



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Metody i techniki zarządzania zespołem

Numer usługi 2024/01/09/10940/2048351

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 10.06.2024 do 12.06.2024

3 936,00 PLN brutto

3 200,00 PLN netto

164,00 PLN brutto/h

133,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest dla wszystkich, którzy chcą: • doskonalić swoje umiejętności z zakresu kierowania i współpracy w zespole • usystematyzować wiedzę na temat dynamiki zespołu, poznać etapy procesu grupowego i narzędzia poszukiwania rozwiązań oraz organizacji zadań w zespole • ddoskonalić swój potencjał w zakresie motywowania zespołu, a przede wszystkim w zakresie konstruktywnego kierowania zespołem.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	06-06-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Metody i techniki zarządzania zespołem" przygotowuje uczestników do zarządzania zespołem, poprzez wykorzystanie sprawdzonych techniki i narzędzi managerskich.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie zarządzania zespołem	* definiuje kluczowe mechanizmy i techniki stosowane w praktyce zarządzania zespołem * identyfikuje etapy rozwoju procesu grupowego w zespole * omawia 3 aspekty funkcjonowania zespołu oraz etapy efektywnej organizacji zadań dla zespołu * charakteryzuje techniki podejmowania decyzji grupowych oraz metody poszukiwania pomysłów i ich weryfikacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik zarządza zespołem, poprzez wykorzystanie sprawdzonych techniki i narzędzi managerskich	* buduje zaufanie i autorytet, zwiększając skuteczność w zarządzaniu zespołem * stosuje odpowiednie narzędzia do zarządzania zespołem * zarządza procesem grupowym i jego wpływem na wykonywanie zadań przez zespół * wykorzystuje odpowiednie narzędzia w zespołowym rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu decyzji * kształtuje sprawną komunikację i współpracę w zespole * diagnozuje role i potencjał w zespole	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie w dniach 10-12 czerwca 2024 r. będą prowadzić także trenerzy: Dorota Wiśniewska, Małgorzata Biczyska oraz Małgorzata Szybińska.

PROGRAM

Jak budować dobry zespół?

- Trzy aspekty funkcjonowania zespołu
- Etapy efektywnej organizacji zadań dla zespołu
- Atmosfera, współpraca – jak jej sprzyjać i jak nią zarządzać?

Sztuka zarządzania potencjałem w zespole

- Kształtowanie sprawnej komunikacji i współpracy w zespole
- Diagnoza ról i potencjału w zespole
- Synergia – wartość „dodana” działań zespołu
- Metody zespołowego uczenia się

Aspekty procesu grupowego w zespole

- Etapy rozwoju procesu grupowego w zespole
- Radzenie sobie ze zmianą w zespole
- Adekwatne dopasowanie procedur pracy do struktury i rozwoju zespołu
- Specyfika współczesnych form pracy zespołowej

Rozwiązywanie problemów w zespole

- Rola menedżera a rola facylitatora -specyfika zarządzaniem zadaniem (tym, co robimy) i procesem (sposobem, w jaki to robimy)
- Facylitacja jako tworzenie odpowiedniego procesu, aby osiągnąć cel w zadaniu
- Techniki podejmowania decyzji grupowych
- Metody poszukiwania pomysłów i ich weryfikacji
- Motywowanie zespołu – angażowanie i przekonywanie pracowników do realizacji zadania, projektu.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa 24 godziny dydaktyczne (tj. 45 minut).

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Trzy aspekty funkcjonowania zespołu	Andrzej Matyka	10-06-2024	09:00	10:00	01:00
2 z 25 Etapy efektywnej organizacji zadań dla zespołu	Andrzej Matyka	10-06-2024	10:00	11:00	01:00
3 z 25 Przerwa	Andrzej Matyka	10-06-2024	11:00	11:15	00:15
4 z 25 Atmosfera, współpraca – jak jej sprzyjać i jak nią zarządzać?	Andrzej Matyka	10-06-2024	11:15	12:00	00:45
5 z 25 Kształtowanie sprawnej komunikacji i współpracy w zespole	Andrzej Matyka	10-06-2024	12:00	13:00	01:00
6 z 25 Przerwa	Andrzej Matyka	10-06-2024	13:00	14:00	01:00
7 z 25 Diagnoza ról i potencjału w zespole	Andrzej Matyka	10-06-2024	14:00	14:30	00:30
8 z 25 Synergia – wartość „dodana” działań zespołu	Andrzej Matyka	10-06-2024	14:30	15:00	00:30
9 z 25 Przerwa	Andrzej Matyka	10-06-2024	15:00	15:15	00:15
10 z 25 Metody zespołowego uczenia się	Andrzej Matyka	10-06-2024	15:15	16:30	01:15
11 z 25 Etapy rozwoju procesu grupowego w zespole	Andrzej Matyka	11-06-2024	09:00	11:00	02:00
12 z 25 Przerwa	Andrzej Matyka	11-06-2024	11:00	11:15	00:15
13 z 25 Radzenie sobie ze zmianą w zespole	Andrzej Matyka	11-06-2024	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 25 Przerwa	Andrzej Matyka	11-06-2024	13:00	14:00	01:00
15 z 25 Adekwatne dopasowanie procedur pracy do struktury i rozwoju zespołu	Andrzej Matyka	11-06-2024	14:00	15:00	01:00
16 z 25 Przerwa	Andrzej Matyka	11-06-2024	15:00	15:15	00:15
17 z 25 Specyfika współczesnych form pracy zespołowej	Andrzej Matyka	11-06-2024	15:15	16:30	01:15
18 z 25 Rola menedżera a rola facylitatora - specyfika zarządzaniem zadaniem (tym, co robimy) i procesem (sposobem, w jaki to robimy)	Andrzej Matyka	12-06-2024	09:00	11:00	02:00
19 z 25 Przerwa	Andrzej Matyka	12-06-2024	11:00	11:15	00:15
20 z 25 Facylitacja jako tworzenie odpowiedniego procesu, aby osiągnąć cel w zadaniu	Andrzej Matyka	12-06-2024	11:15	12:00	00:45
21 z 25 Techniki podejmowania decyzji grupowych	Andrzej Matyka	12-06-2024	12:00	13:00	01:00
22 z 25 Przerwa	Andrzej Matyka	12-06-2024	13:00	14:00	01:00
23 z 25 Metody poszukiwania pomysłów i ich weryfikacji	Andrzej Matyka	12-06-2024	14:00	15:00	01:00
24 z 25 Przerwa	Andrzej Matyka	12-06-2024	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 25 Motywowanie zespołu – angażowanie i przekonywanie pracowników do realizacji zadania, projektu	Andrzej Matyka	12-06-2024	15:15	16:30	01:15

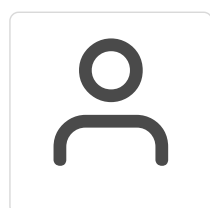
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 936,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	164,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Andrzej Matyka

Andrzej współpracuje z EY Academy of Business od 2001 roku.

Jest absolwentem Pedagogiki Terapeutycznej Wyższej Szkoły Pedagogiki Specjalnej (1991 – 1996), a także Szkoły Trenerów Umiejętności Psychospołecznych prowadzonej według standardów Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (2004 – 2005). Od 2017 roku jest certyfikowanym coachem Points of You. Obecnie jest także aktywnym członkiem zarządu Stowarzyszenia „Chata z pomysłami”.

Równolegle rozwijał swoją ścieżkę szkoleniową, początkowo jako wykładowca na Wyższej Szkole Humanistycznej w Pułtusku, a następnie jako trener w Kolegium Edukacji Specjalnej. Od 2001 roku łączy swoje życie zawodowe z EY Academy of Business, prowadząc szkolenia otwarte i zamknięte, jak również indywidualne spotkania poszkoleniowe.

Andrzej jest współautorem i realizatorem szkoleń z zakresu budowania i rozwoju zespołu, skutecznej komunikacji, przywództwa, twórczego rozwiązywania problemów, a także cieszącej się dużą popularnością Akademii Menadżera. Szkolenia prowadzone w formie warsztatów cechują się dużą interaktywnością i nastawieniem na potrzeby konkretnych uczestników. Każde szkolenie jest inne, ponieważ inne są również potrzeby każdej grupy.



2 z 4

Małgorzata Szybińska

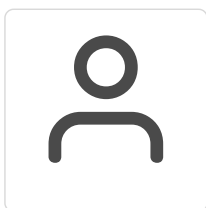
Trenerka umiejętności oraz konsultantka związana z EY Academy of Business od 1997 roku. Ukończyła psychologię na Uniwersytecie Wrocławskim, podyplomowe studia w Wyższej Szkole Bankowej oraz Szkołę Trenerów, rekomendującą jej umiejętności edukacyjne. W kręgu jej zainteresowań znajduje się poszerzanie wiedzy i umiejętności w zakresie efektywnej komunikacji indywidualnej i zespołowej, coaching oraz rozwój kompetencji istotnych w zarządzaniu grupą. Doświadczenie zawodowe budowała współpracując z przedstawicielami wielu branż. Z jej doradztwa oraz szkoleń korzystały instytucje finansowe (banki, leasing), firmy produkcyjne, usługowe i szkoleniowe, a także ministerstwa i urzędy. Wdrażała projekty rekrutacyjne w wiodącej firmie energetycznej, projekty selekcyjne (w tym Assessment Center) oraz Development Center dla dyrektorów dużej firmy leasingowej. Posiada doświadczenie w przygotowywaniu trenerów wewnętrznych do prowadzenia zajęć edukacyjnych (banki, firma produkcyjna). Prowadząc zajęcia na wyższych uczelniach we Wrocławiu realizowała własne projekty edukacyjne w zakresie ocen pracowniczych, zarządzania grupą i efektywności osobistej. Współpracowała z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w ramach projektu obejmującego dyrektorów szkół wszystkich poziomów edukacji na terenie kilku województw w zakresie planów zmian edukacyjnych w placówkach. Aktualnie, w ramach EY Academy of Business, prowadzi autorskie szkolenia nastawione na rozwój kompetencji menedżerskich, wyłonionych w badaniu 360 st



3 z 4

Dorota Wiśniewska

Trenerka i konsultantka EY Academy of Business od 2000 r. Absolwentka Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego. Od 1994 zaangażowana w realizację różnorodnych projektów szkoleniowo-doradczych z zakresu HRM. Jest ekspertem w dziedzinie szkoleń dla kadry menedżerskiej. Jest także certyfikowaną absolwentką szkoły trenerów przy Polskim Towarzystwie Psychologicznym – jednej z najlepszych szkół trenerów w Polsce oraz certyfikowanym coachem Points of You. Dorota posiada duże doświadczenie zawodowe, o czym świadczą przykłady instytucji i firm, z którymi miała okazję współpracować: Ministerstwo Sprawiedliwości, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, OHP, Stowarzyszenie Przedsiębiorczości w Nieruchomościach, ARM S.A. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu rozwiązywania konfliktów, komunikacji, treningu asertywności, przywództwa, motywowania i dyscyplinowania pracowników oraz zarządzania zespołem. Jak mówi sama Dorota, jej misją jest propagowanie idei samoświadomości i rozwoju własnego potencjału. Dlatego też zajmuje się rozwojem kompetencji społecznych i menedżerskich od 1997 roku. Jej szkolenia wyróżnia interaktywność, praktyczność, elastyczność oraz partnerstwo. Dorota współpracuje z EY Academy of Business w zakresie szkoleń zamkniętych i otwartych z obszaru przywództwa, motywowania pozafinansowego, rozwiązywania konfliktów i mediacji oraz zarządzania zespołem.



4 z 4

Małgorzata Bicyńska

Posiada dyplom magistra psychologii, który uzyskała na Uniwersytecie Warszawskim. Od 2005 roku jest także certyfikowaną trenerką Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.

W latach 1994 – 1998 pracowała jako konsultantka Zespołu Doradztwa Kadrowego EY. W tym czasie była odpowiedzialna za tworzenie i przeprowadzenie programów i projektów szkoleniowych z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi, a także za doradztwo szkoleniowe oraz współpracę z trenerami zewnętrznymi Ernst & Young. Od 1998 do 2000 roku pełniła funkcję konsultantki doradztwa personalnego w Idea Test, tworząc i

prowadząc Development Centre i Assessment Centre.

Od 2009 roku Małgorzata pracuje indywidualnie jako psycholog, towarzysząc innym w odkrywaniu i wypracowywaniu tego, co w nich wyjątkowe.

Głównym celem zawodowym Małgorzaty jest pomoc w rozwoju poprzez pracę indywidualną i zespołową. Poza kilkunastoletnim doświadczeniem w przygotowywaniu i prowadzeniu szkoleń z zakresu umiejętności interpersonalnych, Małgorzata posiada również wieloletnie doświadczenie w roli coacha.

W ramach współpracy z EY Academy of Business, współtworzy i prowadzi m.in.: Akademię Menedżera, Metody i techniki pracy z zespołem, Budowanie autorytetu przez rozwój kompetencji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Adrianna Sykucka

E-mail adrianna.sykucka@pl.ey.com

Telefon (+48) 519 511 447