



BIURO  
RACHUNKOWE  
BIUREX SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



## KSIĘGOWOŚĆ MAŁEJ FIRMY W PRAKTYCE

Numer usługi 2024/01/16/16236/2051795

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 116 h

📅 25.05.2024 do 24.08.2024

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

30,17 PLN brutto/h

30,17 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników<br>wsparcie dla osób indywidualnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Grupa docelowa usługi           | <ul style="list-style-type: none"><li>Pracownicy biur rachunkowych, którzy w ramach pełnionych obowiązków chcą zgłębić i zaktualizować swoją wiedzę oraz umiejętności obsługi programów księgowych.</li><li>Osoby chcące przekwalifikować się i rozpocząć pracę w działach księgowych.</li><li>Osoby chcące zaktualizować swoją wiedzę, aby zapobiec utracie zatrudnienia.</li><li>Osoby bezrobotne.</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Maksymalna liczba uczestników   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Data zakończenia rekrutacji     | 24-05-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Liczba godzin usługi            | 116                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "Księgowość małej firmy w praktyce" ma na celu przygotowanie uczestników do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obsługi księgowych programów komputerowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Metoda walidacji |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Wylicza podatek dochodowy w małym przedsiębiorstwie | Identyfikuje przychody z działalności gospodarczej.<br>Wybiera właściwe formy opodatkowania.<br>Charakteryzuje zasady opodatkowania podatku dochodowego wg. skali podatkowej oraz podatkiem liniowym.<br>Identyfikuje przychody i koszty w podatku dochodowym od osób fizycznych.<br>Definiuje zryczałtowane formy opodatkowania.<br>Identyfikuje powstanie kosztów podatkowych.<br>Wylicza amortyzację. | Test teoretyczny |
| Ustala wysokość podatku VAT                         | Ustala zakres podmiotowy i przedmiotowy.<br>Ustala moment powstania obowiązku podatkowego.<br>Wylicza podstawę opodatkowania.<br>Wskazuje miejsce świadczenia.<br>Stosuje właściwe stawki i zwolnienia.<br>Rozlicza samochód w firmie.<br>Wystawia faktury VAT.<br>Ewidencjonuje.<br>Sporządza deklaracje.<br>Definiuje procedury szczególne.                                                            | Test teoretyczny |
| Ewidencjonuje podatek dochodowy od osób fizycznych  | Ewidencjonuje środki trwałe i wartości niematerialne i prawne.<br>Posługuje się wiedzą dotyczącą zasad prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.<br>Ustala podstawę opodatkowania na podstawie KPIR.<br>Ustala zaliczki na składkę zdrowotną.<br>Rozlicza deklaracje roczne.                                                                                                                 | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

#### **Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało potwierdzone w wyniku przeprowadzonej walidacji, a opis uzyskanych kompetencji zawarty jest w załączniku do zaświadczenia.

#### **Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument zawiera informację, że przeprowadzona walidacja została dokonana w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

#### **Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument zawiera informację, że została zachowana rozdzielnosc funkcji pomiędzy procesami kształcenia i szkolenia od walidacji.

## **Program**

### **I. PODATEK DOCHODOWY W MAŁYM PRZEDSIĘBIORSTWIE**

1. Przychody z działalności gospodarczej.
2. Formy opodatkowania, wybór formy opodatkowania.
3. Zasady opodatkowania podatku dochodowego według skali i podatek liniowy.
4. Zasady kwalifikowania przychodów i kosztów w podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Zryczałtowane formy opodatkowania.
6. Kwalifikacje kosztów podatkowych.
7. Amortyzacja.

### **II. PODATEK VAT**

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy.
2. Ogólny i szczególny moment powstania obowiązku podatkowego.
3. Podstawa opodatkowania.
4. Miejsce świadczenia.
5. Stawki i zwolnienia.
6. Odliczenia i zwrot podatku VAT.
7. Samochód w firmie.
8. Kasa fiskalna.
9. Faktura VAT.
10. Ewidencja
11. Deklaracje.
12. Procedury szczególne.

III. EWIDENCJA W PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH

- 1. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
- 2. Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.
- 3. Ustalanie podstawy opodatkowania na podstawie KPIR.
- 4. Ustalenie zaliczki na składkę zdrowotną.
- 5. Rozliczenia roczne.

IV. EGZAMIN

**Sposób walidacji usługi:** pretest przed rozpoczęciem szkolenia i posttest po zakończeniu szkolenia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 30,17 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 30,17 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

**Aldona Barcicka**  
Doradca podatkowy.  
Doradca podatkowy w Biurze Rachunkowym Biurex Sp. z o. o.

wyższe ekonomiczne. Prowadzenie szkoleń dla dorosłych i młodzieży – m. in. z zakresu: finansów, podatków, rozpoczęcia działalności gospodarczej, księgowości, kadr i płac.



2 z 2

**Paulina Tetela**

Księgowa w Biurze Rachunkowym Biurex Sp. z o. o., Wykształcenie: wyższe ekonomiczne.  
Prowadzenie szkoleń dla dorosłych i młodzieży – m. in. z zakresu: księgowości.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne: Podatki 2024 r.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Decyduje kolejność zgłoszeń, zgłoszenia telefoniczne: 607 033 240, mail: [jolanta.cadera@biurex.pl](mailto:jolanta.cadera@biurex.pl)

### Informacje dodatkowe

1 godzina= 45 minut (godzina szkoleniowa)

W harmonogramie uwzględniono godziny zegarowe, natomiast kurs opiera się na 45-minutowych godzinach lekcyjnych- stąd rozbieżność pomiędzy liczbą godzin w harmonogramie a ogólną liczbą godzin kursu.

## Adres

ul. Tarnowska 15  
25-394 Kielce  
woj. świętokrzyskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**Jolanta Cadera**

**E-mail** [jolanta.cadera@biurex.pl](mailto:jolanta.cadera@biurex.pl)

**Telefon** (+48) 607 033 240