



Kadry i płace-2 semestry

Numer usługi 2024/01/16/160203/2051685

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

14,29 PLN brutto/h

14,29 PLN netto/h

Akademia Nauk
Stosowanych im.
prof. Edwarda
Lipińskiego w
Kielcach

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Kielce / stacjonarna

📖 Studia podyplomowe

🕒 203 h

📅 01.03.2024 do 28.02.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresatami studiów na kierunku Kadry i płace są osoby poszukujące zatrudnienia w zakresie kadrowo-płacowej obsługi podmiotów gospodarczych, zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego. Ukończenie studiów generuje możliwości zatrudnienia na stanowiskach związanych z prawną obsługą procesu zatrudnienia, z ustaleniem wynagrodzeń i innych należności. Ponadto daje możliwości podjęcia własnej działalności, w ramach której prowadzona będzie kadrowo-płacowa obsługa podmiotów firm.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	29-02-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	203
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez uczelnie

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest w głównej mierze dostarczenie słuchaczom rzetelnej i aktualnej wiedzy dotyczącej prawa pracy, systemu wynagrodzeń, prowadzenia dokumentacji podatkowej, kadrowej oraz związanej z rozliczeniami ZUS-u, a także świadczeń pracowniczych – administrowania nimi i ich rozliczania. Umożliwi realizację polityki kadrowej firm, w oparciu o znajomość prawno-finansową problematykę zatrudnienia pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none">-wiedza o regulacji prawa pracy dla kształtowania stosunków społecznych i budowy systemu praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy-posiada wiedzę na temat pojęć, terminologii, instytucji i metod właściwych dla prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych	<p>Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład prog. studiów.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Test teoretyczny</p>
<ul style="list-style-type: none">-posiada wiedzę na temat organów publicznych i sposobu ich działania oraz zna zobowiązania publiczno-prawne wynikające z obowiązujących przepisów-zna zasady funkcjonowania programu Kadry i płace-zna przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	<p>Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład prog. studiów.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Prezentacja</p>
<ul style="list-style-type: none">-posiada umiejętność posługiwania się terminologią właściwą dla prawa pracy i ubezpieczeń społecznych-posiada kompetencje do prowadzenia dokumentacji pracowniczej zgodnie z procedurami wynikającymi z obowiązującego stanu prawnego	<p>Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład prog. studiów.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kwalifikacji poprzez poszerzanie wiedzy i praktycznych umiejętności -prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań z zakresu prawa na temat przedmiotu -słuchacz współdziała i pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role, w szczególności bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania	Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład prog. studiów.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach rzeczywistych Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wstawiony jest wynik w zakresie od dostateczny do bardzo dobry, obejmujący cały program studiów bez wyszczególnienia ocen w poszczególnych przedmiotach. Ocena na świadectwie odzwierciedla stan opanowania efektów uczenia się przez słuchacza.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo studiów podyplomowych potwierdza walidację, która została przeprowadzona na podstawie efektów uczenia się i kryteriów weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych zawarte są informacje dotyczące realizowanych przedmiotów, liczby przypisanych do przedmiotu godzin oraz uzyskanych punktów ECTS. Studia kończą się egzaminem sprawdzającym wiedzę słuchacza oraz obroną pracy dyplomowej.

Program

Harmonogram zjazdów na studiach podyplomowych- Kadry i płace: I semestr

2-3.III.24r.

16-17.III.24r.

6-7.IV.24r.

20-21.IV.24r.

4-5.V.24r.

25-26.V.24r.

8-9.VI.24r.

22-23.VI.24r.

Wybrane przedmioty z programu studiów:

1. Obowiązki podatkowe wynikające z wynagrodzeń z umowy o pracę i umów cywilnych
2. BHP w zakładzie pracy (Wymogi formalne z zakresu BHP, Prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy, Odpowiedzialność porządkowa pracownika)
3. Podstawy prawa pracy
4. Nawiązywanie, rozwiązywanie i zmiana stosunku pracy
5. Naliczanie wynagrodzeń (składniki wynagrodzenia za pracę, obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę, obliczenie wynagrodzeń za czas choroby i innych nieobecności w pracy)
6. Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
7. Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy (dokumenty kadrowo-płacowo w zakresie wynagrodzeń, akta osobowe)
8. Zasady gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
9. Zasady pracy w programie „Płatnik” i inne programy księgowo
10. Czas pracy w świetle Kodeksu Pracy oraz innych ustaw (Obliczanie godzin nadliczbowych na konkretnych przykładach ewidencji czasu pracy)
11. Rekrutacja i selekcja pracowników
12. Fakultet
13. Seminarium dyplomowe

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 32

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 32 Zasady pracy w programie „Płatnik” i inne programy księgowo	02-03-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 32 Zasady pracy w programie „Płatnik” i inne programy księgowo	02-03-2024	10:45	13:00	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 32 Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy (dokumenty kadrowo-płacowe)	03-03-2024	09:00	10:30	01:30
4 z 32 Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy (dokumenty kadrowo-płacowe)	03-03-2024	10:45	12:15	01:30
5 z 32 Rekrutacja i selekcja pracowników	16-03-2024	09:00	11:15	02:15
6 z 32 Rekrutacja i selekcja pracowników	16-03-2024	11:30	13:00	01:30
7 z 32 Zasady pracy w programie „Płatnik” i inne programy księgowo	17-03-2024	09:00	10:30	01:30
8 z 32 Zasady pracy w programie „Płatnik” i inne programy księgowo	17-03-2024	10:45	13:00	02:15
9 z 32 Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw (Obliczanie godzin nadliczbowych)	17-03-2024	13:15	14:45	01:30
10 z 32 Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw (Obliczanie godzin nadliczbowych)	17-03-2024	15:00	17:15	02:15
11 z 32 Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	06-04-2024	09:00	11:15	02:15
12 z 32 Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	06-04-2024	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 32 Rekrutacja i selekcja pracowników	06-04-2024	13:15	15:30	02:15
14 z 32 Rekrutacja i selekcja pracowników	06-04-2024	15:45	17:15	01:30
15 z 32 Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	07-04-2024	09:00	11:15	02:15
16 z 32 Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	07-04-2024	11:30	13:00	01:30
17 z 32 Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy (dokumenty kadrowo-płacowe)	20-04-2024	09:00	10:30	01:30
18 z 32 Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy (dokumenty kadrowo-płacowe)	20-04-2024	10:45	12:15	01:30
19 z 32 Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw (Obliczanie godzin nadliczbowych)	21-04-2024	09:00	11:15	02:15
20 z 32 Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw (Obliczanie godzin nadliczbowych)	21-04-2024	11:30	13:00	01:30
21 z 32 Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw (Obliczanie godzin nadliczbowych)	04-05-2024	09:00	11:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 32 Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw (Obliczanie godzin nadliczbowych)	04-05-2024	11:30	13:00	01:30
23 z 32 Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	04-05-2024	13:15	15:30	02:15
24 z 32 Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	04-05-2024	15:45	17:15	01:30
25 z 32 Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	05-05-2024	09:00	11:15	02:15
26 z 32 Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	05-05-2024	11:30	13:00	01:30
27 z 32 Zasady gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych	05-05-2024	13:15	15:30	02:15
28 z 32 Zasady pracy w programie „Płatnik” i inne programy księgowo	25-05-2024	09:00	10:30	01:30
29 z 32 Zasady pracy w programie „Płatnik” i inne programy księgowo	25-05-2024	10:45	12:15	01:30
30 z 32 Rekrutacja i selekcja pracowników	26-05-2024	09:45	12:00	02:15
31 z 32 Rekrutacja i selekcja pracowników	26-05-2024	12:15	13:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 32 Zasady gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych	26-05-2024	14:00	15:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	14,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	14,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Edyta Chudzicka

2018-nadal- Wykładowca akademicki na Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Nie dotyczy

Warunki uczestnictwa

Słuchaczem studiów podyplomowych ANS może zostać absolwent szkoły wyższej legitymujący się dyplomem ukończenia studiów (licencjackich, inżynierskich lub magisterskich).

Adres

ul. Jagiellońska 109A
25-734 Kielce
woj. świętokrzyskie

Budynek nie posiada barier architektonicznych.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Magdalena Piątek

E-mail magdalena.pietek@lipinski.edu.pl

Telefon (+48) 413 456 919