

Valkir Academy Sp.  
z o.o.

## Professional Scrum Master™ - Zwiększanie efektywności organizacyjnej - szkolenie

Numer usługi 2024/01/08/11862/2047162

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 16.09.2024 do 17.09.2024

4 305,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

307,50 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p><b>Szkolenie przeznaczone jest dla:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• początkujących scrum masterów, aspirujących agile coachów,</li><li>• agentów zmiany, trenerów wewnętrznych,</li><li>• specjalistów, członków zespołów operacyjnych,</li><li>• liderów/menedżerów działów i zespołów.</li></ul> <p>Chcących rozwijać organizację w duchu innowacji, <b>Agile i Lean</b>.</p>
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	06-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie pozwala budować współodpowiedzialność i usuwać przeszkody organizacyjne blokujące poprawne wprowadzenie Scrum do organizacji.

Szkolenie przygotowuje do lepszego zarządzania ryzykiem, planowania, mierzenia i dostarczania wartości biznesowej w organizacji.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
	Wskazuje w jaki sposób SM wspiera Scrum Team.	Test teoretyczny
Charakteryzuje rolę i odpowiedzialność Scrum Mastera.	Wskazuje w jaki sposób SM wspiera Product Ownera.	Test teoretyczny
	Wskazuje w jaki sposób SM wspiera Deweloperów.	Test teoretyczny

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak

# **Program**

Warunki niezbędne do spełnienia przez uczestników, aby realizacja Usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu Usługi:

- Minimalna znajomość podstawowych zagadnień z zakresu rozwoju produktów, usług i zarządzania projektami. Udział w rozwoju i zaangażowaniu zespołów do działania, a w szczególności w inicjatywach, w których współpracuje co najmniej kilkusobowy zespół, bądź wiele zespołów jednocześnie.

Warunki niezbędne do spełnienia przez ośrodek szkoleniowy, aby realizacja Usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu Usługi:

- Usługa realizowana jest wg. godzin zegarowych.

- Szkolenie będzie zawierało części warsztatowe pracy w grupach, rozmiar grup określa każdorazowo trener na podstawie finalnej liczby uczestników.
- Miejsce realizacji szkolenia posiada: rzutnik z wyjściem HDMI, dostęp do WiFi dla prowadzącego jak i uczestników, flipchart z zapasem papieru i flamastrami.

### 1. Restart: (re)definicja i przegląd frameworka Scrum

- Zwięzłe przypomnienie teorii Scrum, filarów i wartości.
- Omówienie roli i odpowiedzialności w Scrum, jak mają się do stanowisk w organizacji.
- Wydarzenia i procesy w Scrum, ich czas trwania, częstotliwość.
- Artefakty Scrum i zadbanie o ich transparentność.
- Co jest składową, a co jest częstym dodatkiem z ogólnej rodziny metod Agile i Lean.

### 2. Zespół i adresowanie czynnika ludzkiego

- Różnice pomiędzy grupą roboczą a zespołem na przykładzie cyklu Tuckmana.
- Czym jest i jak działa samoorganizacja wraz z wyjaśnieniem, co jest niezbędne aby mogła prawidłowo funkcjonować.
- Charakterystyka interdyscyplinarnego zespołu, podział kompetencji i odpowiedzialność.
- Ćwiczenie: podstawy zarządzania konfliktem.

### 3. Rola Scrum Mastera przy wspieraniu Zespołu Scrum

- Metody zwiększania efektywności wydarzeń i procesów Scrum.
- Wprowadzenie do technik facylitacji.
- Wspieranie samoorganizacji i przejmowania odpowiedzialności za realizowane działania.
- Ochrona zespołu przed negatywnymi zewnętrznymi czynnikami.
- Efektywne zarządzanie Rejestrem Sprintu (ang. Sprint Planning).

### 4. Rola Scrum Mastera przy wspieraniu Zespołu Deweloperskiego

- Omówienie metod negocjowania wymagań pomiędzy Właścicielem Produktu, a Zespołem Deweloperskim oraz uszczegółowienia kryteriów akceptacyjnych.
- Kształtowanie definicji ukończenia (ang. Definition of Done) od strony technicznego procesu i aspektów jakości oprogramowania.
- Techniki oceny długu technicznego (ang. Technical Debt) i podejść do sukcesywnego spłacania.
- Ćwiczenie: efektywny Codzienny Scrum (ang. Daily Scrum), pryncypia i techniki wspierania samoorganizacji oraz interdyscyplinarności zespołu.

### 5. Rola Scrum Mastera przy wspieraniu Product Ownera

- Esencja zwinnego zarządzania produktem, zarządzanie rejestrem produktu (ang. Product Backlog).
- Przyrost (ang. Increment) jako wynik realizacji prac w Sprincie, określenie definicji ukończenia (ang. Definition of Done).
- Krótkie omówienie technik planowania strategicznego, zarządzania wymaganiami, monitorowania i oceny postępów prac.
- Nieregularny proces Doskonalenia Rejestru Produktu (ang. Product Backlog Refinement), kiedy i jak można go zastosować.

### 6. Rola Scrum Mastera przy holistycznym wspieraniu organizacji

- Metody analizy nieefektywności procesów organizacyjnych i bezkonfliktowe pokazywanie pilności ich adresowania.
- Retrospekcje na poziomie działu i firmy, usuwanie barier organizacyjnych, angażując współpracowników do działania.
- Budowanie i zakorzenienie nowych nawyków skutecznego działania.
- Wprowadzenie do adaptacyjnego zarządzania zmianą, wychodzenie poza IT, skalowanie zwinności.

### 7. Przywództwo a zarządzanie

- Wprowadzenie do koncepcji przywództwa sytuacyjnego (ang. Servant Leadership).
- Przechodzenie pomiędzy rolą nauczyciela, konsultanta, lidera, mentora i coacha.
- Omówienie metod ciągłego doskonalenia kompetencji i organizacji uczących się.
- Otwarta dyskusja zgłoszonych pytań, wyzwań i wątpliwości oraz kolejne kroki niezbędne do pełnienia roli Scrum Mastera w organizacji.

### 8. Podsumowanie i retrospekcja szkolenia

Po więcej informacji na temat tego szkolenia zapraszamy na naszą stronę [www](http://www).

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Zapoznanie z uczestnikami szkolenia oraz przeprowadzenie pre-testu - test,	Maciej Nadolski	16-09-2024	09:00	09:15	00:15
2 z 6 Restart: (re)definicja i przegląd frameworka Scrum oraz zespół i adresowanie czynnika ludzkiego- rozmowa, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Maciej Nadolski	16-09-2024	09:15	13:00	03:45
3 z 6 Rola Scrum Mastera przy wspieraniu Zespołu Scrum oraz Rola Scrum Mastera przy wspieraniu Deweloperów - rozmowa, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Maciej Nadolski	16-09-2024	14:00	17:00	03:00
4 z 6 Rola Scrum Mastera przy wspieraniu Product Ownera oraz Holistyczne wspieranie organizacji- rozmowa, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Maciej Nadolski	17-09-2024	09:00	13:00	04:00
5 z 6 Przywództwo a zarządzanie oraz Podsumowanie szkolenia - rozmowa, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Maciej Nadolski	17-09-2024	14:00	16:45	02:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">6 z 6</span> Zakończenie szkolenia i przeprowadzenie post- testu - test online.	Maciej Nadolski	17-09-2024	16:45	17:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	307,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Maciej Nadolski

Doświadczony trener, Scrum Master, Agile Coach i konsultant, praktykujący Leader who Serves.

- Scrum ★★★★★
- Kanban ★★★★★
- Culture change ★★★★★☆
- SAFe ★★★★★
- Team coaching ★★★★★
- Servant Leadership ★★★★★
- Presentation skills ★★★★★

Maciek od 2010 r. pomaga ambitnym organizacjom stać się bardziej Lean i Agile. Koncentruje się na szkoleniu ludzi i praktykowaniu Servant Leadership, co oznacza, że zamiast mieć władzę nad ludźmi, daje im możliwość rozwoju zawodowego oraz prowadzi ich w kierunku jak najlepszych wyników zarówno indywidualnie, jak i zespołowo. W swojej pracy Maciej skupia się na wartościach i zasadach Lean i Agile.

W swojej pracy na rzecz danej organizacji Maciek zaczyna od zrozumienia i pomiaru jej celów i

oczekiwanych korzyści. Do każdego wyzwania podchodzi z wnikliwością, szacunkiem do ludzi oraz dąży do maksymalizacji efektywności praktyk w organizacji.

Wybrane osiągnięcia:

- Jest współautorem oficjalnego ulepszanego tłumaczenia Manifestu Agile na język polski.
- Jest jednym z nielicznych certyfikowanych administratorów klastrów Sun MySQL 5.1 na świecie.

Wykształcenie:

2022 Google Cloud Certified Professional Cloud Architect, Google.

2020 Certyfikat Kanban Management Professional, Kanban University.

2015-2016 Zarządzanie Projektami – studia podyplomowe, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.

2007-2009 Informatyka - studia magisterskie, Politechnika Poznańska w Poznaniu.

2003-2007 Informatyka - studia licencjackie, Politechnika Poznańska w Poznaniu.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają:

- **Akredytowane materiały szkoleniowe** Scrum.org w wersji elektronicznej.
- **Voucher** o wartości 150\$ **na egzamin PSM I** oraz 40% zniżki na egzamin PSM II.
- 14 punktów rozwoju personalnego (Personal Development Units, PDU) dla członków PMI PMP.
- **Certyfikat** ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej wystawiany przez Valkir Academy.

### Warunki uczestnictwa

Szkolenie Professional Scrum Master™ przeznaczone jest dla osób z **co najmniej rocznym doświadczeniem w Scrum, bądź już uczestniczącym w szkoleniu wprowadzającym**. Osoby najczęściej przychodzą z własnymi wyzwaniami, którymi chcieliby się podzielić i wspólnie na forum wypracować drogę do ulepszeń. Jeżeli szukasz szkolenia wprowadzającego do Scrum polecamy szkolenie Professional Scrum Foundations™.

W przypadku szkoleń online wymagana jest **sprawna obsługa komputera** i spełnienie **wymagań technicznych** opisanych w Programie usługi.

### Informacje dodatkowe

W przypadku podejścia do egzaminu PSM I w terminie do 14 dni i niepowodzenia,

uczestnikowi przysługuje bezpłatne drugie podejście.

Egzamin w j. angielskim. Szczegóły: <https://www.scrum.org/professional-scrum-master-i-certification>

## Warunki techniczne

**W przypadku realizacji w formule online:**

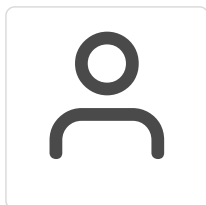
- Na początku szkolenia uzgodnione zostaną założenia "kontraktu" szkoleniowego, czyli **zasad efektywnego uczestnictwa** oraz **wprowadzenedo** obsługi i korzystania z wykorzystywanych **narzędzi**.
- Całość komunikacji **głosowej** oraz **wideo** odbywać się będzie poprzez aplikację **Zoom**.  
Celem przygotowania się do sesji zdalnej warto zapoznać się z omówieniem funkcji Zoom: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials>.
- Uczestnicy będą pracować **zarówno wspólnie, jak i w podgrupach** poprzez dodatkowe pokoje/kanały na platformie online.

- **Gry i ćwiczenia** realizowane będą poprzez **wcześniej przygotowane szablony** na platformach [Google Drawings](#), [Mural](#) i [Miro](#).
- W częściach wprowadzających i podstawach teoretycznych wykorzystywane będzie narzędzie [Google Slides](#) i [PowerPoint](#) poprzez **udostępnianie ekranu prowadzącego** szkolenie.

#### Minimalne wymagania techniczne:

- Komputer lub zestaw ze stacją dokującą, który umożliwi sprawną pracę **na ekranie z przekątną min 15' cali** (rekomendujemy rozdzielczość Full HD 1920×1080 i wyższe).
- Zaktualizowana **najnowsza wersja przeglądarki** Google Chrome, FireFox lub Opera.
- Gotowość na czynny udział **z włączoną kamerą internetową**.
- **Zewnętrzne słuchawki z mikrofonem**, bardzo zależy nam aby uniknąć pogłosu i sprzężenia.
- **Realne** (nie tylko deklaratywne) **10 Mb/s** (Megabitów / sekundę) **przepustowości** połączenia internetowego, najlepiej **zweryfikowane** przez usługę <https://www.speedtest.pl/>.
- Dla narzędzi do komunikacji Zoom nie jest potrzebne posiadanie konta, **wymagane jest jednak przetestowanie audio/wideo** poprzez link <https://zoom.us/test> .
- W przypadku platform do współpracy zdalnej:
  - **Google Drawings** - Posiadanie **Konta Google** w celu identyfikacji osoby korzystającej z narzędzi i platformy do współpracy zdalnej, **niezależnie czy będzie tokonto** w pakiecie biznesowym (**płatnym**) czy **darmowe** konto Google. Posiadanie poczty [GMail](#) (nawet darmowej) tożsamy jest z posiadaniem konta Google.
  - **Mural** - Przed sesją zdalną uczestnicy otrzymają pocztą elektroniczną link do założenia darmowego konta gościa. Po założeniu konta, **wymagane jest wypełnienie profilu** jednoznacznie identyfikującego uczestnika z imienia i nazwiska. Więcej na temat darmowego konta gościa Mural: <https://www.mural.co/new-features/temporary-guests> .
  - **Miro** - Przed sesją zdalną uczestnicy otrzymają pocztą elektroniczną link do dołączenia jako gościnny edytor. Platforma Miro generuje losowe identyfikatory, dlatego po zalogowaniu do platformy **wymagane będzie wpisanie w przygotowanej tabeli swojego identyfikatora** obok imienia i nazwiska, celem jednoznacznej identyfikacji uczestnika. Więcej na temat darmowego konta gościnnego edytora: <https://help.miro.com/hc/en-us/articles/360012524559-Collaboration-with-anonymous-Guest-Editors> .
- **Link do sesji** szkoleniowej **ważny zgodnie z harmonogramem**.

## Kontakt



**Anna Pałys**

**E-mail** [anna.palys@valkir.net](mailto:anna.palys@valkir.net)

**Telefon** (+48) 518 488 233