



EGZAMIN NADAJĄCY KWALIFIKACJE Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - OBŚLUGA PROCESÓW KSIĘGOWYCH - Księgowość II st.

Numer usługi 2024/01/16/12292/2051994

1 168,50 PLN brutto
950,00 PLN netto
194,75 PLN brutto/h
158,33 PLN netto/h

Ośrodek Kształcenia
i Promowania Kadr

"THETA"

Niepubliczne

Centrum

Kształcenia

Ustawicznego w

Kielcach

📍 Kielce / stacjonarna

📅 Egzamin

🕒 6 h

📅 30.03.2025 do 30.03.2025



Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Kwalifikacją mogą być zainteresowane osoby, które: są absolwentami szkół średnich; są studentami lub absolwentami wyższych uczelni; posiadają kwalifikację "Wspomaganie obsługi procesów księgowych" i chcą uzyskać kwalifikację z wyższym poziomem PRK; są zainteresowane zdalnym wykonywaniem pracy; wiążą swoją przyszłość zawodową z księgowością, naliczaniem obciążeń podatkowych jednostek gospodarczych i analizą finansową; posiadają kwalifikację "Obsługa procesów kadrowo-płacowych" i chcą poszerzyć swoje kompetencje; wspierają lub wspierali pracę zespołów księgowych, jako np. fakturzyści lub asystenci księgowych, osoby wdrażające systemy lub tworzące systemy finansowo-księgowo; mają doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu ksiąg rachunkowych nie poparte żadnym certyfikatem; chcą zmienić zawód lub potrzebują aktywizacji zawodowej.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

23-03-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.) art. 2 pkt 6 dla instytucji certyfikujących lub art. 47 ust. 2 dla podmiotów upoważnionych do przeprowadzania walidacji przez instytucję certyfikującą

Zakres uprawnień

Certyfikowanie kwalifikacji rynkowej "Obsługa procesów księgowych".

Cel

Cel edukacyjny

Osoba posiadająca kwalifikację "Obsługa procesów księgowych" jest przygotowana do dokumentowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych w zakresie: aktywów pieniężnych, rozrachunków, rzeczowych aktywów obrotowych, rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych do działalności operacyjnej, aktywów i zobowiązań finansowych, kapitałów własnych, rozliczeń międzyokresowych, kosztów działalności operacyjnej, przychodów i kosztów finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady(politykę) rachunkowości jednostki	ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy	Test teoretyczny
2. Weryfikuje dowody księgowe	weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
3. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu	omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończonego	Test teoretyczny
4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy ustala salda końcowe kont bilansowych ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	omawia poszczególne pozycje bilansu przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny
3. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej	opisuje konstrukcję informacji dodatkowej omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Obsługa procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13825
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr „THETA”
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Kwalifikacją mogą być zainteresowane osoby, które: są absolwentami szkół średnich; są studentami lub absolwentami wyższych uczelni; posiadają kwalifikację "Wspomaganie obsługi procesów księgowych" i chcą uzyskać kwalifikację z wyższym poziomem PRK; są zainteresowane zdalnym wykonywaniem pracy; wiążą swoją przyszłość zawodową z księgowością, naliczaniem obciążeń podatkowych jednostek gospodarczych i analizą finansową; posiadają kwalifikację "Obsługa procesów kadrowo-płacowych" i chcą poszerzyć swoje kompetencje; wspierają lub wspierali pracę zespołów księgowych, jako np. fakturzyści lub asystenci księgowych, osoby wdrażające systemy lub tworzące systemy finansowo-księgowo; mają doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu ksiąg rachunkowych nie poparte żadnym certyfikatem; chcą zmienić zawód lub potrzebują aktywizacji zawodowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 egzamin	30-03-2025	12:00	15:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 168,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	194,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	158,33 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	221,40 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	180,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

brak

Warunki uczestnictwa

Nie ma kwalifikacji poprzedzających

Adres

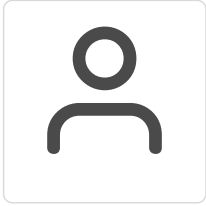
ul. Leszczyńska 45
25-321 Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Barbara Bętkowska Zielińska

E-mail biuro@thetakielce.pl

Telefon (+48) 792 001 138