



WYŻSZA SZKOŁA  
INFORMATYKI I  
ZARZĄDZANIA Z  
SIEDZIBĄ W  
RZESZOWIE



## Studia podyplomowe Master of Business Administration

Numer usługi 2024/01/08/14073/2047534

Rzeszów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Studia podyplomowe

280 h

05.10.2024 do 15.07.2025

13 800,00 PLN brutto

13 800,00 PLN netto

49,29 PLN brutto/h

49,29 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Identyfikator projektu</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Studia adresowane są osób posiadających wykształcenie wyższe, które planują podniesienie swoich kompetencji w zakresie wiedzy i umiejętności zarządczych. Na studia zapraszamy ludzi otwartych na najnowsze techniki zarządzania i nowe technologie, poszukujących rozwiązań, które zadecydują o ich menedżerskim sukcesie.</p> <p>Studia MBA przygotowują również do pełnienia funkcji członka organów nadzorczych oraz członka organów zarządzających spółek skarbu państwa zgodnie z rozporządzeniami ustawy z 16.12.2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem"</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	16
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	24
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	02-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi	280
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

## Cel

### Cel edukacyjny

Studia podyplomowe Master of Business Administration wraz z egzaminem potwierdzają przygotowanie do zarządzania strategicznego firmą, czy organizacją na poziomie menedżerskim.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zagadnienia związane z procesami zarządczymi zachodzącymi w organizacjach biznesowych	Wyjaśnia modele zarządzania firmą w kontekście zachodzących zmian w otoczeniu krajowym i międzynarodowym	Wywiad swobodny
Rozróżnia style zarządzania i ich efektywność w działalności firm	Wymienia style zarządzania, funkcje i zadania lidera i menedżera	Wywiad ustrukturyzowany
Charakteryzuje zaawansowane metody i narzędzia oceny sytuacji finansowej firmy oraz otoczenia prawnego	Analizuje dane finansowe firmy i na ich podstawie prognozuje kierunki rozwoju	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje nowoczesne metody i narzędzia zarządzania personelem w organizacji.	Precyzuje cele i zadania w kontekście pracowników i zarządzających organizacją	Debata swobodna
Definiuje produkty i usługi z punktu widzenia ich konkurencyjności na rynku	Wykorzystuje narzędzia i techniki do tworzenia analiz i podejmowania decyzji biznesowych	Analiza dowodów i deklaracji
Rozróżnia normy i regulacje prawne w kontekście działalności gospodarczej	Prognozuje rozwój firmy w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i otoczenie biznesowe.	Prezentacja
Prezentuje swój punkt widzenia w oparciu o dostępne racjonalne argumenty uzyskane w wyniku krytycznej oceny sytuacji.	Analizuje zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania biznesowe oraz wpływ modelu zarządzania na rozwój firmy i jej pracowników.	Prezentacja

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak. Absolwent studiów uzyskuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz zaświadczenie o osiągniętych efektach uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak. Karta przedmiotu określa kryteria osiągnięcia określonych efektów uczenia się oraz sposób weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak. Każdy przedmiot kończy się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem.

Studia kończą się egzaminem końcowym, którego zdanie warunkuje uzyskanie świadectwa i dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.

## Program

Program studiów obejmuje następujące zagadnienia:

- Zajęcia integracyjne
- Praktyka zarządzania firmą
- Zarządzanie projektem
- Rekrutacja i selekcja
- Rozwój personelu i system oceny
- Zarządzanie zmianą – motywacja pracownika i zespołu
- Procesy analityczne w zarządzaniu strategicznym
- Wybrane zagadnienia – prawo cywilne i handlowe, prawo spółek i odpowiedzialność organów spółki.
- Komunikacja interpersonalna i praca zespołowa
- Szkolenie Facilitation Foundation
- Employer branding
- Sprzedaż i negocjacje
- e-marketing i e-sprzedaż
- Umowy handlowe z wykonawcami i klientami
- Prawne aspekty zarządzania personelem
- Myślenie strategiczne i przełomowe modele biznesowe
- Lean management – najlepsze praktyki „szczupłego zarządzania”
- Optymalizacja zintegrowanego planowania w integracji ze sprzedażą i zakupami
- Wdrażanie strategii Lean w organizacji
- Zarządzanie jakością i zrównoważonym rozwojem
- Dokumenty finansowe i ich interpretacja
- Zarządzanie finansami, podejmowanie decyzji inwestycyjnych
- Wstęp do analityki biznesowej, narzędzia IT we wspomaganiu decyzji
- Modelowanie, analiza i optymalizacja procesów biznesowych

Studia trwają 2 semestry, umożliwiają uzyskanie 41 punktów ECTS. Zajęcia realizowane są w formie mieszanej, 16 godz zajęć prowadzonych jest w formie zdalnej. Zajęcia odbywają się średnio co 2 tygodnie w soboty i niedziele, średnio 6 - 8 godzin dziennie (godzina dydaktyczna - 45 minut).

Absolwent studiów podyplomowych uzyskuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych i dyplom.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 51

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 51</b> Zajęcia integracyjne, zajęcia warsztatowe, 4 godz. dydaktyczne	05-10-2024	09:50	13:25	03:35	Tak
<b>2 z 51</b> Praktyka zarządzania firmą, wykład, 4 godz. dydaktyczne	05-10-2024	13:35	17:05	03:30	Tak
<b>3 z 51</b> Komunikacja interpersonalna i praca zespołowa, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	12-10-2024	08:55	12:30	03:35	Tak
<b>4 z 51</b> Zarządzanie zmianą - motywacja pracownika i zespołu, wykład, 4 godz. dydaktyczne	12-10-2024	12:40	16:10	03:30	Tak
<b>5 z 51</b> Employer branding, wykład, 4 godz. dydaktyczne	13-10-2024	08:55	12:30	03:35	Tak
<b>6 z 51</b> Prawne aspekty zarządzania personelem, wykład, 4 godz. dydaktyczne	13-10-2024	12:40	16:10	03:30	Tak
<b>7 z 51</b> Komunikacja interpersonalna i praca zespołowa, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	26-10-2024	08:55	12:30	03:35	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>8 z 51</b> Zarządzanie zmianą - motywacja pracownika i zespołu, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	26-10-2024	12:40	16:10	03:30	Tak
<b>9 z 51</b> Zarządzanie projektem, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	27-10-2024	12:40	16:10	03:30	Tak
<b>10 z 51</b> Prawne aspekty zarządzania personelem, 2 godz. dydaktyczne	05-11-2024	18:10	19:50	01:40	Nie
<b>11 z 51</b> Prawne aspekty zarządzania personelem, 2 godz. dydaktyczne	12-11-2024	18:10	19:50	01:40	Nie
<b>12 z 51</b> Praktyka zarządzania firmą, ćwiczenia, 8 godz. dydaktycznych	16-11-2024	08:55	16:10	07:15	Tak
<b>13 z 51</b> Praktyka zarządzania firmą, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	17-11-2024	08:55	12:30	03:35	Tak
<b>14 z 51</b> Rozwój personelu i system oceny, wykład, 4 godz. dydaktyczne	17-11-2024	12:40	16:10	03:30	Tak
<b>15 z 51</b> Rozwój personelu i system oceny, wykład, 4 godz. dydaktyczne	30-11-2024	08:55	12:30	03:35	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>16 z 51</b> Wybrane zagadnienia - prawo cywilne i handlowe, prawo spółek i odpowiedzialność organów spółek, wykład, 4 godz. dydaktyczne	30-11-2024	12:40	16:10	03:30	Tak
<b>17 z 51</b> Wybrane zagadnienia - prawo cywilne i handlowe, prawo spółek i odpowiedzialność organów spółek, wykład, 4 godz. dydaktyczne	01-12-2024	08:55	12:30	03:35	Tak
<b>18 z 51</b> Rozwój personelu i system oceny, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	01-12-2024	12:40	16:10	03:30	Tak
<b>19 z 51</b> Procesy analityczne w zarządzaniu strategicznym, wykład, 8 godz. dydaktycznych	14-12-2024	08:55	16:10	07:15	Tak
<b>20 z 51</b> Employer branding, wykład, 4 godz. dydaktyczne	15-12-2024	08:55	12:30	03:35	Tak
<b>21 z 51</b> Zarządzanie projektem, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	15-12-2024	12:40	16:10	03:30	Tak
<b>22 z 51</b> Rekrutacja i selekcja, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	04-01-2025	08:55	12:30	03:35	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>23 z 51</b> Zarządzanie zmianą - motywacja pracownika i zespołu, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	04-01-2025	12:40	16:10	03:30	Tak
<b>24 z 51</b> Rekrutacja i selekcja, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	05-01-2025	08:55	16:10	07:15	Tak
<b>25 z 51</b> Komunikacja interpersonalna i praca zespołowa, wykład, 4 godz. dydaktyczne	05-01-2025	12:40	16:10	03:30	Tak
<b>26 z 51</b> Procesy analityczne w zarządzaniu strategicznym, ćwiczenia, 8 godz. dydaktycznych	18-01-2025	08:55	16:10	07:15	Tak
<b>27 z 51</b> Komunikacja interpersonalna i praca zespołowa, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	19-01-2025	08:55	12:30	03:35	Tak
<b>28 z 51</b> Rozwój personelu i system oceny, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	19-01-2025	12:40	16:10	03:30	Tak
<b>29 z 51</b> Facilitation Foundation, zajęcia warsztatowe, 8 godz. dydaktyczne	01-02-2025	08:55	16:10	07:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>30 z 51</b> Facilitation Foundation, zajęcia warsztatowe, 8 godz. dydaktyczne	02-02-2025	08:55	16:10	07:15	Tak
<b>31 z 51</b> Facilitation Foundation, zajęcia warsztatowe, 8 godz. dydaktyczne	15-02-2025	08:55	16:10	07:15	Tak
<b>32 z 51</b> E-marketing i e-sprzedaż, ćwiczenia, 8 godz. dydaktyczne	22-02-2025	08:55	16:10	07:15	Tak
<b>33 z 51</b> Sprzedaż i negocjacje, wykład, 8 godz. dydaktyczne	23-02-2025	08:55	16:10	07:15	Tak
<b>34 z 51</b> Sprzedaż i negocjacje, ćwiczenia, 8 godz. dydaktyczne	08-03-2025	08:55	16:10	07:15	Tak
<b>35 z 51</b> Zarządzanie jakością i zrównoważonym rozwojem, wykład, 4 godz. dydaktyczne	09-03-2025	08:55	12:30	03:35	Tak
<b>36 z 51</b> Zarządzanie jakością i zrównoważonym rozwojem, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	09-03-2025	12:50	16:10	03:20	Tak



Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>37 z 51</b> Zarządzanie jakością i zrównoważonym rozwojem, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	22-03-2025	08:55	12:30	03:35	Tak
<b>38 z 51</b> Dokumenty finansowe i ich interpretacja, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	22-03-2025	12:50	16:10	03:20	Tak
<b>39 z 51</b> Dokumenty finansowe i ich interpretacja, ćwiczenia, 8 godz. dydaktyczne	23-03-2025	08:55	16:10	07:15	Tak
<b>40 z 51</b> Myślenie strategiczne i przełomowe modele biznesowe, 4 godz. wykład, 4 godz. ćwiczenia; 8 godz. dydaktyczne	05-04-2025	08:55	16:10	07:15	Tak
<b>41 z 51</b> Myślenie strategiczne i przełomowe modele biznesowe, ćwiczenia, 4 godz. dydaktyczne	06-04-2025	08:55	12:30	03:35	Tak
<b>42 z 51</b> Zarządzanie finansami i podejmowanie decyzji inwestycyjnych, wykład, 4 godz. dydaktyczne	06-04-2025	12:50	16:10	03:20	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>43 z 51</b> Lean management - najlepsze praktyki wdrażania "Szczupłego zarządzania", wykład, 8 godz. dydaktyczne	26-04-2025	08:00	16:10	08:10	Tak
<b>44 z 51</b> Optymalizacja zintegrowanego planowania w integracji ze sprzedażą i zakupami, ćwiczenia, 8 godz. dydaktyczne	27-04-2025	08:55	16:10	07:15	Tak
<b>45 z 51</b> Wdrażanie strategii Lean w organizacji, ćwiczenia, 8 godz. dydaktyczne	17-05-2025	08:55	16:10	07:15	Tak
<b>46 z 51</b> Zarządzanie finansami i podejmowanie decyzji inwestycyjnych, ćwiczenia, 8 godz. dydaktyczne	18-05-2025	08:55	16:10	07:15	Tak
<b>47 z 51</b> Umowy handlowe z wykonawcami, wykład, 8 godz. dydaktyczne	18-05-2025	08:55	16:10	07:15	Tak
<b>48 z 51</b> Wstęp do analityki biznesowej, narzędzia IT we wspomaganiu decyzji, 4 godz. wykład, 4 godz. ćwiczenia; 8 godz. dydaktyczne	31-05-2025	08:55	16:10	07:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
49 z 51 Wstęp do analityki biznesowej, narzędzia IT we wspomaganiu decyzji, ćwiczenia, 8 godz. dydaktyczne	01-06-2025	08:55	16:10	07:15	Tak
50 z 51 Modelowanie, analiza i optymalizacja procesów biznesowych, ćwiczenia, 8 godz. dydaktyczne	14-06-2025	08:55	16:10	07:15	Tak
51 z 51 Modelowanie, analiza i optymalizacja procesów biznesowych, ćwiczenia, 8 godz. dydaktyczne	15-06-2025	08:55	16:10	07:15	Tak

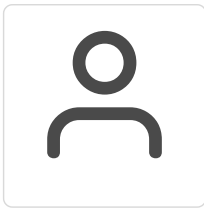
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	13 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	13 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	49,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	49,29 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

## Bartłomiej Cieszyński

Menedżer z ponad 20 letnim doświadczeniem w firmach polskich i międzynarodowych, m.in. Pioneer, Netia, Allianz. Nabył praktyczne doświadczenia w zarządzaniu zespołami ludzkimi, od kilku do kilkuset osobowych. Pracował w branży ubezpieczeniowej, bankowej, telekomunikacyjnej i rynku mediów. Brał udział także jako konsultant lub jako zarządzający w procesach restrukturyzacji firm i wdrożeniach zespołów pracowniczych do nowych sytuacji organizacyjnych. Ponadto wprowadzał na polski rynek oddziały firm zagranicznych oraz w tworzył i przygotowywał do sprzedaży produkty finansowe.

Jest absolwentem Uniwersytetu Jagiellońskiego (filologia romańska), Uniwersytetu Warwick (MBA) i Uniwersytetu Sztokholm (Bankowość i Finanse). Uczestniczył także w licznych kursach z zarządzania zespołami ludzkimi w Polsce i za granicą.

W latach 2019-2024 prowadził zajęcia z zarządzania zespołami ludzkimi, zarządzania zmianą, coachingu, motywacji pracowników, sprzedaży, negocjacji i skutecznej komunikacji międzyludzkiej na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych. W latach 2023-2024 przeprowadził szkolenia z zakresu zarządzania firmą, motywacji i negocjacji dla podmiotów zewnętrznych.



2 z 6

## dr Joanna Świętoniowska

Doktor nauk społecznych z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości. W 2019 r. na Wydziale Informatyki i Komunikacji Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z wyróżnieniem obroniła rozprawę doktorską pt. "Doskonalenie dojrzałości projektowej organizacji". Absolwentka Wydziału Ekonomii Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie. W latach 2003 – 2007 pracownik Biura Projektów Stowarzyszenia Promocji Przedsiębiorczości w Rzeszowie. Od roku 2005 asystent WSliZ w Katedrze Międzynarodowych Stosunków Gospodarczych i Europeistyki, Zakład Europeistyki oraz pracownik Biura Projektów Uczelni.

Członek International Project Management Association Polska; certyfikowany kierownik projektów – IPMA C (Certified Project Manager) oraz Prince (PRINCE2 Foundation oraz Practitioner), dyplomy ukończenia szkoleń zarządzania projektami w oparciu o PMI-PMBok; akredytowany Konsultant Funduszy Europejskich.

Zarządzający projektami międzynarodowymi, infrastrukturalnymi oraz projektami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej.

Od 2019 roku prowadzi zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych: Zarządzanie projektami, Zarządzanie projektami IT, MBA, MBA w ochronie zdrowia, Menedżer logistyki.



3 z 6

## dr Łukasz Błąd

Doktor nauk społecznych w zakresie nauk o polityce (Uniwersytet Warszawski, Wydział Dziennikarstwa i Nauk Politycznych, rok 2013).

Magister socjologii i historii. Pracownik uczelni, prowadzi szkolenia z zakresu wystąpień publicznych i autoprezentacji.

Prowadzi zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na studiach podyplomowych. Od 2019 roku prowadzi zajęcia integracyjne na studiach podyplomowych MBA.



4 z 6

## Tomasz Kraska

Trener, szkoleniowiec, mentor, coach, konsultant. Absolwent studiów MBA w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie.

Kariere zawodową rozpoczął od pracy w dziale sprzedaży w branży farmaceutycznej, następnie kolejne lata spędził również w dziale sprzedaży pracując z klientami B2B i zajmując stanowiska menedżerskie. Aktualnie pełni funkcję dyrektora sprzedaży.

Od 2024 roku prowadzi zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych Zarządzanie jakością procesów produkcyjnych z zakresu komunikacji interpersonalnej i pracy zespołowej.



5 z 6

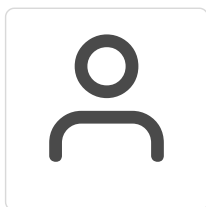
### dr Andrzej Kiebała

Adwokat, partner w Kancelarii Radców Prawnych i Adwokatów Kiebała, Majcherek i Partnerzy spółka partnerska z siedzibą w Tarnowie, doktor nauk prawnych.

Zatrudniony w Katedrze Nauk o Polityce i Administracji Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie. Zainteresowania naukowe koncentruje wokół prawa i postępowania podatkowego, prawa szkolnictwa wyższego, prawa cywilnego oraz autorskiego. Autor publikacji naukowych z zakresu postępowania administracyjnego, prawa podatkowego oraz prawa szkolnictwa wyższego. Członek Krakowskiej Izby Adwokackiej.

Członek Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego X i XI kadencji.

Od 2019 roku prowadzi zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych MBA, Szacowanie nieruchomości, Zarządzanie zasobami ludzkimi.



6 z 6

### Roman Wieczorek

Prawnik, radca prawny, wykładowca, mentor, coach.

Przez kilkanaście lat związany zawodowo z grupą Skanska w której pełnił kolejno funkcje zarządcze jako vice prezes i prezes zarządu Skanska SA w Polsce (5 tys. pracowników, około 4 mld zł. obrotu), vice prezes zarządu światowego grupy Skanska z siedzibą w Sztokholmie (50 tys. pracowników, 16 mld euro obrotu). Pełnił także funkcję prezesa zarządu Skanska Czechy i Słowacja z siedzibą w Pradze (4 tys. pracowników, 2,6 mld zł. obrotu).

Członek Międzynarodowej Grupy Doradców Instytutu CEELI (Central and Eastern European Law Initiative Institute) z siedzibą w Pradze.

Od 2019 roku prowadzi zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych MBA w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewniamy uczestnikom studiów dostęp do materiałów przekazywanych przez wykładowców poszczególnych przedmiotów drogą elektroniczną oraz na platformie Moodle. Słuchacze otrzymują: prezentacje przygotowane przez wykładowców, skrypty, inne materiały opisowe przygotowane przez wykładowców, zestawy ćwiczeń.

### Warunki uczestnictwa

Wykształcenie wyższe, co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe, ukończone studia wyższe (licencja, magister). Przed zgłoszeniem na usługę w BUR należy skontaktować się z uczelnią celem potwierdzenia miejsca w grupie i dokonać rejestracji elektronicznej w systemie rekrutacyjnym uczelni: <https://podyplomowe.wsiz.pl/rekrutacja/>

Czesne za studia wpisane w karcie usługi nie obejmuje opłaty rekrutacyjnej w wysokości 50 zł. Opłatę rekrutacyjną należy wnieść w chwili rejestracji na studia przez system rekrutacyjny uczelni.

### Informacje dodatkowe

Studia podyplomowe Master of Business Administration prowadzone są we współpracy i pod patronatem następujących firm: TUV NORD, K&K Selekt, Inprogress.

Zajęcia dydaktyczne realizowane są średnio co 2 tygodnie w trybie weekendowym po 6-8 godz. zajęć. Zajęcia realizowane w przeważającej liczbie godzin w formie stacjonarnej i częściowo zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Cisco Webex. Zajęcia zdalne mogą być realizowane w ciągu tygodnia w godzinach wieczornych (2 godziny od 18.10 do 19.50). Zajęcia dydaktyczne realizowane są najczęściej w blokach obejmujących wskazaną liczbę godzin dydaktycznych (45 minut) i przerwę. Przerwy nie są wliczane do czasu zajęć.

Wykładowcy posiadają wymagane wykształcenie i doświadczenie.

Kadra realizująca zajęcia będzie wprowadzona do Bazy Usług Rozwojowych na co najmniej 6 dni przed rozpoczęciem każdego semestru.

Usługa skierowana do Uczestników Projektu MP.

## Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są z użyciem platformy Cisco Webex. Słuchacz loguje się do platformy Cisco Webex ze swojego konta w Wirtualnej Uczelni. Słuchacz, aby skorzystać z zajęć online musi posiadać stanowisko pracy spełniające poniższe minimalne wymagania:

Komputer/laptop/ z zainstalowanym systemem:

Windows

- Windows 10 lub nowszym

Mac OS

- 10.15 lub nowszym

Urządzenia mobilne:

iOS

- 16 i nowsze

iPadOS

- 16 i nowsze

Android

- 10 i nowsze

Minimalna przepustowość połączenia internetowego:

- Download 4 Mb/s
- Upload 4 MB/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

- Przeglądarka internetowa (według wyboru słuchacza)

## Adres

ul. mjr. Henryka Sucharskiego 2

35-207 Rzeszów

woj. podkarpackie

Zajęcia stacjonarne będą prowadzone w siedzibie uczelni przy ul. Sucharskiego 2.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Marta Cisek-Babiarz**

**E-mail** [mcisek@wsiz.edu.pl](mailto:mcisek@wsiz.edu.pl)

**Telefon** (+48) 17 8661 517