



STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
DOLNOŚLĄSKI WE
WROCŁAWIU



II STOPIEŃ: KURS DLA KANDYDATÓW NA SPECJALISTĘ DS. RACHUNKOWOŚCI (kod wg kwalifikacji zawodów: 241103)

Numer usługi 2024/01/17/9069/2052511

3 970,00 PLN brutto

3 970,00 PLN netto

20,79 PLN brutto/h

20,79 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 191 h

📅 18.05.2024 do 14.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba: a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone: • zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub • zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub • tytułem technika rachunkowości lub • inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia), b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	13-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	191

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Certyfikat SKwP potwierdza posiadanie następujących efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu SPECJALISTA DS. RACHUNKOWOŚCI (SAMODZIELNY KSIĘGOWY) – kod zawodu 241103: 1. Ocenianie poprawności dowodów księgowych i zapisów w księgach rachunkowych. 2. Ewidencjonowanie operacji gospodarczych występujących w jednostkach z uwzględnieniem aspektów podatkowych.	W wyniku odbytego szkolenia osoba zna: • funkcje, zadania i zasady rachunkowości oraz podstawowe zagadnienia związane z organizacją rachunkowości w jednostce gospodarczej, • zasady dokumentowania, dekretowania i ewidencji typowych operacji gospodarczych, • zasady bieżącej i bilansowej wyceny aktywów i pasywów,	Test teoretyczny Test teoretyczny
	• podstawowe zasady klasyfikowania, ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach, • konstrukcję i zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, w zakresie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej, • zasady zawodowej etyki w rachunkowości oraz rolę księgowego w rozwiązywaniu dylematów etycznych,	Test teoretyczny
	• podstawowe zasady klasyfikowania, ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach, • konstrukcję i zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, w zakresie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej, • zasady zawodowej etyki w rachunkowości oraz rolę księgowego w rozwiązywaniu dylematów etycznych,	Test teoretyczny
	• podstawowe zasady klasyfikowania, ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach, • konstrukcję i zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, w zakresie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej, • zasady zawodowej etyki w rachunkowości oraz rolę księgowego w rozwiązywaniu dylematów etycznych,	Test teoretyczny
	• podstawowe zasady klasyfikowania, ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach, • konstrukcję i zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, w zakresie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej, • zasady zawodowej etyki w rachunkowości oraz rolę księgowego w rozwiązywaniu dylematów etycznych,	Test teoretyczny
	• podstawowe zasady klasyfikowania, ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach, • konstrukcję i zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, w zakresie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej, • zasady zawodowej etyki w rachunkowości oraz rolę księgowego w rozwiązywaniu dylematów etycznych,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
3. Ewidencjonowanie i rozliczanie kosztów w różnych przekrojach klasyfikacyjnych. 4. Sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego: bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej. 5. Przygotowanie podstawowych danych do rozliczenia podatku dochodowego i podatku od towarów i usług w jednostkach prowadzących księgi rachunkowe.	W wyniku ukończenia kursu osoba potrafi: - zakwalifikować operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonać ich ewidencji oraz wyceny - weryfikować poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych, - wykonać czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych,	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
	- ewidencjonować i rozliczać koszty w różnych przekrojach klasyfikacyjnych oraz ustalać koszt wytworzenia produktów, - przyporządkować obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat, - przyporządkować salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie, - zidentyfikować i omówić zakres ujawnień w informacji dodatkowej.	Test teoretyczny
	W wyniku uzyskania tytułu specjalisty ds. rachunkowości osoba jest gotowa do: - uczenia się przez całe życie oraz aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności, - uznania społecznej odpowiedzialności jednostki za rzetelne i etyczne wykonywanie pracy w rachunkowości na szczeblu wykonawczym,	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
	- rozpoznawania sytuacji, w których właściwe jest skonsultowanie się ze specjalistami - w celu rozwiązania problemów i sformułowania wniosków, - realizowania zadań zawodowych zgodnie z zasadami zawodowej etyki w rachunkowości.	Test teoretyczny
		Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Osoba, która otrzyma: 30% pkt z egzaminu-zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu,60% pkt z egzaminu i nie mniej niż 40% z każdej części –dodatkowo certyfikat SKWP potwierdzający posiadanie efektów kształcenia(umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu Specjalista ds. rachunkowości-kod zawodu 241103

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Komisja Egzaminacyjna powołana przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 12:15-12:30, 14:00-14:15.

2. Usługa adresowana jest do osób wskazanych w grupie docelowej.

3. Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:

- a) aktywny udział uczestnika w zajęciach,
- b) naukę własną uczestnika, w tym rozwiązywanie zadań domowych,
- c) studiowanie literatury przedmiotu,
- d) prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form.

Cele kształcenia osiągane są z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników.

4. Zakres tematyczny usługi:

Kurs obejmuje trzy moduły dydaktyczne:

Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej

3.1 Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych działających w oparciu o przepisy pożytku publicznego i wolontariacie

3.2 Aktywa pieniężne

3.3 Rozrachunki i fundusze specjalne

3.4 Obrót materiałowy i towarowy

3.5 Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne

3.6 Inwestycje i zobowiązania finansowe

3.7 Kapitał (fundusz) własny

3.8 Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe

3.9 Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja i ewidencja produktów

3.10 Pozostała działalność operacyjna, działalność finansowa i obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego

3.11 Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych jednostek (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości) i podział wyniku finansowego oraz obowiązki sprawozdawcze organizacji pozarządowych

Moduł IV Prawo podatkowe

4.1 Podatek od towarów i usług (VAT)

4.2 Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)

- 4.3 Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT
- 4.4 Podatki i opłaty kosztowe
- 4.5 Wybrane problemy Ordynacji podatkowej

Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

- 5.1 Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego
- 5.2 Wybrane zagadnienia z prawa gospodarczego
- 5.3 Wybrane zagadnienia z prawa pracy
- 5.4 Wybrane zagadnienia z prawa ubezpieczeń społecznych

5. Warunki organizacyjne kursu:

- kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.
- uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Zagadnienia organizacji rachunkowości. Powtórzenie	Wojciech Krawiec	18-05-2024	09:00	14:45	05:45
2 z 26 Aktywa pieniężne	Wojciech Krawiec	19-05-2024	09:00	15:30	06:30
3 z 26 Podatek od towarów i usług (VAT)	Jolanta Kica	08-06-2024	09:00	15:30	06:30
4 z 26 Rozrachunki	Wojciech Krawiec	09-06-2024	09:00	14:45	05:45
5 z 26 Formy prowadzenia działalności gospodarczej a opodatkowanie dochodów	Martyna Diduszko	22-06-2024	09:00	15:30	06:30
6 z 26 Prawo gospodarcze	Piotr Nachmann	23-06-2024	09:00	14:00	05:00
7 z 26 Rozrachunki	Wojciech Krawiec	06-07-2024	09:00	15:30	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 26 Materiały i towary	Wojciech Krawiec	07-07-2024	09:00	14:45	05:45
9 z 26 Materiały i towary	Wojciech Krawiec	24-08-2024	09:00	15:30	06:30
10 z 26 Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe przychodów. Kapitały (fundusze) własne	Wojciech Krawiec	25-08-2024	09:00	15:30	06:30
11 z 26 Niefinansowe aktywa trwałe	Wojciech Krawiec	31-08-2024	09:00	14:45	05:45
12 z 26 Prawo ubezpieczeń społecznych	Anna Stokłosa	01-09-2024	09:00	14:45	05:45
13 z 26 Inwestycje i zobowiązania finansowe	Wojciech Krawiec	14-09-2024	09:00	15:30	06:30
14 z 26 Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej	Wojciech Krawiec	15-09-2024	09:00	15:30	06:30
15 z 26 Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej	Wojciech Krawiec	28-09-2024	09:00	14:45	05:45
16 z 26 Niefinansowe aktywa trwałe	Wojciech Krawiec	29-09-2024	09:00	15:30	06:30
17 z 26 Podatek od towarów i usług (VAT)	Jolanta Kica	12-10-2024	09:00	15:30	06:30
18 z 26 Prawo pracy	Anna Stokłosa	13-10-2024	09:00	14:45	05:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 26 Podmiot gospodarczy jako płatnik (PIT)	Bartłomiej Chałupiński	26-10-2024	09:00	15:30	06:30
20 z 26 Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT)	Bartłomiej Chałupiński	27-10-2024	09:00	15:30	06:30
21 z 26 Wynik finansowy	Wojciech Krawiec	16-11-2024	09:00	15:30	06:30
22 z 26 Podstawowe elementy jednostkowego sprawozdania finansowego	Wojciech Krawiec	17-11-2024	09:00	14:45	05:45
23 z 26 Podstawowe elementy jednostkowego sprawozdania finansowego	Wojciech Krawiec	30-11-2024	09:00	14:45	05:45
24 z 26 Powtórzenie materiału	Wojciech Krawiec	01-12-2024	09:00	14:45	05:45
25 z 26 Przygotowanie do egzaminu	Wojciech Krawiec	07-12-2024	09:00	14:45	05:45
26 z 26 EGZAMIN	-	14-12-2024	09:00	12:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 970,00 PLN
Koszt usługi netto	3 970,00 PLN

Koszt godziny brutto	20,79 PLN
Koszt godziny netto	20,79 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

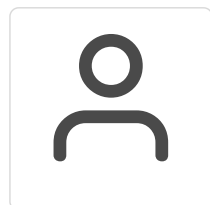
Liczba prowadzących: 6



1 z 6

Wojciech Krawiec

Doktor nauk ekonomicznych, wykładowca, od 23 lat na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu księgowości, kadr i płac, obsługi programów finansowo-księgowych oraz kadrowo-płacowych. Autor wielu publikacji z zakresu finansów i rachunkowości. Od 18 lat wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu.



2 z 6

Anna Stokłosa

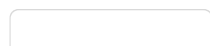
Radca prawny. Specjalista prawa pracy, kadr oraz ochrony danych osobowych. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Referent międzynarodowych konferencji naukowych. Właściciel kancelarii specjalizującej się w zagadnieniach związanych z prawem pracy. Posiada bogate doświadczenie praktyczne, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach sądowych. Prowadzi procesy w sprawach z zakresu prawa pracy, reprezentując przede wszystkim przedsiębiorców. Doświadczony szkoleniowiec zagadnień związanych z problematyką zatrudnienia. Od 7 lat wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu prowadzący zajęcia z zakresu prawa pracy oraz kadr i płac.



3 z 6

Jolanta Kica

Doradca podatkowy, absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, absolwentka prawa na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Aplikant radcowski oraz doradca podatkowy w spółce: Biuro Rachunkowe. Posiada wieloletnie doświadczenie oraz ugruntowaną wiedzę w zakresie rachunkowości i prawa podatkowego, a także prawa cywilnego i gospodarczego. Współpracuje z największymi firmami na Dolnym Śląsku. Autor związany z wydawnictwem Wolters Kluwer (Vademecum Doradcy Podatkowego, Vademecum Głównego Księgowego). Od 7 lat wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu prowadzący zajęcia z zakresu księgowości oraz podatków.



4 z 6



Martyna Diduszko

Jest doświadczonym i wieloletnim wykładowcą SKwP Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, od 6 lat prowadzącym zajęcia z zakresu rachunkowości.



5 z 6

Piotr Nachmann

Jest doświadczonym i wieloletnim wykładowcą SKwP Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, od 7 lat prowadzącym zajęcia z zakresu prawa gospodarczego.



6 z 6

Bartłomiej Chałupiński

Licencjonowany doradca podatkowy, prawnik. Ukończył studia prawnicze na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oraz studia podyplomowe na kierunku Finanse i Rachunkowość na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Doświadczenie zawodowe zdobywał pracując w renomowanych firmach doradczych w Szczecinie oraz we Wrocławiu, a także odbywając staż w międzynarodowej kancelarii prawnej w Berlinie. W swojej praktyce zawodowej kierował wewnętrznym działem podatkowym w jednej z największych polskich firm z branży gier komputerowych. Obecnie prowadzi indywidualną praktykę podatkową, w ramach której doradza zarówno krajowym, jak i zagranicznym podmiotom z branży energetycznej, automotive, e-commerce, oraz IT głównie w zakresie podatku VAT oraz CIT ze szczególnym uwzględnieniem rozliczania ulg i preferencji podatkowych w obszarze innowacji i nowych technologii. Prowadził wiele szkoleń poświęconych tematyce podatkowej organizowanych zarówno dla potrzeb wewnętrznych Klientów (dotyczące zmian podatkowych oraz szkolenia „skrojone na miarę” dotyczące zagadnień istotnych z punktu widzenia Klienta), jak i w roli wykładowcy współpracującego z zewnętrznymi firmami szkoleniowymi oraz uczelniami wyższymi. Jest doświadczonym i wieloletnim wykładowcą SKwP Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, od 2 lat prowadzącym zajęcia z zakresu prawa gospodarczego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej na platformie MS Teams.

Wszelkie ogólnodostępne produkowane w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie MS Teams.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:
 - zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
 - zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
 - tytułem technika rachunkowości lub
 - inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia),
- b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu specjalista ds. rachunkowości – kod zawodu 241103 w Jeleniej Górze przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, ujętym w godzinach kursu (4 godziny dydaktyczne).

W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Zgodnie z Uchwałą nr 1016/10/2023 Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 26 lipca 2023 r. zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. Kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.
2. Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem,
3. Zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego),
4. Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),
5. Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

Kontakt



Anna Szymula

E-mail szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

Telefon (+75) 756 412 200