



Valkir Academy Sp.
z o.o.



Professional Scrum Master™ - Zwiększanie efektywności organizacyjnej - szkolenie

Numer usługi 2024/01/08/11862/2047159

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 21.11.2024 do 22.11.2024

4 305,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

307,50 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla:</p> <ul style="list-style-type: none">• początkujących scrum masterów, aspirujących agile coachów,• agentów zmiany, trenerów wewnętrznych,• specjalistów, członków zespołów operacyjnych,• liderów/menedżerów działów i zespołów. <p>Chcących rozwijać organizację w duchu innowacji, Agile i Lean.</p>
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	13-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie pozwala budować współodpowiedzialność i usuwać przeszkody organizacyjne blokujące poprawne wprowadzenie Scrum do organizacji.

Szkolenie przygotowuje do lepszego zarządzania ryzykiem, planowania, mierzenia i dostarczania wartości biznesowej w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Wskazuje w jaki sposób SM wspiera Scrum Team.	Test teoretyczny
Charakteryzuje rolę i odpowiedzialność Scrum Mastera.	Wskazuje w jaki sposób SM wspiera Product Ownera.	Test teoretyczny
	Wskazuje w jaki sposób SM wspiera Deweloperów.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Warunki niezbędne do spełnienia przez uczestników, aby realizacja Usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu Usługi:

- Minimalna znajomość podstawowych zagadnień z zakresu rozwoju produktów, usług i zarządzania projektami. Udział w rozwoju i zaangażowaniu zespołów do działania, a w szczególności w inicjatywach, w których współpracuje co najmniej kilkusobowy zespół, bądź wiele zespołów jednocześnie.

Warunki niezbędne do spełnienia przez ośrodek szkoleniowy, aby realizacja Usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu Usługi:

- Usługa realizowana jest wg. godzin zegarowych.

- Szkolenie będzie zawierało części warsztatowe pracy w grupach, rozmiar grup określa każdorazowo trener na podstawie finalnej liczby uczestników.
- Miejsce realizacji szkolenia posiada: rzutnik z wyjściem HDMI, dostęp do WiFi dla prowadzącego jak i uczestników, flipchart z zapasem papieru i flamastrami.

1. Restart: (re)definicja i przegląd frameworka Scrum

- Zwięzłe przypomnienie teorii Scrum, filarów i wartości.
- Omówienie roli i odpowiedzialności w Scrum, jak mają się do stanowisk w organizacji.
- Wydarzenia i procesy w Scrum, ich czas trwania, częstotliwość.
- Artefakty Scrum i zadbanie o ich transparentność.
- Co jest składową, a co jest częstym dodatkiem z ogólnej rodziny metod Agile i Lean.

2. Zespół i adresowanie czynnika ludzkiego

- Różnice pomiędzy grupą roboczą a zespołem na przykładzie cyklu Tuckmana.
- Czym jest i jak działa samoorganizacja wraz z wyjaśnieniem, co jest niezbędne aby mogła prawidłowo funkcjonować.
- Charakterystyka interdyscyplinarnego zespołu, podział kompetencji i odpowiedzialność.
- Ćwiczenie: podstawy zarządzania konfliktem.

3. Rola Scrum Mastera przy wspieraniu Zespołu Scrum

- Metody zwiększania efektywności wydarzeń i procesów Scrum.
- Wprowadzenie do technik facylitacji.
- Wspieranie samoorganizacji i przejmowania odpowiedzialności za realizowane działania.
- Ochrona zespołu przed negatywnymi zewnętrznymi czynnikami.
- Efektywne zarządzanie Rejestrem Sprintu (ang. Sprint Planning).

4. Rola Scrum Mastera przy wspieraniu Zespołu Deweloperskiego

- Omówienie metod negocjowania wymagań pomiędzy Właścicielem Produktu, a Zespołem Deweloperskim oraz uszczegółowienia kryteriów akceptacyjnych.
- Kształtowanie definicji ukończenia (ang. Definition of Done) od strony technicznego procesu i aspektów jakości oprogramowania.
- Techniki oceny długu technicznego (ang. Technical Debt) i podejść do sukcesywnego spłacania.
- Ćwiczenie: efektywny Codzienny Scrum (ang. Daily Scrum), pryncypia i techniki wspierania samoorganizacji oraz interdyscyplinarności zespołu.

5. Rola Scrum Mastera przy wspieraniu Product Ownera

- Esencja zwinnego zarządzania produktem, zarządzanie rejestrem produktu (ang. Product Backlog).
- Przyrost (ang. Increment) jako wynik realizacji prac w Sprincie, określenie definicji ukończenia (ang. Definition of Done).
- Krótkie omówienie technik planowania strategicznego, zarządzania wymaganiami, monitorowania i oceny postępów prac.
- Nieregularny proces Doskonalenia Rejestru Produktu (ang. Product Backlog Refinement), kiedy i jak można go zastosować.

6. Rola Scrum Mastera przy holistycznym wspieraniu organizacji

- Metody analizy nieefektywności procesów organizacyjnych i bezkonfliktowe pokazywanie pilności ich adresowania.
- Retrospekcje na poziomie działu i firmy, usuwanie barier organizacyjnych, angażując współpracowników do działania.
- Budowanie i zakorzenienie nowych nawyków skutecznego działania.
- Wprowadzenie do adaptacyjnego zarządzania zmianą, wychodzenie poza IT, skalowanie zwinności.

7. Przywództwo a zarządzanie

- Wprowadzenie do koncepcji przywództwa sytuacyjnego (ang. Servant Leadership).
- Przechodzenie pomiędzy rolą nauczyciela, konsultanta, lidera, mentora i coacha.
- Omówienie metod ciągłego doskonalenia kompetencji i organizacji uczących się.
- Otwarta dyskusja zgłoszonych pytań, wyzwań i wątpliwości oraz kolejne kroki niezbędne do pełnienia roli Scrum Mastera w organizacji.

8. Podsumowanie i retrospekcja szkolenia

Po więcej informacji na temat tego szkolenia zapraszamy na naszą stronę www.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Zapoznanie z uczestnikami szkolenia oraz przeprowadzenie pre-testu - test,	Katarzyna Ziemba	21-11-2024	09:00	09:15	00:15
2 z 6 Restart: (re)definicja i przegląd frameworka Scrum oraz zespół i adresowanie czynnika ludzkiego-rozmowa, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Katarzyna Ziemba	21-11-2024	09:15	13:00	03:45
3 z 6 Rola Scrum Mastera przy wspieraniu Zespołu Scrum oraz Rola Scrum Mastera przy wspieraniu Deweloperów - rozmowa, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Katarzyna Ziemba	21-11-2024	14:00	17:00	03:00
4 z 6 Rola Scrum Mastera przy wspieraniu Product Ownera oraz Holistyczne wspieranie organizacji-rozmowa, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Katarzyna Ziemba	22-11-2024	09:00	13:00	04:00
5 z 6 Przywództwo a zarządzanie oraz Podsumowanie szkolenia - rozmowa, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Katarzyna Ziemba	22-11-2024	14:00	16:45	02:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 6 Zakończenie szkolenia i przeprowadzenie post- testu - test online.	Katarzyna Ziemba	22-11-2024	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	307,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Ziemba

Doświadczony trener, Scrum Master, konsultant, coach i facylitator.

- Facilitation ★★★★★
- Lean change management ★★★★★☆
- Culture change ★★★★★☆
- Scrum ★★★★★
- Kanban, Scrumban ★★★★★☆
- Nexus, LeSS, SAFe ★★★★★☆
- Team coaching ★★★★★☆
- Business coaching ★★★★★☆
- Servant Leadership ★★★★★☆
- Presentation skills ★★★★★☆

Od 2014 r. zrealizowała ponad 700 godzin szkoleniowych z tematów związanych z zarządzaniem organizacją i zmianą, rozwojem produktów i usług w podejściu zwinnym (Agile i Lean) oraz szeroko pojętej facylitacji.

Propagatorka facylitacji w Polsce, jedna z kilkudziesięciu absolwentów, pierwszej w Polsce Szkoły Facylitacji Pathways.

Wybrane osiągnięcia:

- Praca w trudnych warunkach wdrażania Scruma w dużej organizacji, z rozproszonymi geograficznie zespołami (Sabre, Motorola Solutions).
- Założenie Community of Practice (Sabre) oraz jego współtworzenie (Motorola Solutions).
- Indywidualna praktyka coachingowa ze specjalizacją Kariera i Przywództwo (Ziemba Coach).
- Współorganizowanie spotkań krakowskiej społeczności Agile ALE Kraków.
- Organizacja konferencji takich jak Unexpected Unconference 2015 czy Scrum Days 2017.

Wykształcenie:

2016 Certyfikowany Facylitator Pathways,
2016 Coaching Kariery i Przywództwa, akredytacja ICF,
2014-2015 Metody wytwarzania oprogramowania – studia podyplomowe, wydział Informatyki, AGH w Krakowie.
2012-2013 International Business - studia licencjackie,
The University of Huddersfield.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają:

- **Akredytowane materiały szkoleniowe** Scrum.org w wersji elektronicznej.
- **Voucher** o wartości 150\$ **na egzamin PSM I** oraz 40% zniżki na egzamin PSM II.
- 14 punktów rozwoju personalnego (Personal Development Units, PDU) dla członków PMI PMP.
- **Certyfikat** ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej wystawiany przez Valkir Academy.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie Professional Scrum Master™ przeznaczone jest dla osób z **co najmniej rocznym doświadczeniem w Scrum, bądź już uczestniczącym w szkoleniu wprowadzającym**. Osoby najczęściej przychodzą z własnymi wyzwaniami, którymi chcieliby się podzielić i wspólnie na forum wypracować drogę do ulepszeń. Jeżeli szukasz szkolenia wprowadzającego do Scrum polecamy szkolenie Professional Scrum Foundations™.

W przypadku szkoleń online wymagana jest **sprawna obsługa komputera** i spełnienie **wymagań technicznych** opisanych w Programie usługi.

Informacje dodatkowe

W przypadku podejścia do egzaminu PSM I w terminie do 14 dni i niepowodzenia,

uczestnikowi przysługuje bezpłatne drugie podejście.

Egzamin w j. angielskim. Szczegóły: <https://www.scrum.org/professional-scrum-master-i-certification>

Warunki techniczne

W przypadku realizacji w formule online:

- Na początku szkolenia uzgodnione zostaną założenia "kontraktu" szkoleniowego, czyli **zasad efektywnego uczestnictwa** oraz **wprowadzeniedo** obsługi i korzystania z wykorzystywanych **narzędzi**.
- Całość komunikacji **głosowej** oraz **wideo** odbywać się będzie poprzez aplikację **Zoom**.
Celem przygotowania się do sesji zdalnej warto zapoznać się z omówieniem funkcji Zoom: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials> .
- Uczestnicy będą pracować **zarówno wspólnie, jak i w podgrupach** poprzez dodatkowe pokoje/kanały na platformie online.
- **Gry i ćwiczenia** realizowane będą poprzez **wcześniej przygotowane szablony** na platformach **Google Drawings**, **Mural** i **Miro**.
- W częściach wprowadzających i podstawach teoretycznych wykorzystywane będzie narzędzie **Google Slides** i **PowerPoint** poprzez **udostępnianie ekranu prowadzącego** szkolenie.

Minimalne wymagania techniczne:

- Komputer lub zestaw ze stacją dokującą, który umożliwi sprawną pracę **naekranie z przekątną min 15' cali** (rekomendujemy rozdzielczość Full HD 1920×1080 i wyższe).
- Zaktualizowana **najnowsza wersja przeglądarki** Google Chrome, FireFox lub Opera.
- Gotowość na czynny udział **z włączoną kamerą internetową**.
- **Zewnętrzne słuchawki z mikrofonem**, bardzo zależy nam aby uniknąć pogłosu i sprzężenia.
- **Realne** (nie tylko deklaratywne) **10 Mb/s** (Megabitów / sekundę) **przepustowości** połączenia internetowego, najlepiej **zweryfikowane** przez usługę <https://www.speedtest.pl/>.
- Dla narzędzi do komunikacji Zoom nie jest potrzebne posiadanie konta, **wymagane jest jednak przetestowanie audio/wideo** poprzez link <https://zoom.us/test> .
- W przypadku platform do współpracy zdalnej:
 - **Google Drawings** - Posiadanie **Konta Google** w celu identyfikacji osoby korzystającej z narzędzi i platformy do współpracy zdalnej, **niezależnie czy będzie tokonto** w pakiecie biznesowym (**płatnym**) czy **darmowe** konto Google. Posiadanie poczty **GMail** (nawet darmowej) tożsame jest z posiadaniem konta Google.
 - **Mural** - Przed sesją zdalną uczestnicy otrzymają pocztą elektroniczną link do założenia darmowego konta gościa. Po założeniu konta, **wymagane jest wypełnienie profilu** jednoznacznie identyfikującego uczestnika z imienia i nazwiska. Więcej na temat darmowego konta gościa Mural: <https://www.mural.co/new-features/temporary-guests> .
 - **Miro** - Przed sesją zdalną uczestnicy otrzymają pocztą elektroniczną link do dołączenia jako gościnniego edytora. Platforma Miro generuje losowe identyfikatory, dlatego po zalogowaniu do platformy **wymagane będzie wpisanie w przygotowanej tabeli swojego identyfikatora** obok imienia i nazwiska, celem jednoznacznej identyfikacji uczestnika. Więcej na temat darmowego konta gościnnego edytora: <https://help.miro.com/hc/en-us/articles/360012524559-Collaboration-with-anonymous-Guest-Editors> .
- **Link do sesji** szkoleniowej **ważny zgodnie z harmonogramem**.

Kontakt



Anna Pałys

E-mail anna.palys@valkir.net

Telefon (+48) 518 488 233