



Fundacja Polski
Instytut Wsparcia
Zawodowego



Pracownik usług kosmetycznych

Numer usługi 2024/01/08/160998/2047369

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 14.10.2024 do 08.11.2024

6 099,00 PLN brutto

6 099,00 PLN netto

60,99 PLN brutto/h

60,99 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Styl życia / Uroda
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Grupa docelowa dla szkolenia pracowników usług kosmetycznych może obejmować różne kategorie osób związanych z branżą urody i kosmetyki. Poniżej przedstawiam listę potencjalnych uczestników tego szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none">- osoby posiadające wykształcenie w dziedzinie kosmetologii, które chcą podnieść swoje kwalifikacje, na przykład w zakresie nowoczesnych technik pielęgnacyjnych czy zabiegów,- osoby pracujące w salonach kosmetycznych jako kosmetyczki, manikiurzystki, pedikiurzystki, wizażystki, które chcą poszerzyć zakres swoich umiejętności,- osoby chcące otworzyć salon kosmetyczny,- absolwenci szkół kosmetycznych, którzy dopiero rozpoczynają swoją karierę zawodową i pragną zdobyć praktyczne doświadczenie oraz pogłębić wiedzę,- osoby zainteresowane zmianą kierunku kariery na branżę kosmetyczną, którzy chcą zdobyć podstawowe umiejętności.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	11-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Liczba godzin usługi

100

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom kompleksowej wiedzy, praktycznych umiejętności oraz nowoczesnych technik w obszarze usług kosmetycznych, tak aby stali się wysoko wykwalifikowanymi profesjonalistami zdolnymi sprostać dynamicznym wymaganiom branży urody.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza	- wykazuje się znajomością podstaw kosmetologii, - wykazuje się wiedzą dotyczącą skóry i przydatków skórnych, - wykazuje się znajomością z zakresu surowców i preparatów kosmetycznych.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, - stosuje przepisy sanitarno-epidemiologiczne podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych, - rozróżnia odpowiednio i obsługuje aparaty oraz urządzenia stosowane podczas zabiegów kosmetycznych, - korzysta z różnych źródeł informacji dotyczących wykonywania zabiegów kosmetycznych. - przeprowadza profesjonalny wywiad z klientem, 	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje stanowisko pracy oraz klientkę/klienta do zabiegu, - wykonuje zabiegi pielęgnacyjne twarzy, szyi i dekoltu, - wykonuje zabiegi upiększające twarz, - wykonuje zabiegi pielęgnacyjne i upiększające ciało, - wykorzystuje czynniki fizykalne w zabiegach kosmetycznych, - udziela praktycznych porad domowych dla klientek/klientów, - stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań, 	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> - podejmuje i prowadzi działalność gospodarczą, - organizuje pracę małych zespołów. 	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny
Kompetencje społeczne	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzega zasad kultury i etyki zawodu, - działa kreatywnie i konsekwentnie realizować zadania zawodowe, - przewiduje skutki podejmowanych działań oraz ponosić za te działania odpowiedzialność, - jest otwartym na zmiany, - radzi sobie ze stresem, 	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizuje wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe, - przestrzega tajemnicy zawodowej, - negocjuje warunki porozumień oraz współpracować w zespole. 	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1. Wiadomości ogólne.
2. Wstęp do kosmetyki.
3. Zarys historii kosmetyki.
4. Podstawowe pojęcia z zakresu BHP, P. Poż., ochrony środowiska, ergonomii.
5. Zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i środowiska w Polsce..
6. Prawa i obowiązki pracowników oraz pracodawców w zakresie BHP.
7. Zagrożenia zdrowia i życia w gabinecie kosmetycznym.
8. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi oraz ich skutki oddziaływania na organizm ludzki.
9. Sanitarne zasady bezpieczeństwa pracy w gabinecie kosmetycznym.
10. Dezynfekcja.
11. Sterylizacja.
12. Wymagania dotyczące sterylizacji.
13. Postępowanie z odpadami.
14. Organizacja pracy w zakładzie kosmetycznym.
15. Kary za nieprzestrzeganie przepisów BHP.
16. Ochrona przeciwpożarowa.
17. Ochrona środowiska.
18. Pierwsza pomoc.
19. Higiena rąk.
20. Dezynfekcja powierzchni.
21. Lampy bakteriobójcze.
22. Dezynfekcja solariów.
23. Dezynfekcja narzędzi i sprzętu w gabinecie kosmetycznym.
24. Metody sterylizacji.

25. Problemy dotyczące sterylizacji.
26. Rodzaje sterylizatorów.
27. Opakowania sterylizacyjne.
28. Momenty krytyczne.
29. Okres przechowywania.
30. Kontrola procesów sterylizacji.
31. Dokumentacja procesów sterylizacji.
32. Ochrona przeciwpożarowa.
33. Apteczka.
34. Działalność gospodarcza.
35. Ograniczenie swobody podejmowania działalności gospodarczej.
36. Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej oraz jej rodzaje i formy.
37. Przestrzeganie praw własności intelektualnej – ZAiKS.
38. Prowadzenie gabinetu kosmetycznego.
39. Oprogramowanie komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej.
40. Reklama i marketing.
41. Wniosek CEIDG.
42. Urząd Skarbowy.
43. Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
44. Państwowa Inspekcja Pracy.
45. SANEPID.
46. Firmowe konto bankowe.
47. Pieczęć firmowa.
48. Kasa fiskalna.
49. Przestrzeganie zasad etyki i kultury.
50. Kreatywność oraz konsekwencja w realizacji zadań.
51. Przewidywanie skutków podejmowanych działań.
52. Ponoszenie odpowiedzialności za podejmowane działania.
53. Otwartość na zmiany.
54. Radzenie sobie ze stresem.
55. Aktualizacja wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych.
56. Przestrzeganie tajemnicy zawodowej.
57. Negocjowanie warunków porozumień.
58. Współpraca w zespole.
59. Planowanie pracy zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań.
60. Dobieranie osób do wykonania przydzielonych zadań.
61. Kierowanie wykonaniem przydzielonych prac.
62. Ocena jakości wykonania przydzielonych zadań.
63. Wprowadzanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych, wpływających na poprawę warunków i jakość pracy.
64. Komunikacja ze współpracownikami.
65. Budowa anatomiczna skóry i jej fizjologia.
66. Przydatki skóry.
67. Funkcje ochronne i fizjologiczne skóry.
68. Wpływ racjonalnego odżywiania na skórę i jej przydatki.
69. Wpływ czynników środowiskowych na stan zdrowia człowieka.
70. Profilaktyka chorób skóry.
71. Rodzaje skóry i ich rozpoznawanie.
72. Diagnostyka kosmetyczna.
73. Zmiany patologiczne na skórze oraz przydatkach skórnych.
74. Surowce kosmetyczne i ich zastosowanie.
75. Rodzaje preparatów kosmetycznych oraz ich zastosowanie.
76. Aromaterapia i kosmetyka naturalna.
77. Działanie witamin w kosmetyce.
78. Zastosowanie ziół w kosmetyce.
79. Metody badań surowców i wyrobów kosmetycznych.
80. Zastosowanie najważniejszych związków i pierwiastków chemicznych w preparatach kosmetycznych.
81. Sporządzanie preparatów kosmetycznych zgodnie z recepturą.
82. Specjalistyczne aparaty i urządzenia oraz ich zastosowanie podczas zabiegów kosmetycznych.
83. Obsługa aparatów i urządzeń stosowanych podczas zabiegów kosmetycznych.
84. Przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych.
85. Źródła informacji w pracy kosmetyczki.
86. Wywiad z klientem i karta klienta.
87. Przeprowadzanie wywiadu z klientem i wypełnianie karty klienta.

88. Programy komputerowe wykorzystywane przez gabinety kosmetyczne.
89. Praca z programami komputerowymi wykorzystywanymi przez gabinety kosmetyczne.
90. Przygotowanie przez kosmetyczkę stanowiska pracy oraz klientki do przeprowadzenia zabiegu.
91. Metody diagnozowania stanu skóry twarzy, szyi i dekolту.
92. Rozpoznanie rodzaju cery.
93. Kryteria oceny rodzaju cery.
94. Proces starzenia się skóry.
95. Aseptyka i antyseptyka podczas zabiegów kosmetycznych.
96. Ocena stanu skóry twarzy, szyi i dekolту.
97. Metody, techniki, środki, preparaty i aparatura w pielęgnacji twarzy, szyi i dekolту.
98. Określenie wskazań i przeciwwskazań do zabiegów pielęgnacji twarzy, szyi i dekolту.
99. Demakijaż.
100. Masaż.
101. Wykonywanie zabiegów wg schematów.
102. Zasady korygowania kształtu i elementów twarzy.
103. Analiza kolorystyczna typu urody.
104. Ogólne zasady dobrego makijażu.
105. Rodzaje makijażu.
106. Kosmetyki i akcesoria w pracy kosmetyczki – makijażystki.
107. Wykonanie analizy kolorystycznej.
108. Techniki i metody wykonywania różnych rodzajów makijażu.
109. Zabiegi pielęgnacyjne i upiększające dłoni i stóp.
110. Piercing.
111. Włosy.
112. Manicure.
113. Przedłużanie i zdobienie paznokci.
114. Pedicure.
115. Usuwanie nadmiernego owłosienia.
116. Przekłuwanie części ciała.
117. Czynniki fizykalne.
118. Zabiegi fizykoterapii w kosmetyce.
119. Wybrane zabiegi fizykoterapii kosmetycznej.
120. Domowa pielęgnacja twarzy, szyi i dekolту.
121. Makijaż w domu.
122. Domowa pielęgnacja kończyn górnych i dolnych.
123. Domowe metody pielęgnacji i upiększania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	6 099,00 PLN

Koszt usługi netto	6 099,00 PLN
Koszt godziny brutto	60,99 PLN
Koszt godziny netto	60,99 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	800,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	800,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają notes, długopis, teczkę.

Warunki uczestnictwa

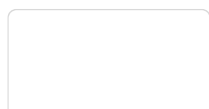
Warunkiem rozpoczęcia kursu jest zebranie minimalnej liczby uczestników.

EGZAMIN WYMAGANY - każdy uczestnik po ukończeniu kursu musi przystąpić do egzaminu.

Adres

ul. Stanisława Wyspiańskiego 2
35-111 Rzeszów
woj. podkarpackie

Kontakt



Zdzisław Sikora



E-mail fundacja@piwz.pl

Telefon (+48) 726 826 040