pisania.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 500,00 PLN
Koszt usługi netto	3 500,00 PLN
Koszt godziny brutto	116,67 PLN
Koszt godziny netto	116,67 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Małgorzata Penza-Szachowicz

X 2006 – obecnie

Uniwersytet w Białymstoku, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych

- prowadzenie zajęć z języka angielskiego (zarówno ogólnego, jak i specjalistycznego oraz akademickiego)
- tworzenie autorskich materiałów dydaktycznych i kursów e-learningowych
- organizowanie i prowadzenie kursów językowych

- obsługa systemu USOS

X 2019 - obecnie - lektor języka angielskiego w szkole językowej English Colours w Białymstoku

X 2006 – VI 2007

lektor języka angielskiego w szkołach językowych w Białymstoku:

Fundacja Edukacji i Twórczości (grupa advanced); Warsaw Study Centre (kursy unijne dla nauczycieli we współpracy z MEN); Master (grupa upper-intermediate)

VII – VIII 2006

EAC Language Centres (Edynburg, Szkocja)

lektor języka angielskiego w międzynarodowej szkole letniej

X 2005 – VI 2006

lektor języka angielskiego w szkołach językowych w Warszawie:

Greenwich School of English (grupa advanced); Pygmalion (grupy: upper-intermediate, elementary); Peritia (grupy: intermediate, dziecięca)

VII – VIII 2005

EAC Language Centres (Stoke-on-Trent, Anglia)

lektor języka angielskiego w międzynarodowej szkole letniej

X 2004 – VI 2005

Worldwide School (Warszawa)

lektor języka angielskiego w Plus GSM (Białystok)

(poziomy od pre-intermediate do advanced; opracowywanie programu, przygotowywa

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena szkolenia zawiera koszt e-podręcznika.

### Warunki uczestnictwa

#### Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy z instytucją szkoleniową

- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://englishcolours.pl/zapisy-online/>

#### Warunki otrzymania certyfikatu:

- 100% obecności na zajęciach

- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

### Informacje dodatkowe

Koszt usługi: 3500 zł.

## Warunki techniczne

#### Komunikator Zoom

1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,

- głośniki i mikrofon

- kamera internetowa
- 2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,
    - połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe
  - 3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
  - 4) dowolna przeglądarka internetowa
  - 5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

## Kontakt



**Agnieszka Gosiewska**

**E-mail** [ec@englishcolours.pl](mailto:ec@englishcolours.pl)

**Telefon** (+48) 667 665 694