



## Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL BASE

Numer usługi 2024/01/18/30963/2053065

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

50,00 PLN brutto/h

50,00 PLN netto/h

OŚRODEK  
SZKOLENIA  
DOKSZTAŁCANIA I  
DOSKONALENIA  
KADR KURSOR  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 Zamość / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 80 h  
📅 02.12.2024 do 19.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupa docelowa kursu Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) BASE obejmuje osoby, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z podstawowych narzędzi informatycznych. Kurs ten jest skierowany do szerokiego spektrum uczestników, zwłaszcza tych, którzy nie posiadają wcześniejszego doświadczenia w pracy z komputerem lub chcą ugruntować swoje podstawowe umiejętności.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	21-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	80
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu jest nie tylko zapoznanie uczestników z podstawami obsługi komputera, ale także umożliwienie im zdobycie certyfikatu potwierdzającego ich umiejętności, co może być ważne przy poszukiwaniu pracy lub awansie zawodowym. Korzyścią z ukończenia kursu ECDL BASE jest również zwiększenie pewności siebie w obszarze technologii informatycznych oraz poprawa efektywności w wykonywaniu różnych zadań zawodowych.

<https://www.kursor.edu.pl/szkolenia/oferta>

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu kursu ECDL BASE uczestnicy zdobywają solidne podstawy obsługi komputera, sieci internetowej, edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego. Efektywniejsze korzystanie z technologii, zwiększona pewność siebie oraz zdobycie certyfikatu potwierdzającego umiejętności, co wpływa pozytywnie na szanse na rynku pracy i codzienne wyzwania zawodowe.	Weryfikacja efektów kursu ECDL BASE obejmuje egzaminy praktyczne, testy teoretyczne, projekty praktyczne oraz ocenę zadań praktycznych. Wartościowe świadectwo i certyfikat potwierdzające umiejętności są kluczowe, zwiększając szanse uczestników na rynku pracy.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

### Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne

# Program

## 1. Podstawy Pracy z Komputerem:

- Rozumienie podstawowych pojęć związanych z komputerem.
- Obsługa systemu operacyjnego (np., Windows, Linux) w zakresie nawigacji i organizacji plików.
- Bezpieczne uruchamianie i zamykanie komputera.

## 2. Podstawy Pracy w Sieci:

- Rozumienie podstawowych koncepcji związanych z sieciami komputerowymi.
- Nawigacja w przeglądarkach internetowych.
- Bezpieczne korzystanie z internetu, w tym ochrona prywatności online.

## 3. Przetwarzanie Tekstów:

- Obsługa edytora tekstu (np., Microsoft Word, LibreOffice Writer).
- Formatowanie tekstu, wstawianie obrazów i tabel.
- Podstawowe funkcje związane z edycją dokumentów.

## 4. Arkusze Kalkulacyjne:

- Obsługa arkuszy kalkulacyjnych (np., Microsoft Excel, LibreOffice Calc).
- Wprowadzanie danych, korzystanie z funkcji matematycznych.
- Formatowanie komórek, tworzenie prostych wykresów.

Celem każdego modułu jest nie tylko przekazanie teoretycznej wiedzy, ale również umożliwienie uczestnikom zdobycia praktycznych umiejętności poprzez aktywne wykonywanie zadań. W trakcie kursu uczestnicy będą mieli okazję praktykować poszczególne umiejętności, a na zakończenie każdego modułu mogą być przeprowadzane oceny, które pozwolą sprawdzić ich postępy.

Każdy z modułów ma na celu przygotowanie uczestników do zdania egzaminu ECDL BASE, który obejmuje wszystkie wymienione obszary. Po zdobyciu certyfikatu ECDL BASE, uczestnicy powinni posiadać solidne podstawy w obszarze korzystania z komputera i podstawowych narzędzi informatycznych.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

<b>Koszt usługi brutto</b>	4 000,00 PLN
<b>Koszt usługi netto</b>	4 000,00 PLN
<b>Koszt godziny brutto</b>	50,00 PLN
<b>Koszt godziny netto</b>	50,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	934,80 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	934,80 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypt związany z temtem szkolenia, notatnik długopis

### Informacje dodatkowe

Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji. Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia. W związku z powyższym przedstawiony harmonogram może ulec zmianie - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

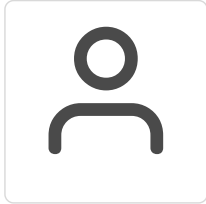
## Adres

ul. Partyzantów 9  
22-400 Zamość  
woj. lubelskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Jolanta Krzak**

**E-mail** [szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl](mailto:szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl)

**Telefon** (+48) 500 177 049