



Wyższa Szkoła
Administracji
Publicznej w
Kielcach

Brak ocen dla tego dostawcy

ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE

Numer usługi 2024/01/08/12928/2047443

📍 Kielce / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 175 h

📅 02.03.2024 do 31.01.2025

3 200,00 PLN brutto

3 200,00 PLN netto

18,29 PLN brutto/h

18,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia kierowane są zarówno do kadry kierowniczej jednostek sektora finansów publicznych odpowiedzialnych za gospodarkę finansami oraz zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w jednostce organizacyjnej jak i do pracowników tych jednostek odpowiedzialnych za wdrożenie oraz właściwe funkcjonowanie poszczególnych elementów systemu kontroli zarządczej w jednostce sektora finansów publicznych. w trakcie zajęć słuchacze zostaną zapoznani zarówno z podstawowymi zasadami gospodarki finansowej, funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w jednostce, oraz z zasadami odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w tym za czyny związane z wykonywaniem obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	31-03-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	175
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Studia kierowane są zarówno do kadry kierowniczej jednostek sektora finansów publicznych odpowiedzialnych za gospodarkę finansami oraz zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w jednostce organizacyjnej jak i do pracowników tych jednostek odpowiedzialnych za wdrożenie oraz właściwe funkcjonowanie poszczególnych elementów systemu kontroli zarządczej w jednostce sektora finansów publicznych.

Efekty uczenia się

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie wymaganych kwalifikacji do pracy w jednostkach JST, przedsiębiorstwach, jednostkach budżetowych oraz przy prowadzeniu własnej działalności. Pomogą w prowadzeniu dobrze zorganizowanej administracji .	Egzamin końcowy i realizowane zaliczenia w trakcie trwania studiów służą weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

NIE

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Struktura sektora publicznego 9

Podstawy prawoznawstwa 9

Samorząd terytorialny 8

Protokół dyplomatyczny w administracji publicznej 9

Prawne podstawy administracji elektronicznej 12

Prawo administracyjne 16

Publiczne prawo gospodarcze 8

Podstawy finansów publicznych 10

Systemy informatyczne w administracji PUMA 6

Elementy zamówień publicznych 12

Procedura administracyjna 12

Sądownictwo i egzekucja administracyjna 10

Informacja w administracji publicznej -BIP 10

Ochrona danych osobowych 4

Elektroniczny obieg i archiwizacja dokumentów 12

Administracja i zarządzanie publiczne 6

Zarządzanie zasobami ludzkimi w AP 10

Zarządzanie jakością i zmianą w AP 8

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 1 Podstawy prawne archiwizacji dokumentów i ich obiegu	02-03-2024	09:00	15:00	06:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	18,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	18,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wyższa Szkoła Administracji Publicznej W Kielcach Wyższa Szkoła Administracji Publicznej W Kielcach

Kadra składa się z pracowników akademickich oraz specjalistów z poszczególnych dziedzin, praktyków, pracowników topowych jednostek administracyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie tradycyjnej, oraz elektronicznej.

Dostęp do platform edukacyjnych, - MOODLE, TEAMS,

Biblioteka stacjonarna, księgozbiór elektroniczny.

Warunki techniczne

Baza lokalowa WSAP , aula, sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, pracownia informatyczna.

Adres

ul. Leopolda Staffa 7

25-410 Kielce

woj. świętokrzyskie

Baza lokalowa WSAP , aula, sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, pracownia informatyczna.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe
- WINDA

Kontakt



**Wyższa Szkoła Administracji Publicznej W Kielcach Wyższa Szkoła
Administracji Publicznej W Kielcach**

E-mail prorektor@wsap-kielce.edu.pl

Telefon (+48) 413 686 661