



Phoenix Academy
Michał Stasiowski

Brak ocen dla tego dostawcy

Język angielski biznesowy (poziom A2). Konwersacje, słownictwo, standardy w mowie i piśmie.

Numer usługi 2024/01/09/137635/2048371

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 57 h

📅 02.09.2024 do 30.06.2025

8 000,00 PLN brutto

8 000,00 PLN netto

140,35 PLN brutto/h

140,35 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby, które chcą podnieść swoje kompetencje i umiejętności językowe w obrębie wykonywanego zawodu.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	57
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Język angielski biznesowy (poziom A2). Konwersacje, słownictwo, standardy w mowie i piśmie." przygotowuje do samodzielnej prostej komunikacji z klientem zagranicznym w języku angielskim zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Program

Aby cel kursu został osiągnięty, Uczestnik przed dołączeniem kursu przystępuje do testu poziomującego w formie on-line. Aby móc uczestniczyć w kursie, Uczestnik musi uzyskać wynik wskazujący co najmniej na poziom A1.

Ponadto, musi aktywnie uczestniczyć przynajmniej w 80% zaplanowanych zajęć. Nie ma limitu na liczbę pracowników zgłoszonych przez jedną firmę.

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym przy użyciu aplikacji Microsoft Teams. Uczestnik powinien posiadać połączenie internetowe oraz urządzenie umożliwiające mu połączenie się ze spotkaniem.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Zakres tematyczny szkolenia:

Dokonyje porównań krajów, kultur, opisuje doświadczenia międzykulturowe. Rozważa wady i zalety określonych zachowań, trendów.

Opisuje spotkania, uzgadnia plany, podsumowuje i streszcza informacje. Opisuje wykonywaną pracę, firmę, pomieszczenia, ubiór służbowy. Opisuje zmiany i zdarzenia z przeszłości oraz obowiązki służbowe, jak również sposób spędzania czasu wolnego.

Podaje przyczyny i skutki. Wita się i żegna, prosi o informacje dotyczące podróży służbowych, pobytu w hotelu. Prosi o przysługę, oferuje pomoc, taktownie odmawia. Prowadzi rozmowy telefoniczne.

Pyta o drogę, wskazuje drogę, prosi o wskazówki, opisuje miasta i miejsca. Rozważa wady i zalety określonych zachowań, udziela rad, składa propozycje, przyjmuje i odrzuca zaproszenia.

Zamawia posiłek w restauracji, wyraża opinie na temat posiłków i napojów, opisuje przygotowanie posiłku.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,35 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Stasiowski

Magister filologii angielskiej. Czynny tłumacz oraz tłumacz certyfikowany. Od 16 lat również lektor języka angielskiego dla firm oraz osób przygotowujących się do egzaminów Cambridge oraz STANAG6001.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mają nieograniczony dostęp do notatek i ćwiczeń z zajęć dzięki udostępnionej przestrzeni na google drive.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien posiadać sprzęt pozwalający na połączenie zdalne z użyciem kamery i dźwięku.

Uczestnik powinien posiadać sprawne i wystarczające połączenie internetowe.

Uczestnik powinien zdać test poziomujący na poziomie co najmniej A1.

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams przy użyciu kamery i mikrofonu. Aby wziąć udział w spotkaniu online, Uczestnik potrzebuje urządzenia z dostępem do mikrofonu lub kamery.

Na potrzeby kursu, Uczestnicy powinni korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Uczestnik również musi zapewnić szybkość i dostępność internetu pozwalające na uczestnictwo w spotkaniach.

Uczestnicy powinni posiadać konto na gmail.com aby mieć dostęp do notatek prowadzonych na google drive.

Na maila przesyłany jest link do spotkania cyklicznego aktywnego aż do zakończenia kursu.

Sugeruję korzystanie z aplikacji Microsoft Teams lub następujących przeglądarek:

- Google Chrome wersja 55 lub nowsza
- Opera wersja 44 lub nowsza
- Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza
- Internet Explorer wersja 11 lub nowsza
- Microsoft Edge – wszystkie wersje
- Safari – wersja 11 lub nowsza

Aby wziąć udział w spotkaniu online, potrzebne jest urządzenie z dostępem do mikrofonu lub kamery. Jeśli korzystasz z laptopa lub notebooka to z dużym prawdopodobieństwem masz je wbudowane. Używając komputera stacjonarnego, musisz dodatkowo je podłączyć i skonfigurować. Możesz również użyć do tego swój smartfon.

Kontakt



Michał Stasiowski

E-mail szkoleniatlumaczeniastasiowski@gmail.com

Telefon (+48) 781 145 599