



Fundacja Polski
Instytut Wsparcia
Zawodowego



Prawo Zamówień Publicznych

Numer usługi 2024/01/11/160998/2049209

📍 Rzeszów / stacjonarna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 20.12.2024 do 30.01.2025

3 840,00 PLN brutto

3 840,00 PLN netto

160,00 PLN brutto/h

160,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa adresowana do osób które planują uzupełnić, podwyższyć bądź zaktualizować kwalifikacje zawodowe. pracują w wydziale zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji samorządowej, są wykonawcami zamówień publicznych, odpowiadają za ochronę dokumentacji firmowej oraz danych osobowych, planujących zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych, osoby chcące zdobyć pełną wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	19-12-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik zostanie zapoznany z zapisami obowiązującej ustawy dotyczącej zamówień publicznych. Usługa przygotowuje do samodzielnego przeprowadza postępowań przetargowych oraz do tworzenia ofert przetargowych zgodnie z ustawą. Uczestnik zdobędzie wiedzę o karach przewidzianych za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz możliwości korzystania z procedury unieważnienia postępowań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rodzaje przetargów i postępowań, Postępowania z wolnej ręki, Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, Postępowania przetargowe,	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje i opisuje przebieg i postępowanie przetargowe (ocena ofert, wadium, ocena wykonawcy i ocena ofert, prawo opcji, klauzule społeczne itp), - definiuje procedury postępowań wraz z najczęściej popełnianymi błędami, - wyróżnia istotne kwestie dokumentacyjne, - opisuje procedurę unieważnienia postępowań i jego przesłanki, 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Procedury postępowań, Dokumentacja przetargowa, Procedura postępowań,	<ul style="list-style-type: none"> - definiuje i charakteryzuje rodzaje przetargów i postępowań, a konieczność zastosowania ustawy o zamówieniach publicznych, - opisuje i charakteryzuje postępowania z wolnej ręki oraz wymienia ich konsekwencje, - charakteryzuje i opisuje SIWZ czyli - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Rodzaje zawieranych umów, Środki ochrony prawnej, Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	<ul style="list-style-type: none"> - ocenia rodzaje i specyfikacje zawieranych umów, - definiuje środki ochrony prawnej, - definiuje jaka odpowiedzialność jest przewidziana za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja VCC
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Fundacja VCC
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1. Zagadnienia wprowadzające do problematyki zamówień publicznych:

- znaczenie rynku zamówień publicznych,
- cele regulacji zamówień publicznych,
- Prawo zamówień publicznych w systemie finansów publicznych,
- Prawo zamówień publicznych a Kodeks cywilny,
- przegląd przepisów innych ustaw niezbędnych do stosowania Prawa zamówień publicznych,
- wspólnotowe regulacje zamówień publicznych,
- systematyka ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Podstawowe pojęcia i zakres obowiązywania ustawy:

- definicja zamówienia publicznego, zamówienie klasyczne, zamówienie sektorowe, zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, zamówienie na usługi społeczne,
- progi kwotowe i związane z nimi procedury udzielania zamówień: krajowa, unijna i zastrzona,
- zamówienia wyłączone spod rządów ustawy,
- zamówienia o charakterze mieszanym.

3. Zasady udzielania zamówień:

- zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, proporcjonalność, przejrzystość,
- najlepsza jakość i najlepsze efekty zamówienia,
- bezstronność i obiektywizm zamawiającego,
- jawność, w tym pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa, obowiązki wynikające z RODO,
- pisemność - nowa definicja,
- prowadzenie postępowania w języku polskim.

4. Planowanie i szacowanie zamówień:

- plan postępowań o udzielenie zamówień – miejsca publikacji, obowiązek aktualizacji, wzór,

- szacowanie wartości zamówienia, w tym:

*przykłady wadliwego podziału zamówienia,

*zamówienia nieplanowane a podział zamówienia,

*problem z prawidłowym oszacowaniem wartości robót dotyczących jednego *przedsięwzięcia budowlanego ale odrębnych obiektów budowlanych.

5. Zamawiający i wykonawcy:

- podział kompetencji między kierownika zamawiającego i komisję przetargową,

- nowe podejście do konfliktu interesów,

- zmieniona definicja wykonawcy zamówienia publicznego,

- wspólne ubieganie się o zamówienia publiczne.

6. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami i dokumentowanie przebiegu postępowania:

- rozszerzenie elektronizacji na zamówienia klasyczne poniżej progów unijnych,

- forma oferty,

- komunikacja ustna,

- miniPortal - zasady działania bezpłatnego narzędzia tymczasowego udostępnionego przez UZP,

- protokół postępowania i załączniki,

- udostępnianie dokumentacji postępowania,

- zwrot materiałów wykonawcom,

- sprawozdanie o udzielonych zamówieniach.

7. Procedura krajowa (poniżej progów unijnych) dla zamówienia klasycznego:

- stosowanie przepisów dotyczących procedury unijnej do zamówień o wartości poniżej progów unijnych,

- ogłoszenia,

- podział zamówienia na części,

- klauzule społeczne,

- wadium,

- opis przedmiotu zamówienia i przedmiotowe środki dowodowe, w tym przykłady z wyników kontroli (opis wskazujący na konkretny produkt, brak definicji ofert równoważnych),

- wykluczenie wykonawcy z postępowania - przyczyny i dokumentowanie wykluczenia, w tym tzw. procedura self-cleaning,

- warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie, w tym przykłady wadliwych warunków z wyników kontroli,

- udostępnienie zasobów przez inny podmiot,

- zasady żądania i uzupełniania podmiotowych środków dowodowych,

- tryby postępowania w procedurze krajowej:

* tryb podstawowy i jego trzy warianty, specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),

* negocjacje bez ogłoszenia i zamówienie z wolnej ręki,

- składanie i otwarcie ofert,

- ocena ofert, w tym poprawianie omyłek, przesłanki odrzucania ofert, przykłady z orzecznictwa,

- wybór najkorzystniejszej oferty, w tym kryteria oceny ofert,

-zakończenie postępowania, w tym przesłanki unieważnienia postępowania.

8.Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

9.Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie:

-forma umowy,

-klauzule niedozwolone,

-okres, na jaki można zawrzeć umowę,

-waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy, zaliczki, płatności częściowe,

-raport z realizacji zamówienia,

-zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

-zmiana umowy,

-odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie,

-podwykonawstwo.

10. Środki ochrony prawnej – podstawowe informacje:

- odwołanie: dopuszczalność odwołań dla zamówień krajowych, podmioty uprawnione do wnoszenia odwołań,

- skarga: sąd zamówień publicznych, podmioty uprawnione do wnoszenia skarg, wysokość opłaty.

11.Odpowiedzialność za naruszenie ustawy Prawo zamówień publicznych:

- odpowiedzialność na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych (kary pieniężne).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 840,00 PLN
Koszt usługi netto	3 840,00 PLN
Koszt godziny brutto	160,00 PLN

Koszt godziny netto	160,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	800,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	800,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały notes, długopis, teczka.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem rozpoczęcia kursu jest zebranie minimalnej liczby uczestników.

EGZAMIN WYMAGANY - każdy uczestnik po ukończeniu kursu musi przystąpić do egzaminu.

Adres

ul. Stanisława Wyspiańskiego 2
35-111 Rzeszów
woj. podkarpackie

Kontakt



Zdzisław Sikora

E-mail fundacja@piwz.pl

Telefon (+48) 726 826 040