



Phoenix Academy  
Michał Stasiowski

Brak ocen dla tego dostawcy

## Język angielski biznesowy (poziom B1) dla pracowników i przedsiębiorców z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet.

Numer usługi 2024/01/09/137635/2048367

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 02.09.2024 do 30.06.2025

8 400,00 PLN brutto

8 400,00 PLN netto

140,00 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby, które chcą podnieść kwalifikacje i umiejętności językowe w obrębie wykonywanego zawodu.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	60
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa "Język angielski biznesowy (poziom B1) dla pracowników i przedsiębiorców z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet" przygotowuje do samodzielnej komunikacji z klientem zagranicznym w języku angielskim zarówno w formie ustnej jak i pisemnej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Dokonuje porównań kultur, kultur korporacyjnych, języka ciała w różnych kulturach. Omawia relacje międzyludzkie, rozwiązuje konflikty, opisuje uczucia. Omawia zasady ubioru w pracy, przedstawia reguły. Opisuje wykonywaną pracę, działalność firmy, obowiązki służbowe, stanowiska oraz praca pracownicze. Opowiada o zdarzeniach z przeszłości, opisuje ścieżkę kariery, opisuje zmiany. Prowadzi rozmowy telefoniczne.	Wywiad ustrukturyzowany
Rozumie i posługuje się językiem angielskim na poziomie B1 w formie ustnej i pisemnej w kontekście biznesowym.	Sporządza list motywacyjny, emaila, protkół z zebrania. Przedstawia i opisuje siebie oraz innych (wygląd i charakter). Składa, przyjmuje i odrzuca zaproszenia; dokonuje ustaleń. Odbywa spotkania; uzgadnia plany i czyni ustalenia; podsumowuje i streszcza informacje.  Pyta o drogę, wskazuje drogę, opisuje położenie. Zamawia posiłek w restauracji, wyraża opinie na temat posiłków i napojów, opisuje przygotowanie posiłku przyzwyczajenia żywieniowe i dietę. . Porównuje doświadczenia z podróży, opisuje warunki pogodowe, procedury kupowania biletów i rezerwowania miejsc w hotelu. Przedstawia i opisuje siebie oraz innych (wygląd i charakter).	Test teoretyczny  Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efeketach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji - na dokumencie znajduje się podpis osoby walidującej.

## Program

Aby cel kursu został osiągnięty, Uczestnik przed dołączeniem kursu przystępuje do testu poziomującego w formie on-line. Aby móc uczestniczyć w kursie, Uczestnik musi uzyskać wynik wskazujący co najmniej na poziom A2.

Ponadto, musi aktywnie uczestniczyć przynajmniej w 80% zaplanowanych zajęć. Nie ma limitu na liczbę pracowników zgłoszonych przez jedną firmę.

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym przy użyciu aplikacji Microsoft Teams. Uczestnik powinien posiadać połączenie internetowe oraz urządzenie umożliwiające mu połączenie się ze spotkaniem.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Zakres tematyczny szkolenia:

Dokonywanie porównań: kultur, kultur korporacyjnych, języka ciała w różnych kulturach
Odbywanie spotkań; uzgadnianie planów i czynienie ustaleń; podsumowywanie i streszczanie informacji
Omawianie zjawisk, zachowań, trendów; zwracanie uwagi na mocne i słabe strony
Opisywanie wykonywanej pracy, działalności firmy, obowiązków służbowych, stanowisk oraz praw pracowniczych
Opisywanie zasad dotyczących ubioru noszonego w pracy, przedstawianie reguł
Opisywanie zdarzeń z przeszłości; opisywanie ścieżki kariery, opisywanie zmian
Porównywanie doświadczeń z podróży; opisywanie warunków pogodowych, kupowanie biletów, rezerwowanie miejsc w hotelu
Powitania i pożegnania; przedstawianie i opisywanie siebie oraz innych (wygląd i charakter)
Prośzenie o wyjaśnienia, udzielanie wyjaśnień, prośzenie o przeformułowanie wypowiedzi
Prowadzenie rozmów telefonicznych
Pytanie o drogę, wskazywanie drogi, opisywanie położenia
Składanie, przyjmowanie i odrzucanie zaproszeń, dokonywanie ustaleń
Sporządzanie emaila, protokołu z zebrania
Zamawianie posiłku w restauracji, wyrażanie opinii na temat posiłków i napojów, opisywanie przygotowania posiłku, przyzwyczajęń żywieniowych

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>1 z 40</span> Dokonywanie porównań: kultur, kultur korporacyjnych, języka ciała w różnych kulturach	Michał Stasiowski	03-09-2024	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 40</b> Dokonywanie porównań: kultur, kultur korporacyjnych, języka ciała w różnych kulturach	Michał Stasiowski	10-09-2024	15:30	17:00	01:30
<b>3 z 40</b> Dokonywanie porównań: kultur, kultur korporacyjnych, języka ciała w różnych kulturach	Michał Stasiowski	17-09-2024	15:30	17:00	01:30
<b>4 z 40</b> Odbywanie spotkań; uzgadnianie planów i czynienie ustaleń; podsumowywanie i streszczanie informacji	Michał Stasiowski	24-09-2024	15:30	17:00	01:30
<b>5 z 40</b> Odbywanie spotkań; uzgadnianie planów i czynienie ustaleń; podsumowywanie i streszczanie informacji	Michał Stasiowski	01-10-2024	15:30	17:00	01:30
<b>6 z 40</b> Odbywanie spotkań; uzgadnianie planów i czynienie ustaleń; podsumowywanie i streszczanie informacji	Michał Stasiowski	08-10-2024	15:30	17:00	01:30
<b>7 z 40</b> Omawianie zjawisk, zachowań, trendów; zwracanie uwagi na mocne i słabe strony	Michał Stasiowski	15-10-2024	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 40 Omawianie zjawisk, zachowań, trendów; zwracanie uwagi na mocne i słabe strony	Michał Stasiowski	22-10-2024	15:30	17:00	01:30
9 z 40 Omawianie zjawisk, zachowań, trendów; zwracanie uwagi na mocne i słabe strony	Michał Stasiowski	29-10-2024	15:30	17:00	01:30
10 z 40 Omawianie zjawisk, zachowań, trendów; zwracanie uwagi na mocne i słabe strony	Michał Stasiowski	05-11-2024	15:30	17:00	01:30
11 z 40 Opisywanie wykonywanej pracy, działalności firmy, obowiązków służbowych, stanowisk oraz praw pracowniczych	Michał Stasiowski	12-11-2024	15:30	17:00	01:30
12 z 40 Opisywanie wykonywanej pracy, działalności firmy, obowiązków służbowych, stanowisk oraz praw pracowniczych	Michał Stasiowski	19-11-2024	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 40</b> Opisywanie zasad dotyczących ubioru noszonego w pracy, przedstawianie reguł	Michał Stasiowski	26-11-2024	15:30	17:00	01:30
<b>14 z 40</b> Opisywanie zasad dotyczących ubioru noszonego w pracy, przedstawianie reguł	Michał Stasiowski	03-12-2024	15:30	17:00	01:30
<b>15 z 40</b> Pytanie o drogę, wskazywanie drogi, opisywanie położenia	Michał Stasiowski	10-12-2024	15:30	17:00	01:30
<b>16 z 40</b> Pytanie o drogę, wskazywanie drogi, opisywanie położenia	Michał Stasiowski	17-12-2024	15:30	17:00	01:30
<b>17 z 40</b> Powtórka do testu semestralnego.	Michał Stasiowski	07-01-2025	15:30	17:00	01:30
<b>18 z 40</b> Test semestralny.	Michał Stasiowski	14-01-2025	15:30	17:00	01:30
<b>19 z 40</b> Omówienie testu. Podsumowanie semestru.	Michał Stasiowski	21-01-2025	15:30	17:00	01:30
<b>20 z 40</b> Omówienie. Nowy semestr.	Michał Stasiowski	11-02-2025	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>21 z 40</b></p> <p>Opisywanie zdarzeń z przeszłości; opisywanie ścieżki kariery, opisywanie zmian</p>	Michał Stasiowski	18-02-2025	15:30	17:00	01:30
<p><b>22 z 40</b></p> <p>Opisywanie zdarzeń z przeszłości; opisywanie ścieżki kariery, opisywanie zmian</p>	Michał Stasiowski	25-02-2025	15:30	17:00	01:30
<p><b>23 z 40</b></p> <p>Opisywanie zdarzeń z przeszłości; opisywanie ścieżki kariery, opisywanie zmian</p>	Michał Stasiowski	04-03-2025	15:30	17:00	01:30
<p><b>24 z 40</b> Składanie, przyjmowanie i odrzucanie zaproszeń, dokonywanie ustaleń</p>	Michał Stasiowski	11-03-2025	15:30	17:00	01:30
<p><b>25 z 40</b> Składanie, przyjmowanie i odrzucanie zaproszeń, dokonywanie ustaleń</p>	Michał Stasiowski	18-03-2025	15:30	17:00	01:30
<p><b>26 z 40</b></p> <p>Porównywanie doświadczeń z podróży; opisywanie warunków pogodowych, kupowanie biletów, rezerwowanie miejsc w hotelu</p>	Michał Stasiowski	25-03-2025	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>27 z 40</b> Porównywanie doświadczeń z podróży; opisywanie warunków pogodowych, kupowanie biletów, rezerwowanie miejsc w hotelu	Michał Stasiowski	01-04-2025	15:30	17:00	01:30
<b>28 z 40</b> Powitania i pożegnania; przedstawianie i opisywanie siebie oraz innych (wygląd i charakter)	Michał Stasiowski	08-04-2025	15:30	17:00	01:30
<b>29 z 40</b> Powitania i pożegnania; przedstawianie i opisywanie siebie oraz innych (wygląd i charakter)	Michał Stasiowski	15-04-2025	15:30	17:00	01:30
<b>30 z 40</b> Prośzenie o wyjaśnienia, udzielanie wyjaśnień, prośenie o przeformułowanie wypowiedzi	Michał Stasiowski	22-04-2025	15:30	17:00	01:30
<b>31 z 40</b> Prośzenie o wyjaśnienia, udzielanie wyjaśnień, prośenie o przeformułowanie wypowiedzi	Michał Stasiowski	29-04-2025	15:30	17:00	01:30
<b>32 z 40</b> Sporządzanie emaila, protokołu z zebrania	Michał Stasiowski	06-05-2025	15:30	17:00	01:30
<b>33 z 40</b> Sporządzanie emaila, protokołu z zebrania	Michał Stasiowski	13-05-2025	15:30	17:00	01:30



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>34 z 40</b> Prowadzenie rozmów telefonicznych	Michał Stasiowski	20-05-2025	15:30	17:00	01:30
<b>35 z 40</b> Prowadzenie rozmów telefonicznych	Michał Stasiowski	27-05-2025	15:30	17:00	01:30
<b>36 z 40</b> Zamawianie posiłku w restauracji, wyrażanie opinii na temat posiłków i napojów, opisywanie przygotowania posiłku, przyzwyczajzeń żywieniowych	Michał Stasiowski	03-06-2025	15:30	17:00	01:30
<b>37 z 40</b> Zamawianie posiłku w restauracji, wyrażanie opinii na temat posiłków i napojów, opisywanie przygotowania posiłku, przyzwyczajzeń żywieniowych	Michał Stasiowski	10-06-2025	15:30	17:00	01:30
<b>38 z 40</b> Powtórka do egzaminu końcowego. Język użytkowy	Michał Stasiowski	17-06-2025	15:30	17:00	01:30
<b>39 z 40</b> Egzamin końcowy ustny i pisemny - walidacja	-	24-06-2025	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 40 Omówienie wyniku. Ćwiczenie rozmów codziennych. Zakończenie kursu.	Michał Stasiowski	30-06-2025	15:30	17:00	01:30

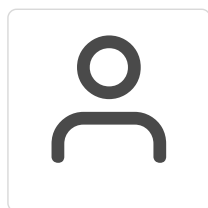
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Michał Stasiowski

Magister filologii angielskiej. Czynny tłumacz oraz tłumacz certyfikowany. Od 16 lat również lektor języka angielskiego dla firm oraz osób przygotowujących się do egzaminów Cambridge oraz STANAG6001.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mają nieograniczony dostęp do notatek i ćwiczeń z zajęć dzięki udostępnionej przestrzeni na google drive.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien posiadać sprzęt pozwalający na połączenie zdalne z użyciem kamery i dźwięku.

Uczestnik powinien posiadać sprawne i wystarczające połączenie internetowe.

Uczestnik powinien zdać test poziomujący zalecany przez Usługodawcę na poziomie co najmniej A2.

## Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams przy użyciu kamery i mikrofonu. Aby wziąć udział w spotkaniu online, Uczestnik potrzebuje urządzenia z dostępem do mikrofonu lub kamery.

Na potrzeby kursu, Uczestnicy powinni korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Uczestnik również musi zapewnić szybkość i dostępność internetu pozwalające na uczestnictwo w spotkaniach.

Uczestnicy powinni posiadać konto na gmail.com aby mieć dostęp do notatek prowadzonych na google drive.

Na maila przesyłany jest link do spotkania cyklicznego aktywnego aż do zakończenia kursu.

Sugeruję korzystanie z aplikacji Microsoft Teams lub następujących przeglądarek:

- Google Chrome wersja 55 lub nowsza
- Opera wersja 44 lub nowsza
- Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza
- Internet Explorer wersja 11 lub nowsza
- Microsoft Edge – wszystkie wersje
- Safari – wersja 11 lub nowsza

Aby wziąć udział w spotkaniu online, potrzebne jest urządzenie z dostępem do mikrofonu lub kamery. Jeśli korzystasz z laptopa lub notebooka to z dużym prawdopodobieństwem masz je wbudowane. Używając komputera stacjonarnego, musisz dodatkowo je podłączyć i skonfigurować. Możesz również użyć do tego swój smartfon.

## Kontakt



**Michał Stasiowski**

**E-mail** szkoleniatlumaczeniastasiowski@gmail.com

**Telefon** (+48) 781 145 599