



EGZAMIN NADAJĄCY KWALIFIKACJE Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - WSPOMAGANIE OBSŁUGI PROCESÓW KSIĘGOWYCH - Księgowość I st.

Numer usługi 2024/01/16/12292/2051971

922,50 PLN brutto
750,00 PLN netto
153,75 PLN brutto/h
125,00 PLN netto/h

Ośrodek Kształcenia
i Promowania Kadr

"THETA"

Niepubliczne

Centrum

Kształcenia

Ustawicznego w

Kielcach

📍 Kielce / stacjonarna

📅 Egzamin

🕒 6 h

📅 29.06.2025 do 29.06.2025



Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Kwalifikacją mogą być zainteresowane osoby, które: są absolwentami szkół średnich, szczególnie ogólnokształcących; są studentami lub absolwentami wyższych uczelni; rozpoczynają pracę zawodową i zamierają związać swoją przyszłość z księgowością; są zainteresowane zdalnym wykonywaniem pracy; wspierają pracę zespołów księgowych, jako np. fakturzyści lub asystenci księgowych, osoby wdrażające systemy lub tworzące systemy finansowo-księgowo; posiadają kwalifikację "Obsługa procesów kadrowo-płacowych" i chciałyby poszerzyć swoje kompetencje; chciałyby zmienić zawód lub potrzebują aktywizacji zawodowej.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

18

Data zakończenia rekrutacji

22-06-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

6

Cel

Cel edukacyjny

Osoba posiadająca kwalifikację „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” jest przygotowana do samodzielnego dokumentowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych w zakresie rozrachunków, księgowości materiałowo-towarowej, aktywów pieniężnych, rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, wykonując czynności prowadzące do zamknięcia ksiąg rachunkowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dokumentowanie i ewidencjonowanie podstawowych, typowych operacji gospodarczych zgodnie z przepisami o rachunkowości	rozdziela dowody księgowe klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości	Test teoretyczny
Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych wypełnia dowody księgowe weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy ustala salda końcowe kont bilansowych ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	omawia poszczególne pozycje bilansu przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13827
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr „THETA”
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Kwalifikacja „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” stanowi najniższy poziom w obszarze kwalifikacji związanych z rachunkowością i jest podstawą do dalszego rozwoju zawodowego, nie tylko w obszarze rachunkowości, ale również w innych specjalnościach, jak np. kadrowo-płacowych czy doradztwa podatkowego lub informatycznego w zakresie finansów. Osoba posiadająca kwalifikację może pracować w działach finansowo-księgowych przedsiębiorstw, centrach obliczeniowych oraz biurach rachunkowych, zajmując takie stanowiska, jak m.in.: asystent księgowego, młodszy księgowy, pomoc księgowy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Walidacja	29-06-2025	10:00	13:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	922,50 PLN
Koszt usługi netto	750,00 PLN
Koszt godziny brutto	153,75 PLN
Koszt godziny netto	125,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	221,40 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	180,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Brak

Warunki uczestnictwa

Warunkiem przystąpienia do walidacji jest posiadanie minimum średniego wykształcenia.

Adres

ul. Leszczyńska 45
25-321 Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Barbara Bętkowska Zielińska

E-mail biuro@thetakielce.pl

Telefon (+48) 792 001 138