



English Colours
Group Sp. z o.o.



Język angielski prawniczy (Legal English) poziom B2 zajęcia indywidualne

Numer usługi 2024/01/19/6133/2054146

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 38 h

📅 05.08.2024 do 30.11.2024

4 600,00 PLN brutto

4 600,00 PLN netto

121,05 PLN brutto/h

121,05 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie na poziomie B2.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	04-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	38
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do podniesienia kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego na poziomie B2 zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w środowisku pracy w takich obszarach jak: Contract negotiation and drafting; Remedies for breach of contract; Partnerships, companies, corporations; Stocks and shares; Real estate; Intellectual property; Labour law; Taxes; Accounting; Public administration; Civil Law; Crime.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie - uczestnik swobodnie komunikuje się z rodzimymi użytkownikami danego języka obcego.	Uczestnik wyraża opinię, bierze czynny udział w dyskusji, argumentowaniu. Nabywa umiejętność adekwatnej reakcji w różnych sytuacjach, umie posługiwać się językiem negocjacji itp.	Wywiad swobodny
Słuchanie - uczestnik interpretuje mówioną mowę na różne tematy, w tym wykłady, rozmowy biznesowe i debaty.	Uczestnik interpretuje materiały audio ze spotkań, rozpraw, dyskusji itp.	Test teoretyczny
Czytanie – uczestnik bez problemu znajduje określone informacje w tekście.	Uczestnik rozumie oraz redaguje teksty prawnicze: umowy, akty notarialne, akty prawne, artykuły fachowe itp.	Test teoretyczny
Pisanie - uczestnik pisze zrozumiale, szczegółowe teksty na dowolne tematy.	Uczestnik zna podstawowe zasady korespondencji prawnej, formy grzecznościowe, elementy listu prawnego. Zna zwroty formalne i nieformalne, łacińskie terminy oraz archaizmy w tekstach prawniczych.	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Usługa przygotowuje uczestnika do podniesienia kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego na poziomie B2 zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w środowisku pracy w takich obszarach jak: Contract negotiation and drafting; Remedies for breach of contract; Partnerships, companies, corporations; Stocks and shares; Real estate; Intellectual property; Labour law; Taxes; Accounting; Public administration; Civil Law; Crime.

Efekt usługi

W zakresie poszczególnych funkcji językowych słuchacz doskonali następujące umiejętności:

Mówienie –uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; wyraża swoje opinie, poglądy i uczucia; pyta o opinie innych; aktywnie uczestniczy w rozmowie i dyskusji; komentuje, zgadza się lub kwestionuje zdanie innych uczestników dyskusji; opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je; wyraża swoje preferencje, pyta o opinie i preferencje innych; opisuje ludzi, miejsca, czynności, zjawiska; relacjonuje wydarzenia z przeszłości.

Słuchanie - znajduje określone informacje w tekście, oddziela fakty od opinii.

Czytanie – znajduje określone informacje w tekście, oddziela fakty od opinii, rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu; określa główną myśl poszczególnych części tekstu.

Pisanie - opisuje ludzi, miejsca, czynności i przedmioty; relacjonuje wydarzenia z przeszłości; opisuje doświadczenia swoje i innych osób; stosuje właściwy styl wypowiedzi; stosuje zasady konstruowania tekstów; opisuje wydarzenia życia codziennego i komentuje je; wyraża swoje opinie, poglądy i uczucia; przedstawia fakty, zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów, przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu.

Kompetencje społeczne, jakie nabywa słuchacz w trakcie szkolenia to:

- świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie,
- umiejętność samodzielnego i systematycznego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności,
- świadomość potrzeby dzielenia się wiedzą, umiejętność uczestniczenia w przygotowaniu projektów i ich realizacji (w tym działanie w zespole),

- świadomość, że nauka języka obcego sprzyja integracji społecznej i rozszerza możliwości na rynku pracy,
- świadomość, że rozwijanie kompetencji językowych pozwala na zgłębianie wiedzy o literaturze i kulturze innych krajów oraz pomaga zrozumieć style życia, tradycje, zachowanie, wartości i przekonania innych ludzi,
- promowanie wielojęzyczności w przestrzeni europejskiej.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Uczestnik na zakończenie szkolenia przystępuje do egzaminu wewnętrznego przygotowanego w oparciu o zrealizowany na zajęciach materiał. Egzamin obejmuje test pisemny z następujących zagadnień: gramatyka i słownictwo, czytanie, słuchanie, pisanie. Uczestnik przystępuje również do egzaminu ustnego, który będzie polegał na przygotowaniu krótkiej wypowiedzi na podany temat oraz odpowiedzi na przygotowane przez lektora pytania.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik na zakończenie szkolenia otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie § 13 ust 1 pkt.3 rozporządzenia ministra rozwoju i finansów z 29 sierpnia 2017r w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz1678), które zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja została przeprowadzona na poziomie B2, zgodnie z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesu kształcenia i procesu walidacji. Dokument będzie zawierał sprawozdanie z wyników walidacji oraz podpis osoby przeprowadzającej walidację (inne niż osoba realizująca proces szkolenia).

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym w formie zdalnej, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka niemieckiego na poziomie B1.

Usługa odbywa się w czasie zdalnym rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (45 min). Jedne zajęcia trwają 90 minut, bez przerwy.

Zakres gramatyczny:

- słuchacz zna i potrafi wykorzystać w praktyce następujące zagadnienia gramatyczne: konstrukcja have/get something done, konstrukcje typu It is said that.../ He is thought to...; konstrukcja have/get something done; strona bierna; mowa zależna (reported speech); czasowniki w mowie zależnej (reporting verbs); czasowniki zmysłów; czasowniki modalne: must, may, might, can't should, ought; czasy teraźniejsze: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect; czas przeszły: past simple, past continuous, past perfect, used to, would; czasy przyszłe: Simple Future, be going to; zdania okolicznikowe celu i przeciwstawienia (clauses of contrast and purpose).

Zagadnienia leksykalne:

- uczestnik posiada odpowiedni zasób słownictwa i potrafi je zastosować w praktyce w odniesieniu do następujących zagadnień: Contract negotiation and drafting; Remedies for breach of contract; Partnerships, companies, corporations; Stocks and shares; Real estate; Intellectual property; Labour law; Taxes; Accounting; Public administration; Civil Law; Crime.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej szkolenie.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia, czytania i pisania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

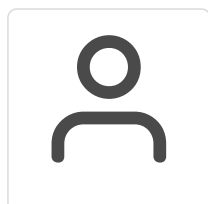
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 600,00 PLN
Koszt usługi netto	4 600,00 PLN
Koszt godziny brutto	121,05 PLN
Koszt godziny netto	121,05 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Penza-Szachowicz

X 2006 – obecnie

Uniwersytet w Białymstoku, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych

- prowadzenie zajęć z języka angielskiego (zarówno ogólnego, jak i specjalistycznego oraz akademickiego)
- tworzenie autorskich materiałów dydaktycznych i kursów e-learningowych
- organizowanie i prowadzenie kursów językowych

- obsługa systemu USOS

X 2019 - obecnie - lektor języka angielskiego w szkole językowej English Colours w Białymstoku

X 2006 – VI 2007

lektor języka angielskiego w szkołach językowych w Białymstoku:

Fundacja Edukacji i Twórczości (grupa advanced); Warsaw Study Centre (kursy unijne dla nauczycieli we współpracy z MEN); Master (grupa upper-intermediate)

VII – VIII 2006

EAC Language Centres (Edynburg, Szkocja)

lektor języka angielskiego w międzynarodowej szkole letniej

X 2005 – VI 2006

lektor języka angielskiego w szkołach językowych w Warszawie:

Greenwich School of English (grupa advanced); Pygmalion (grupy: upper-intermediate, elementary); Peritia (grupy: intermediate, dziecięca)

VII – VIII 2005

EAC Language Centres (Stoke-on-Trent, Anglia)

lektor języka angielskiego w międzynarodowej szkole letniej

X 2004 – VI 2005

Worldwide School (Warszawa)

lektor języka angielskiego w Plus GSM (Białystok)

(poziomy od pre-intermediate do advanced; opracowywanie programu, przygotowywa

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena szkolenia zawiera koszt e-podręcznika.

Warunki uczestnictwa

Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy z instytucją szkoleniową

- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://englishcolours.pl/zapisy-online/>

Warunki otrzymania certyfikatu:

- 100% obecności na zajęciach

- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

Informacje dodatkowe

Koszt usługi: 4600 zł.

Warunki techniczne

Komunikator Zoom

1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,

- głośniki i mikrofon

- kamera internetowa
- 2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,
- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe
- 3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- 4) dowolna przeglądarka internetowa
- 5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

Kontakt



Agnieszka Gosiewska

E-mail ec@englishcolours.pl

Telefon (+48) 667 665 694